



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 декабря 2025 г.

№ 829-П

Об организации работы пункта правовой и психологической поддержки несовершеннолетних на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Запорожской области от 17.09.2024 № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», в целях осуществления межведомственного взаимодействия с нуждающимися семьями и несовершеннолетними, социально-педагогических, социально реабилитационных услуг социально-правового характера и осуществления их социальной защиты, Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать пункт правовой и психологической поддержки несовершеннолетних на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по адресу: г. Бердянск, ул. Шмидта, д. 20.

2. Утвердить график приема несовершеннолетних граждан для правовой и психологической поддержки: вторник с 14:00 до 17:00.

3. Утвердить Положение о пункте правовой и психологической поддержки несовершеннолетних на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению по социальным вопросам Администрации Бердянского городского округа организовать работу по правовой и психологической поддержки несовершеннолетних на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5. Начальнику отдела информационных технологий Администрации Бердянского городского округа опубликовать настояще постановление в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы по социальным вопросам Бердянского городского округа.

Глава
Бердянского городского округа

А. А. Ковганко

Приложение
к постановлению
Администрации Бердянского
городского округа
от 05.12.2025 № 829-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте правовой и психологической поддержки несовершеннолетних
на территории муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность пункта правовой и психологической поддержки несовершеннолетних (далее - Пункт), созданного на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

1.2. В своей деятельности Пункт руководствуется положениями Конвенции ООН о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Запорожской области, Указами и распоряжениями Губернатора Запорожской области, Уставом Администрации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением и в пределах своих полномочий организует их исполнение.

1.3. Основной целью Пункта является обеспечение правовой и психологической поддержки несовершеннолетних, оказание помощи в решении их социальных и правовых проблем.

2. Задачи Пункта

2.1. Основными задачами Пункта являются:

обеспечение правовой помощи несовершеннолетним по вопросам, касающимся их прав и законных интересов;

предоставление психологической поддержки и консультирования несовершеннолетних, находящихся в сложной жизненной ситуации;

информирование несовершеннолетних о действующих законодательных нормах, их правах и обязанностях;

содействие в подготовке и реализации социальных программ, направленных на защиту интересов несовершеннолетних;

сотрудничество с государственными и частными учреждениями, организациями и фондами, работающими в сфере защиты прав детей.

3. Организация работы Пункта

3.1. Пункт организует свою работу в соответствии с графиком работы: вторник с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Бердянск, ул. Шмидта, д. 20.

3.2. Пункт располагает необходимыми ресурсами для выполнения своих задач, в том числе:

квалифицированными специалистами в области права и психологии; информационными материалами, справочниками и другими ресурсами для работы с несовершеннолетними.

3.3. Пункт осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе для несовершеннолетних.

3.4. При личном приеме информация о гражданине заносится журнал регистрации обращений граждан по форме, указанной в Приложении 1 к Положению.

3.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина по форме, указанной в Приложении 2 к Положению.

3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем по форме, указанной в Приложении 3 к Положению, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

4. Права и обязанности сотрудников Пункта

4.1. Сотрудники Пункта имеют право:

проводить консультации и предоставлять необходимую информацию несовершеннолетним;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями;

привлекать к работе специалистов других областей в целях повышения качества предоставляемых услуг.

4.2. Сотрудники Пункта обязаны:

соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы с несовершеннолетними;

соблюдать этические нормы в работе с детьми и подростками;
постоянно повышать свою квалификацию и участвовать в обучающих мероприятиях.

5. Управление

5.1. Управление Пунктом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Администрации и настоящим Положением, строится на основе единогласия и коллегиальности.

5.2. Рабочая группа вносит корректировки и предложения по повышению эффективности работы

6. Права и ответственность.

6.1. Рабочая группа действует в соответствии со своими должностными обязанностями и имеет право вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

7. Порядок изменения Положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Открытие и функционирование Пункта основывается на взаимодействии с родителями, образовательными учреждениями и другими заинтересованными сторонами, направленными на защиту прав и интересов несовершеннолетних.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение 1
к Положению
Администрации Бердянского
городского округа
от 05.12.2025 № 829-П

Приложение 2
к Положению
Администрации Бердянского
городского округа
от 05.12.2025 № 829-П

**Карточка
личного приема гражданина**

Ведущий прием _____
(*должность*)

Ф.И.О. заявителя _____
(*фамилия, имя, отчество*)

Телефон _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места жительства _____

Льготная категория _____

Повторность обращений: да / нет

Количество обращений _____

Краткое содержание обращения: _____

Результаты приема: _____

Подпись лица, ведущего прием _____

Подпись заявителя _____ (_____) «___» ____ 2025.

Приложение 3
к Положению
Администрации Бердянского
городского округа
от 05.12.2025 № 829-П

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Администрацией Бердянского городского округа

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных

или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (*нужное отметить*):

- субъектом персональных данных;
 - представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающего (ей) по адресу

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

Основной документ удостоверяющий личность

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

сведения о дате выдачи указанного в документа и выдавшем его органе)
действующий(ый) на основании

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьями 9 – 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие органу местного самоуправления

находящемуся по адресу: _____
(указывается юридический адрес органа местного самоуправления
(муниципального органа), на обработку в целях

(указать цель (цели) обработки)

следующих персональных данных (*указываются персональные данные, на обработку которых дается согласие*):

1) ;

- 2) _____ ;
3) _____ ;
4) _____ ;
5) _____ ,

то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (*нужное подчеркнуть*), а также _____

(указать иные действия)

_____ .

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20 __ года.

Настоящее согласие дано мной на срок до «__» _____ 20 __ года.

Я оставляю за собой право отзоваться свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных
или его представителя)

(подпись)

«__» _____ 20 __ г.