



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» декабря 2025 г.

№ 824-П

Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Бердянского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Бердянского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Бердянского городского округа от 2 мая 2024 г. №01-94П «Об утверждении Положения о финансовом управлении Администрации Бердянского городского округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, связанные с составлением и исполнением бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам администрации Бердянского городского округа.

Глава Бердянского
городского округа

А.А. Ковганко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от 05.12.2025 г. № 824-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении Администрации
Бердянского городского округа

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Бердянского городского округа (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Бердянского городского округа (далее – Администрация).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Управления Федерального казначейства Российской Федерации и Управления Федерального казначейства по Запорожской области, законодательством Запорожской области, иными нормативными правовыми актами Запорожской области, указами и распоряжениями Губернатора Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Запорожской области, приказами Министерства финансов Запорожской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет финансовую и бюджетную политику в Администрации, обеспечивает составление проекта бюджета, исполнение бюджета и контроль за его исполнением.

1.4. Управление не обладает правами юридического лица, может иметь круглую печать, а также другие необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Непосредственную координацию деятельности Управления осуществляет заместитель Главы по экономике и финансам.

1.6. В структуру финансового Управления:

- отдел сводного планирования доходов;
- бюджетный отдел.

1.7. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Бердянского городского округа и действующий на основании настоящего Положения, трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкции.

В случае временного отсутствия начальника Управления его полномочия исполняет заместитель начальника Управления.

2. Основные задачи финансового управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение реализации основных направлений единой финансовой и бюджетной политики в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.2. Осуществление общей организации и управление бюджетным процессом, координация деятельности его участников по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», подготовке отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.3. Составление проекта бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и плановый период на основании прогноза социально-экономического развития.

2.4. Осуществление совместно с другими структурными подразделениями Администрации анализа экономической и финансовой ситуации в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области», а также перспектив его развития.

2.5. Обеспечение рационального и эффективного использования бюджетных средств и осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за использованием финансовых и материальных ресурсов, правильностью определения потребности в бюджетных средствах и принятием бюджетных обязательств.

2.6. Организация исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.7. Подготовка аналитических материалов по использованию бюджетных средств, выделяемых на их выполнение.

3. Функции финансового управления

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области» и поставленными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» работу по составлению и составляет проект бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и плановый период, представляет его Главе Бердянского городского округа для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Бердянский городской Совет депутатов.

3.2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.3. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам бюджетного процесса в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.5. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного процесса в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области», составления проекта и исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.6. Разрабатывает программу муниципальных заимствований.

3.7. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязательств по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по выданным муниципальным гарантиям.

3.8. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального округа.

3.9. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.10. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.11. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета в случаях изменения состава и (или)

3.12. функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.13. Осуществляет мониторинг поступлений налогов и сборов в бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.14. Ведет перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3.15. Разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», обеспечивает предоставление реестра расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в Министерство финансов Запорожской области.

3.15. Разрабатывает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», и ее детализации.

3.16. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.17. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3.18. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.19. Обеспечивает организацию исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам должников, в том числе связанных с исполнением поступивших в финансовое управление исполнительных документов и решений налоговых органов по денежным обязательствам должников.

3.20. Составляет отчеты об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, годовую бюджетную отчетность муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.21. Разрабатывает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.22. Разрабатывает порядок доведения предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета.

3.23. Разрабатывает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования

«Городской округ Бердянск Запорожской области» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.24. Осуществляет управление остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.25. Разрабатывает и представляет на утверждение Администрации порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в текущем финансовом году.

3.26. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций.

3.27. В установленном порядке запрашивает и получает от органов Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, вышестоящих финансовых органов данные, необходимые для осуществления контроля за зачислением доходов.

3.28. Выполняет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», связанными с исполнением возложенных на него полномочий, и настоящим положением.

4. Права и обязанности

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов, структурных подразделений Администрации, получателей бюджетных средств, сведения необходимые для разработки проекта бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», составления отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», для решения иных вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.2. Получать от Управления Федерального казначейства по Запорожской области, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», информацию и отчетность о кассовом исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных служащих Администрации, предприятий, учреждений и

4.4. организаций города документы, материалы и информацию необходимые для выполнения возложенных на управление задач.

4.5. Привлекать, с согласия руководителей муниципальных казенных предприятий, их сотрудников для подготовки проектов документов, правовых актов, а также для участия в мероприятиях, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.6. Принимать участие в заседаниях Бердянского городского Совета депутатов, комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Администрацией.

4.7. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

4.8. Участвовать в установленном порядке в подготовке заключений, замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.9. Взаимодействовать с налоговыми и иными территориальными федеральными органами исполнительной власти, и уполномоченными исполнительными органами государственной власти Запорожской области в пределах своих полномочий.

4.10. Реализовывать иные права в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Управление обязано:

4.11. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, Администрации.

4.12. Повышать профессиональный уровень работников финансового управления.

4.13. Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.14. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Ответственность

5.1. **Сотрудники Управления** несут ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных на них задач и функций в рамках своих должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.