



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

пгт Михайловка, ул. Ленина, 36

mail: adm@mihokrug.zo.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11. 2025

№ 92

**Об утверждении критериев и показателей оценки
для установления стимулирующей надбавки за интенсивность работникам
муниципальных казенных учреждений
Михайловского муниципального округа Запорожской области**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», во исполнение Закона Запорожской области от 11.02.2025 № 89 «О системе оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Запорожской области», руководствуясь Постановлением Правительства Запорожской области от 12.09.2025 № 467 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Запорожской области», согласно Постановлению Администрации Михайловского муниципального округа от 25.09.2025 № 75-5 «Об утверждении Порядка назначения, отмены и уменьшения надбавки за интенсивность в МКУ «Благо-Центр» Михайловского МО ЗО; от 25.09.2025 № 75-2 «Об утверждении Порядка назначения, отмены и уменьшения надбавки за интенсивность в МКУ «Центр культуры и досуга» Михайловского МО ЗО

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить критерии и показатели оценки для установления стимулирующей надбавки за интенсивность работникам муниципальных

казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области для:

1.1 МКУ «Благо-Центр» Михайловского МО ЗО, согласно приложению № 1, к настоящему Постановлению.

1.2 МКУ «Центр культуры и досуга» Михайловского МО ЗО, согласно приложению № 2, к настоящему Постановлению.

2. Создать и утвердить директорам муниципальных казенных учреждений Михайловского муниципального округа Запорожской области составы комиссий по оценки выполнения показателей эффективности труда работников, на основании утверждённых критериев.

3. Отделу по вопросам внутренней политики и средств массовой информации опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Михайловского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://mihokrug.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за ведущим документоведом управления обеспечения деятельности общего отдела Администрации – Черняевой Валерии Валериевны.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Михайловского муниципального округа



В.В. Бедняк

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Михайловского муниципального
округа
от 25.11.2025 № 92

**Критерии и показатели оценки
для установления стимулирующей надбавки за интенсивность
МКУ «Благо-Центр» Михайловского МО 30**

1. Ведущий бухгалтер и работники, обеспечивающие бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность				
№	Критерии целевых показателей эффективности труда работника	Оценка эффективности работы (баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
1.	Высокая исполнительская дисциплина. Работа выполненная сверх должностных обязанностей	0-40	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	Обеспечение финансовой дисциплины, достоверного учета бюджетных средств и средств, находящихся в пользовании учреждения;	0-40	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	Обеспечение своевременности и качества установленной отчетности;	0-40	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	Выполнение важных и особо важных работ;	0-20	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
	Соблюдение трудовой дисциплины	0-20	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
	Соблюдение требований действующего законодательства	0-20	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
Максимальное количество баллов: 180				
2. Работники, обеспечивающие правовое, кадровое обслуживание, делопроизводство и другой административной деятельности				
2.	Высокая исполнительская дисциплина. Работа выполненная сверх должностных обязанностей	0-40	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	Обеспечение соблюдения норм законодательства (по направлениям деятельности) при осуществлении деятельности учреждения;	0-20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально

	Обеспечение своевременности и качества установленной отчетности;	0-20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	Выполнение важных и особо важных работ;	0-20	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
	Соблюдение трудовой дисциплины	0-20	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально

Максимальное количество баллов: 120

3. Руководители структурных подразделений

3.	Высокая исполнительская дисциплина. Работа выполненная сверх должностных обязанностей	0-40	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
	Содержание закрепленных объектов благоустройства и территорий;	0-40	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	Выполнение важных и особо важных работ;	0-20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	Отсутствие замечаний и предписаний вышестоящих и надзорных органов, замечаний руководителя учреждения (структурных подразделений);	0-20	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
	Соблюдение требований безопасности дорожного движения, охраны труда и техники безопасности	0-30	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
	Соблюдение трудовой дисциплины.	0-20	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально

Максимальное количество баллов: 170

4. Уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по благоустройству, сторож

4.	Высокая исполнительская дисциплина. Работа выполненная сверх должностных обязанностей	0-30	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
	Организация эффективной работы по уборке помещений и территории;	0-20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	Обеспечение эффективного, рационального использования материалов и оборудования при уборке помещений, территории;	0-20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	Соблюдение трудовой дисциплины.	0-20	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально

Максимальное количество баллов: 90

5. Работники транспортного отдела

5.	Высокая исполнительская дисциплина. Работа выполненная сверх должностных обязанностей	0-40	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
	Проведение ремонтных работ;	0-20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	Своевременная подготовка транспорта к техническому осмотру;	0-20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	Отсутствие фактов нарушения ПДД, ДТП;	0-20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	За обеспечение сохранности технического оборудования;	0-20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0-20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	За экономичное использование материальных ресурсов учреждения	0-10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	Соблюдение трудовой дисциплины	0-10	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально

Максимальное количество баллов: 160

6. Работники, обеспечивающие обслуживание и содержание оборудования, зданий и сооружений

6.	Высокая исполнительская дисциплина. Работа выполненная сверх должностных обязанностей	0-40	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
	Создание условий для обеспечения стабильного функционирования учреждения.	0-40	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
	Выполнение важных и особо важных работ	0-20	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
	Недопущение чрезвычайных ситуаций.	0-20	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
	Отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов, руководителя по вопросам нарушения установленных норм эксплуатации зданий,	0-20	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально

	территорий, оборудования .			
	За экономичное использование материальных ресурсов учреждения	0-10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
Максимальное количество баллов: 150				

Таблица перевода баллов в проценты

0-20	0-5%
20-30	5-10%
30-40	10-20%
40-50	20-30%
50-60	30-40%
60-70	40-50%
70-80	50-60%
80-90	60-70%
90-100	90-100%
100-110	100-110%
110-120	110-120%
120-130	120-130%
130-140	130-140%
140-150	140-150%
150-160	150-160%
160-170	160-170%
170-180	170-180%

**Критерии и показатели оценки
для установления стимулирующей надбавки за интенсивность
МКУ «Центр культуры и досуга» Михайловского МО ЗО**

1. Заведующие				
N п/п	Критерии целевых показателей эффективности труда работника	Оценка эффективности работы	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
1.	Выполнение контрольных плановых показателей учреждения	0-10 баллов	Выполнение в полном объеме по плану мероприятий	Ежеквартально
2.	Качественное проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (качество сценария, уровень проведения, отзывы посетителей, записи в журнале отзывов)	0-20 баллов	Положительные результаты (экспресс-опрос, журнал отзывов и предложений потребителя услуг, позитивные отзывы получателей муниципальных услуг в интернет- форумах, отсутствие обоснованных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг	Ежеквартально
3.	Участие учреждения в районных, региональных и всероссийских проектах, конкурсах, фестивалях и грантах	0-10 баллов	-наличие дипломов районных конкурсов, фестивалей - 5 баллов; Всероссийских конкурсов, фестивалей,	Ежеквартально

			грантов -5 баллов	
4.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы: - За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизни обеспечения; - За рациональное использование бюджетных средств; - Укомплектованность учреждения творческими и техническими кадрами; - За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; - Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта (при наличии финансирования со стороны учредителя; - За организацию и выполнение платных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход	0-20 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, сдача отчетов), за выполнение внеплановой методической и	0-15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально

	организационной работы, за совместную деятельность со школами и детсадами.			
6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	0-25 баллов	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, правах и обязанностях получателей услуг, действующем законодательстве в сфере предоставления услуг. Размещение информации о деятельности учреждения в интернет-источниках, на информационных стендах учреждения, проведение творческих отчетов	Ежеквартально, проведение творческих отчетов - после даты проведения

Максимальное количество баллов: 100

2. Методист 2 категории, бухгалтер, системный администратор, ведущий специалист по кадрам

1.	Качественное, оперативное и результативное выполнение особо важных заданий Директора	0-30 баллов	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
2.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации).	0-20 баллов	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально
3.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной	0-50 баллов	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально

	отчетности, информации по отдельным вопросам			
4.	Внедрение новых форм и методов работы	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
5.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, в культурно-массовых мероприятиях, участие в ремонте мероприятий и т.п.)	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
6.	Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов, материальных и иных ценностей	0-30 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально

Максимальное количество баллов: 150 баллов

3. Ведущий специалист по охране труда, заведующий хозяйством, ведущий энергетик

1.	За успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	0-20 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности. Отсутствие замечаний и жалоб.	Ежеквартально
2.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, в культурно-массовых мероприятиях, участие в ремонте мероприятий и т.п.)	0-20 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
3.	Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и получения культурно-досуговых мероприятий	0-20 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
4.	Контроль хозяйственного обслуживания, надлежащего состояния зданий,	0-20 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально

	помещений и вверенной территории.			
5	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации).	0-20 баллов	Отсутствие замечаний и жалоб	Ежеквартально

Максимальное количество баллов: 100 баллов

4. Специалисты учреждений культуры (художественный руководитель, режиссер, художник 1 категории, звукорежиссер, руководитель кружка, культорганизатор 2 категории и др. специалисты)

1.	Повышение квалификации. Участие учреждения в районных, региональных и всероссийских проектах, конкурсах, фестивалях и грантах	0-10 баллов	-наличие дипломов районных конкурсов, фестивалей - 5 баллов; Всероссийских конкурсов, фестивалей, грантов -5 баллов	Ежеквартально
2.	Руководство клубным формированием, кружковой деятельностью (не менее 25-ти)	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
3.	Число массовых мероприятий с участием населения (не менее 10 -ти в квартал)	0-20 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
4.	Количество участников культурно- досуговых мероприятий (100%)	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
5.	Увеличение детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
6.	Участие в мероприятиях, превышающих объем запланированных ранее мероприятий	0-20 баллов	Отчет о выполнении и перевыполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
7.	Эффективная работа по сохранению количества	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых	Ежеквартально

	участников клубных формирований и работу с родителями (участие родителей в клубной жизни)		показателей деятельности	
8.	За организацию и выполнение платных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
9.	Работа над обновлением репертуара, ведение документации, безотказная работа техники, оборудования и сохранность имущества	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
10.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, в 0-10 баллов культурно-массовых мероприятиях, участие в ремонте мероприятий и т.п.)	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально

Максимальное количество баллов: 120 баллов

5. Техперсонал

1.	Своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке и <u>правил пожарной безопасности</u>	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
2.	Своевременный мелкий ремонт на закрепленных участках помещений	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
3.	Сохранность инвентаря и имущества учреждения	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально

4.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, в культурно-массовых мероприятиях, участие в ремонте мероприятий и т.д.)	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
5.	Качественное выполнение разовых поручений Качественное выполнение работ, не входящие в должностные обязанности	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
6.	Рациональное использование моющих средств	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
7.	Отсутствие жалоб к выполнению должностных обязанностей	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
8.	Уровень этики общения с участниками образовательного процесса, посетителями	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
9.	Участие в ремонте помещения	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
10.	Постоянный контроль за ситуацией в помещении	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально

Максимальное количество баллов: 100 баллов

6. Сторож.

1.	Качественное ведение журнала посещений, выдачи и приема ключей	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
2.	Своевременное принятие мер при возникновении ч/с	0-30 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей	Ежеквартально

			деятельности	
3.	Постоянный контроль за ситуацией в помещении	0-20 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
4.	Участие в ремонте помещения	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
5.	Должностные обязанности	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
6.	Отсутствие жалоб со стороны пользователей и дисциплинарных взысканий со стороны руководства	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
7.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, в культурно-массовых мероприятиях, участие в ремонте, в культурно-массовых мероприятиях и т.п.)	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
8.	Качественное выполнение разовых поручений Качественное выполнение работ, не входящие в должностные обязанности	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально

Максимальное количество баллов: 100 баллов

7. Кассир-контролер, администратор, киномеханик

1.	За успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
2.	За качественную подготовку и своевременную сдачу	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых	Ежеквартально

	отчетности		показателей деятельности	
3.	За введение работы направленной на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
Максимальное количество баллов: 30 баллов				
8. Водитель				
1.	Качественное выполнение функциональных обязанностей водителя	0-15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
2.	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний органов ГИБДД и транспортной инспекции	0-15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
3.	Выполнение требований безопасной перевозки людей	0-15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
4.	Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	0-15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
5.	Рациональное использование ГСМ	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
6.	Бережное отношение к переданным для хранения, эксплуатации и перевозки материальным ценностям	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
7.	Активное участие в общественных мероприятиях (субботниках, в культурно-массовых мероприятиях, участие в ремонте, в культурно-массовых	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально

	мероприятиях и т.п.)			
8.	Отсутствие жалоб со стороны пользователей и со стороны руководства	0-10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности	Ежеквартально
Максимальное количество баллов: 100 баллов				

Таблица перевода баллов в проценты.

0-20	0-5%
20-30	5-10%
30-40	10-20%
40-50	20-30%
50-60	30-40%
60-70	40-50%
70-80	50-60%
80-90	60-70%
90-100	90-100%

**Критерии и показатели оценки
для установления стимулирующей надбавки за интенсивность
МКУ «Центр культуры и досуга» Михайловского МО ЗО**

N	Должность	Стимулирующие показатели	Критерии оценки деятельности	Оценка в баллах	Периодичность
1.	Заведующий краеведческим музеем	Персональный	- Привлечения внешних, сторонних ресурсов, спонсоров - Наличие наград: государственных, федеральных, областных, местных - Повышение профессиональной квалификации	0-60 0-30 0-20 0-10 0-30	Годовая Годовая Годовая
		Качество	Удовлетворенность населения качеством музейного обслуживания (отсутствие обоснованных жалоб пользователей библиотек) - Разработка стратегических планов развития музея, проектов	0-15 0-10	Ежемесячная Ежеквартально

			нормативных документов по развитию музейного дела в муниципальном округе, регламентирующих документов. - Привлечение сотрудников к участию на семинарах, конференциях; - Работа в рабочих группах, организационных комитетах, связанных с культурной деятельностью музея. - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пользователей	0-5 0-5 0-10	Ежеквартально Годовая Годовая
		Эффективность и результативность	- Охват населения музейным обслуживанием (не менее 40%) - Внедрение современных информационных технологий - Доля специалистов повысивших профессиональную квалификацию (не менее 20%) - Публичное освещение деятельности музея в средствах массовой информации (не менее одного раза в месяц) - Организация и проведение мероприятий, превышающих объем муниципального задания	0-25 0-10 0-5 0-5 0-5	Годовая Годовая Годовая Годовая Годовая

			- Установка связей с общественностью и привлечение социальных партнеров к осуществлению уставной деятельности	0-5	Годовая
			- Выполнение показателя посещаемости	0-10	Годовая
Максимальное количество баллов: 100					
3.	Заведующая центральной библиотекой	Персональный	- Привлечения внешних, сторонних ресурсов, спонсоров	0-60	Годовая
			- Наличие наград: государственных, федеральных	0-30	Годовая
			областных	0-20	Годовая
			местных	0-10	Годовая
			- Повышение профессиональной квалификации	0-30	Годовая
		Качество	- Отсутствие обоснованных жалоб пользователей, замечаний руководства на работу библиотеки	0-15	Ежемесячно
			- Инициирование и реализация проектов, направленных на повышение качества услуг и имиджа библиотеки;		
			- Развитие социального партнерства, разработка программ взаимодействия;	0-10	Годовая
			- Разработка (участие в разработке) стратегических планов развития библиотеки, проектов нормативных документов по развитию	0-5	Годовая
				0-5	Ежеквартально

			библиотечного дела; - Своевременное предоставление установленной отчетности - Сохранение и своевременное обновление книжного фонда библиотеки	0-5 0-10	Ежеквартально Годовая
		Эффективность и результативность	- Выполнение основных контрольных показателей работы центральной библиотеки; - Освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации; - Организация и проведение мероприятий, превышающих объем муниципального задания; - Участие в конкурсах, программах различных уровней и наличие призовых мест: Федеральный уровень Региональный уровень Муниципальный уровень; - Привлечение дополнительных источников финансирования (Спонсорская помощь) - Внедрение новых информационных технологий, освоение новых профильных программных продуктов;	0-15 0-10 0-15 0-15 0-10 0-5 0-5 0-10	Годовая Ежемесячно Ежемесячно Годовая Годовая Ежеквартально

			- Участие в наполнении страниц на сайте;	0-5	Ежеквартально
Максимальное количество баллов: 100					
4.	Заведующий учреждением клубного типа	Персональный	- Привлечения внешних, сторонних ресурсов, спонсоров - Наличие наград: государственных, федеральных областных местных - Повышение профессиональной квалификации	0-60 0-30 0-20 0-10 0-30	Годовая Годовая Годовая Годовая Годовая
		Качество	- Отсутствие обоснованных жалоб посетителей, пользователей, замечаний руководства на работу отдела; - Своевременное предоставление установленной отчетности; - Организация передовых форм и методов обслуживания; - Осуществление контроля над состоянием и правильность ведения учетных документов; - Создание (ведение) электронных ресурсов по профилю деятельности отдела (сектора); - Участие в работе семинаров, конференций (выступление, публикации);	0-15 0-5 0-10 0-5 0-10 0-15	Ежемесячно Ежеквартально Годовая Ежеквартально Полугодовая Ежеквартально
		Эффективность и результативность	-Выполнение нормативной нагрузки по	0-15	Годовой

			Высшее - Участие в программно-проектной деятельности всех уровней - Инициирование новых форм библиотечной деятельности	0-30 0-20 0-10	Годовая Годовая
		Качество	- Отсутствие зарегистрированных и обоснованных жалоб пользователей, замечаний руководства; - Участие в создании, ведении электронных ресурсов; - Инициирование и реализация проектов, направленных на повышение качества услуг и имиджа библиотеки; - Участие в работе семинаров, конференций	0-15 0-10 0-10 0-10	Годовая Ежемесячно Ежеквартально Ежеквартально
		Эффективность и результативность	- Внедрение рациональных форм и методов обслуживания пользователей; - Выполнение основных контрольных показателей работы; - Выполнение норматива нагрузки по профилю деятельности; - Участие в публикациях о деятельности библиотеки в средствах массовой информации(не менее 1 раза в месяц); - Участие в	0-15 0-15 0-20 0-10 0-10	Ежеквартально Квартальная Ежеквартально Ежемесячно Ежемесячно

			проведении мероприятий;		
			- Участие в оказании платных услуг населению;	0-15	Ежемесячно
			- Участие в масштабных мероприятиях (краевого, межрегионального, всероссийского);	0-15	Ежемесячно
			- Внедрение новых информационных технологий, освоение новых профильных программных продуктов;	0-10	Годовая
			- Участие в наполнении страниц сайта и продвижении сайта;	0-10	Ежемесячно
			- Развитие социального партнерства, разработка программ взаимодействия	0-15	Годовая
	Максимальное количество баллов: 100				
6.	Библиотекарь I категории, библиотекарь II категории сельских библиотек	Персональный	- Наличие наград: государственных, федеральных областных местных	0-15	Годовая
			- Повышение профессиональной квалификации;	0-10	Годовая
			- Для квалификации библиотекарь/библиограф/методист	0-5	Годовая
			Высшее профессиональное	0-30	Годовая
			Высшее	0-50	Годовая
			- Участие в программно-проектной деятельности всех уровней	0-30	Годовая
			- Инициирование новых форм библиотечной деятельности	0-20	Годовая
				0-10	Годовая

		Качество	- Отсутствие зарегистрированных и обоснованных жалоб пользователей, замечаний руководства; - Участие в научно-исследовательской работе всех уровней	0-15	Годовая
				0-10	Годовая
			- Участие в создании, ведении электронных ресурсов;	0-10	Годовая
			- Инициирование и реализация проектов, направленных на повышение качества услуг и имиджа библиотеки;	0-10	Ежеквартально
			- Участие в работе семинаров, конференций	0-10	Ежеквартально
		Эффективность и результативность	- Внедрение рациональных форм и методов обслуживания пользователей;	0-15	Годовая
			- Выполнение основных контрольных показателей работы;	0-15	Ежемесячно
			- Выполнение норматива нагрузки по профилю деятельности;	0-20	Ежемесячно
			- Участие в публикациях о деятельности библиотеки в средствах массовой информации(не менее 1 раза в месяц);	0-10	Ежемесячно
			- Участие в проведении мероприятий;		
			- Участие в оказании платных услуг населению;	0-10	Ежемесячно
			- Участие в масштабных	0-15	Ежеквартально

			мероприятиях (краевого, межрегионального, всероссийского); - Внедрение новых информационных технологий, освоение новых профильных программных продуктов; - Участие в наполнении страниц сайта и продвижении сайта; - Развитие социального партнерства, разработка программ взаимодействия;	0-15 0-10 0-10 0-15	Годовая Годовая Ежемесячно Годовая
Максимальное количество баллов: 100					
7.	Инженер – программист, ведущий энергетик Системный администратор	Персональный	- Наличие государственных федеральных наград, Областных Местных поощрений, благодарностей; - Масштабность по количеству единиц обслуживаемой техники: До 10 единиц От 11 до 20 единиц Свыше 20 единиц; - Повышение квалификации; - Инициирование новых форм / модернизация деятельности учреждения/	0-30 0-20 0-10 0-20 0-25 0-35 0-20 0-20	Годовой Годовой Годовой Годовой
		Качество	- Обеспечение работоспособности аппаратной и программной частей оборудования учреждения (отсутствие претензий работников	0-20	Ежемесячно

			учреждения и замечаний со стороны руководства); - Участие в организации и техническое сопровождение мероприятий учреждения; - Участие в проведении курсов повышения компьютерной квалификации для работников учреждения/ стажировки на местах; - Участие в проведении курсов компьютерной грамотности для пользователей;	0-15	Ежемесячно
				0-10	Ежемесячно
				0-15	Ежеквартально
		Эффективность и результативность	- Выполнение основных контрольных показателей работы; - Выполнение норматива нагрузки по профилю деятельности; - Участие в организации и проведении мероприятий; - Отсутствие замечаний и нареканий к основной деятельности сотрудника со стороны пользователей, руководства библиотеки;	0-20	Годовая
				0-15	Ежемесячная
				0-10	Ежемесячно
				0-10	Ежемесячно
Максимальное количество баллов: 100					
8.	Заведующий хозяйством	Персональный	- Наличие наград государственных федеральных Областных Местных поощрений и благодарностей	0-20 0-15 0-10	Годовая Годовая Годовая

		Качество	- Отсутствие замечаний и нареканий со стороны посетителей, сотрудников и руководства библиотеки; - Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; - Выполнение функций несвойственных должностным обязанностям (инициатива, самостоятельность в принятии решений); - Качественный контроль над исполнением должностных обязанностей обслуживающего персонала	0-10 0-15 0-15 0-10	Годовая Ежеквартально Годовая Годовая
		Эффективность и результативность	- Выполнение правил трудового внутреннего распорядка; - Положительная динамика устранения замечаний органов надзора; - Внесение предложений по совершенствованию организации труда, безопасности, развитию материальной базы; - Своевременная инвентаризация и списание материальных ценностей.	0-10 0-10 0-15 0-10	Годовая Годовая Годовая Ежеквартально
9.	Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию	Персональный	- Наличие государственных федеральных наград, областных местных	0-25 0-20 0-10 0-20	Годовой Годовой Годовой Ежемесячно

	и ремонту зданий, дворник		поощрений, благодарностей;		
		Качество	- Отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны посетителей, руководства библиотеки; - Содержание в чистоте закрепленных за работником помещений; - Неукоснительное выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности	0-15 0-10 0-10	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно
		Эффективность и результативность	- отсутствие случаев получения травм вследствие ненадлежащей уборки помещений; - Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени); - Содержание в образцовом состоянии и рациональное расходование уборочного инвентаря и материалов; - Оперативная уборка во время / после мероприятий библиотеки или ремонта помещений	0-10 0-10 0-10 0-15	Ежемесячно Ежемесячно Ежеквартально Ежеквартально
Максимальное количество баллов: 100					

Таблица перевода баллов в проценты.

0-20	0-5%
20-30	5-10%
30-40	10-20%
40-50	20-30%
50-60	30-40%
60-70	40-50%
70-80	50-60%
80-90	60-70%
90-100	90-100%