



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2025 г.

№ 848-П

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному
унитарному предприятию «Ремлифт» муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области» на погашение
задолженности для завершения процедуры ликвидации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ремлифт» муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам администрации Бердянского городского округа.

Глава Бердянского
городского округа

А.А. Ковганко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от 16.12.2025 г. № 846-П

**Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному
предприятию «Ремлифт» муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области» на погашение задолженности для
завершения процедуры ликвидации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ремлифт» муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - МУП), требования к отчетности, контроль за соблюдением условий.

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП и предотвращения банкротства.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - местный бюджет) на предоставление субсидии является администрация Бердянского городского округа (далее - Главный распорядитель).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Администрации Бердянского городского округа (далее Уполномоченный орган).

1.5. Критерием предоставления субсидии является:

- нахождение МУП в стадии ликвидации;
- отсутствие решения арбитражного суда о признании МУП банкротом и об открытии конкурсного производства; определения арбитражного суда о введении финансового оздоровления или о введении внешнего управления;
- наличие задолженности перед кредиторами по денежным обязательствам, по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) по уплате обязательных платежей;
- недостаточность или отсутствие денежных средств и имущества на погашение кредиторской задолженности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с ликвидацией МУП.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в местном бюджете на текущий финансовый год, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидии.

2.3. Размер субсидии определяется согласно смете расходов, составленной в процессе ликвидации МУП, с предоставлением подтверждающих документов, обосновывающих образование задолженности, для погашение которой предоставляется субсидия.

2.4. Субсидия предоставляется для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП на дату подачи заявки.

2.5. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии МУП представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. Заявку (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.5.2. Копию устава МУП;

2.5.3. Копию свидетельства о постановке МУП на учет в налоговом органе;

2.5.4. Реестр требований кредиторов и смету расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.

2.5.5. Копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации.

2.5.6. Документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у МУП на погашение кредиторской задолженности.

2.6. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. Несоответствие МУП критериям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.8.2. Несоответствие представленных МУП документов требованиям, указанных в пункте 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом председателю ликвидационной комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на бланке Администрации.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней готовит Соглашение в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (далее - Соглашение),

2.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый МУП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде Соглашения.

2.12. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам ликвидации МУП и года оказания финансовой поддержки МУП на основании достижения показателя результативности - отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом и иных расходов, связанных с ликвидацией МУП.

3. Требования к отчетности

МУП обязано в срок, указанный в Соглашении, предоставить в Уполномоченный орган отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет МУП.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в местный бюджет в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного месяца.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному
предприятию «Ремлифт»
муниципального образования
«Городской округ Бердянск
Запорожской области» на погашение
задолженности для завершения
процедуры ликвидации

На бланке организации

В администрацию
Бердянского городского округа

**Заявка
на получение субсидии из местного бюджета на погашение
задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из местного бюджета на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

Полное наименование предприятия

Сокращенное наименование предприятия

Юридический адрес

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора

Телефон _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и
экземпляров):

1. _____
2. _____

Председатель ликвидационной комиссии

М.П.

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидии
 муниципальному унитарному
 предприятию «Ремлифт»
 муниципального образования
 «Городской округ Бердянск
 Запорожской области» на погашение
 задолженности для завершения
 процедуры ликвидации

**Отчет
 об использовании субсидии на погашение
 задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Остаток средств субсидии на отчетную дату (дату ликвидации МУП)

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Наименование вида затрат	Сумма (руб.)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Примечание

Приложение: (платежные документы)

Председатель ликвидационной комиссии

_____ / _____
 М.П.

«___ » ____ 20___ г.

Приложение 3
 к Порядку предоставления субсидии
 муниципальному унитарному
 предприятию «Ремлифт»
 муниципального образования
 «Городской округ Бердянск
 Запорожской области» на погашение
 задолженности для завершения
 процедуры ликвидации

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

«___» _____ 20___ г.

Администрация Бердянского городского округа (далее - местная администрация), в лице главы _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Ремлифт» муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в лице председателя ликвидационной комиссии _____, действующего на основании постановления администрации Бердянского городского округа от «___» _____ 20___ г. № ___, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление целевой субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ремлифт» муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - МУП) на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в порядке и на условиях, определенным настоящим Соглашением.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является Администрация Бердянского городского округа.

2. Права и обязанности

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Организовать перечисление целевой субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Уполномоченный орган имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения МУП условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования МУП, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств, при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование целевой субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставить в Уполномоченный орган отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии.

2.3.3. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных целевых средств, предоставившим целевую субсидию, проверок соблюдения получателем целевой субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.4. Осуществить возврат в местный бюджет муниципального образования «Городского округа Бердянск Запорожской области» целевой субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.5. В случае наличия по состоянию на дату ликвидации МУП остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные законодательством сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчета и перечисления целевой субсидии

3.1. Целевая субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Главного распорядителя бюджетных средств на год.

3.2. Целевая субсидия предоставляется в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.3. Перечисление целевой субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получателя субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.4. и 2.3.5. пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

5. Сроки действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Уполномоченный орган

МП

Получатель субсидии

МП