



## АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2025

г. Мелитополь

№ 215-п

#### **О создании комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Мелитопольского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», руководствуясь постановлением Правительства Запорожской области от 09.12.2025 № 832 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Мелитопольского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Мелитопольского муниципального округа.
  - 2.2. Состав комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Мелитопольского муниципального округа.
3. Постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 02.06.2025 № 81-п считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа <https://melokrug.gosuslugi.ru/>.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мелитопольского  
муниципального округа



Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

От 19.12.2025 № 215-п

## **Положение о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Мелитопольского муниципального округа**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение работы комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории Мелитопольского муниципального округа (далее – Положение) разработано на основании постановления Правительства Запорожской области от 09.12.2025 № 832 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области» (далее – Порядок ЗО) и определяет последовательность действий при организации работы с безвозмездной натуральной помощью (далее – помощь), предоставляемой администрацией Мелитопольского муниципального округа (далее – Администрация).

1.2. Положение регламентирует:

1.2.1. Получение натуральной помощи.

1.2.2. Перераспределение натуральной помощи.

1.2.3. Обеспечение натуральной помощью нуждающегося населения округа.

1.3. Все термины, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Порядком ЗО.

1.4. Координация работы с помощью осуществляется Комиссией по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории Мелитопольского муниципального округа (далее – Комиссия).

## **II. Поступление натуральной помощи**

2.1. Груз принимается Администрацией по его фактическому наличию в соответствии с ранее поданной заявкой.

Прием и постановка учета осуществляется Администрацией на основании акта приема-передачи.

## **III. Перераспределение и учет натуральной помощи**

3.1. В целях недопущения порчи и нецелевого использования ранее полученной натуральной помощи Комиссия может осуществлять ее перераспределение между нуждающимися жителями.

3.2. Перераспределение натуральной помощи осуществляется Комиссией на основании письменной информации Уполномоченного подразделения с указанием причин такого перераспределения.

Уполномоченные подразделения ежемесячно представляют в Комиссию отчет о поступлении и использовании натуральной помощи за отчетный период в форматах pdf, xls или xlsx с приложением копий подтверждающих документов.

3.3. Администрация на основании документов, подтверждающих факты получения и выдачи помощи конечным получателям, представляет в Комиссию ЗО отчет о поступлении и об использовании помощи за отчетный период в форматах \*.pdf и \*.xls/.xlsx, с приложением копий подтверждающих документов.

## **IV. Обеспечение натуральной помощью лиц, проживающих на территории округа**

4.1. Конечных получателей определяет Комиссия исходя из оценки сложившейся у них жизненной ситуации и состояния материального положения из числа категорий лиц, указанных в Порядком ЗО.

4.2. В исключительных случаях натуральная помощь может быть оказана гражданам, которые не относятся к категориям лиц, указанных в Порядке ЗО,

но остро нуждаются в социальной поддержке в виде натуральной помощи, по решению комиссии.

4.3. Оказание помощи осуществляется по заявительному принципу.

4.4. Для получения помощи граждане обращаются в Уполномоченные подразделения с учетом регистрации места жительства либо места пребывания с заявлением об оказании помощи (далее - заявление) в произвольной форме.

4.5. К заявлению, за исключением указанных в Положении ЗО предоставления безвозмездной натуральной помощи, прилагаются документы, о необходимости получения такой помощи.

4.6. При обращении гражданина, не имеющего определенного места жительства, в заявлении описываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий факт пребывания лица без определенного места жительства на территории округа.

В случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность, решение об оказании ему такой помощи принимается Комиссией на основании имеющихся у заявителя документов, подтверждающих его личность (свидетельство о рождении, документ о перемене фамилии, имени и / или отчества либо иных персональных данных; документ о заключении (расторжении) брака; документ об образовании; военный билет; трудовая книжка и / или сведения о трудовой деятельности; пенсионное удостоверение; водительское удостоверение; иные документы, содержащие персональные данные заявителя).

4.7. За достоверность сведений, представленных в Комиссию заявитель несет персональную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

4.8. Комиссии рассмотрение заявлений в течение 10 рабочих дней со дня их подачи и принимают решение об оказании / об отказе в оказании натуральной помощи, которое отображается в протоколе заседания комиссии по обеспечению.

4.9. Комиссия по обеспечению отказывает заявителю в оказании натуральной помощи в случаях предусмотренных Порядком ЗО.

4.10. При повторном обращении заявителя за оказанием натуральной помощи при условии, что прошло не более трех месяцев со дня предыдущего обращения и доходы заявителя, членов его семьи не изменились, Комиссия вправе рассмотреть вопрос об оказании натуральной помощи на основании одного заявления гражданина с учетом ранее поданных документов.

4.11. Отказ в оказании натуральной помощи заявитель может обжаловать в судебном Положении.

4.12. Комиссия на основании принятых решений об оказании натуральной помощи подготавливают заявки, содержащие сведения о необходимом количестве товарно-материальных ценностей. К заявке прилагается копия решения Комиссии с указанием категорий конечных получателей и количества продуктовых и / или гигиенических наборов и обоснование для оказания натуральной помощи.

4.13. Персональная ответственность за достоверность сведений о конечных получателях, на основании которых представляются заявки в Комиссию ЗО, возлагается на председателя Комиссии.

4.14. Уполномоченные структурные подразделения осуществляют выдачу натуральной помощи конечным получателям / их законным представителям в пунктах выдачи натуральной помощи (далее – пункты выдачи), которые определяются главой администрации Мелитопольского муниципального округа.

4.15. Выдача натуральной помощи конечному получателю производится по предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо документа, его заменяющего.

Выдача натуральной помощи законному представителю производится по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Факт выдачи фиксируется подписью конечного получателя / законного представителя в ведомости выдачи.

4.16. В ведомости выдачи при получении натуральной помощи в обязательном Положении отражаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) конечного получателя / законного представителя;

серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, его выдавшего;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при получении натуральной помощи законным представителем);

адрес места жительства / пребывания; адрес фактического проживания;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата получения натуральной помощи, состав набора.

4.17. Ведомость выдачи натуральной помощи прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

Хранение ведомости выдачи осуществляется получатель.

4.18. Натуральная помощь выдается конечному получателю из расчета одного набора в месяц на человека, в том числе на несовершеннолетних лиц, указанных в заявлении, и предоставляется в объемах, предусмотренных Порядком ЗО.

4.19. Количественный состав натуральной помощи может меняться по решению Комиссии при условии частичного отсутствия товарно-материальных ценностей в местах хранения на момент принятия соответствующего решения Комиссии. Изменение количественного состава натуральной помощи оформляется соответствующим решением Комиссии. На основании решения комиссии по обеспечению выдача натуральной помощи осуществляется за исключением отсутствующих позиций.

4.20. В случаях, не отрегулированных настоящим Положением Комиссия руководствуется положениями Порядка ЗО.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мелитопольского муниципального округа  
от 19.12.2025 № 215-п

**Состав**  
**комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощью на  
территории Мелитопольского муниципального округа**

**Председатель комиссии:** Чувашов Дмитрий Сергеевич,  
Глава Мелитопольского муниципального округа;  
**Секретарь комиссии:** Боровая Наталья Евгеньевна, начальник отдела  
социальной защиты населения.

**Члены комиссии:**

- Нагорный Виктор Анатольевич, начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции;
- Лазарева Екатерина Михайловна, начальник отдела социальной защиты населения;
- Верезовская Есения Павловна, начальник отдела по связям с общественностью и внутренней политики.
- Начальник соответствующего территориального отдела администрации Мелитопольского муниципального округа;