



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05 декабря 2025 г.**

**№ 829-П**

**Об организации работы пункта правовой и психологической поддержки  
несовершеннолетних на территории муниципального образования  
«Городской округ Бердянск Запорожской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Запорожской области от 17.09.2024 № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», в целях осуществления межведомственного взаимодействия с нуждающимися семьями и несовершеннолетними, социально-педагогических, социально реабилитационных услуг социально-правового характера и осуществления их социальной защиты, Администрация Бердянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать пункт правовой и психологической поддержки несовершеннолетних на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по адресу: г. Бердянск, ул. Шмидта, д. 20.
2. Утвердить график приема несовершеннолетних граждан для правовой и психологической поддержки: вторник с 14:00 до 17:00.
3. Утвердить Положение о пункте правовой и психологической поддержки несовершеннолетних на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Управлению по социальным вопросам Администрации Бердянского городского округа организовать работу по правовой и психологической поддержки несовершеннолетних на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5. Начальнику отдела информационных технологий Администрации Бердянского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы по социальным вопросам Бердянского городского округа.

Глава  
Бердянского городского округа

А. А. Ковганко

Приложение  
к постановлению  
Администрации Бердянского  
городского округа  
от 05.12.2025 № 829-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пункте правовой и психологической поддержки несовершеннолетних**  
**на территории муниципального образования «Городской округ**  
**Бердянск Запорожской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность пункта правовой и психологической поддержки несовершеннолетних (далее - Пункт), созданного на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

1.2. В своей деятельности Пункт руководствуется положениями Конвенции ООН о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Запорожской области, Указами и распоряжениями Губернатора Запорожской области, Уставом Администрации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением и в пределах своих полномочий организует их исполнение.

1.3. Основной целью Пункта является обеспечение правовой и психологической поддержки несовершеннолетних, оказание помощи в решении их социальных и правовых проблем.

**2. Задачи Пункта**

2.1. Основными задачами Пункта являются:

обеспечение правовой помощи несовершеннолетним по вопросам, касающимся их прав и законных интересов;

предоставление психологической поддержки и консультирования несовершеннолетних, находящихся в сложной жизненной ситуации;

информирование несовершеннолетних о действующих законодательных нормах, их правах и обязанностях;

содействие в подготовке и реализации социальных программ, направленных на защиту интересов несовершеннолетних;

сотрудничество с государственными и частными учреждениями, организациями и фондами, работающими в сфере защиты прав детей.

### 3. Организация работы Пункта

3.1. Пункт организует свою работу в соответствии с графиком работы: вторник с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Бердянск, ул. Шмидта, д. 20.

3.2. Пункт располагает необходимыми ресурсами для выполнения своих задач, в том числе:

квалифицированными специалистами в области права и психологии;

информационными материалами, справочниками и другими ресурсами для работы с несовершеннолетними.

3.3. Пункт осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе для несовершеннолетних.

3.4. При личном приеме информация о гражданине заносится журнал регистрации обращений граждан по форме, указанной в Приложении 1 к Положению.

3.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина по форме, указанной в Приложении 2 к Положению.

3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем по форме, указанной в Приложении 3 к Положению, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

### 4. Права и обязанности сотрудников Пункта

4.1. Сотрудники Пункта имеют право:

проводить консультации и предоставлять необходимую информацию несовершеннолетним;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями;

привлекать к работе специалистов других областей в целях повышения качества предоставляемых услуг.

4.2. Сотрудники Пункта обязаны:

соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы с несовершеннолетними;

соблюдать этические нормы в работе с детьми и подростками;

постоянно повышать свою квалификацию и участвовать в обучающих мероприятиях.

## 5. Управление

5.1. Управление Пунктом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Администрации и настоящим Положением, строится на основе единоначалия и коллегиальности.

5.2. Рабочая группа вносит коррективы и предложения по повышению эффективности работы

## 6. Права и ответственность.

6.1. Рабочая группа действует в соответствии со своими должностными обязанностями и имеет право вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

## 7. Порядок изменения Положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению рабочей группы.

## 8. Заключительные положения

8.1. Открытие и функционирование Пункта основывается на взаимодействии с родителями, образовательными учреждениями и другими заинтересованными сторонами, направленными на защиту прав и интересов несовершеннолетних.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение 1  
к Положению  
Администрации Бердянского  
городского округа  
от 05.12.2025 № 829-П

[illegible]

Приложение 2  
к Положению  
Администрации Бердянского  
городского округа  
от 05.12.2025 № 829-П

**Карточка  
личного приема гражданина**

Ведущий прием \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Льготная категория \_\_\_\_\_

Повторность обращений: да / нет

Количество обращений \_\_\_\_\_

Краткое содержание обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты приема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись лица, ведущего прием \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_ 2025.

Приложение 3  
к Положению  
Администрации Бердянского  
городского округа  
от 05.12.2025 № 829-П

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Администрацией Бердянского городского округа

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных  
или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся *(нужное отметить)*:

☐ субъектом персональных данных;

☐ представителем следующего субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства субъекта персональных данных)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,  
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта  
персональных данных)

в соответствии со статьями 9 – 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю  
согласие \_\_\_\_\_ органу \_\_\_\_\_ местного \_\_\_\_\_ самоуправления

\_\_\_\_\_  
находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается юридический адрес органа местного самоуправления  
(муниципального органа), на обработку в целях

\_\_\_\_\_  
(указать цель (цели) обработки)  
следующих персональных данных (указываются персональные данные, на  
обработку которых дается согласие):

1) \_\_\_\_\_;



- 2) \_\_\_\_\_ ;  
 3) \_\_\_\_\_ ;  
 4) \_\_\_\_\_ ;  
 5) \_\_\_\_\_ ,

то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (*нужное подчеркнуть*), а также \_\_\_\_\_

(указать иные действия)

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Настоящее согласие дано мной на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных  
 или его представителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.