



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19 » декабре 2025 г.

№ 268

г. Пологи

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и молодежи Пологовского муниципального округа» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» (принят Пологовским окружным Советом депутатов от 26 октября 2023 года № 22), Администрация Пологовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и молодежи Пологовского муниципального округа» в новой редакции (прилагается).
2. Наделить полномочиями по регистрации Устава МКУ «Центр культуры, спорта и молодежи Пологовского муниципального округа» в новой редакции директора МКУ «Центр культуры, спорта и молодежи Пологовского МО».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Врио Главы Пологовского
муниципального округа
Запорожской области



В.П. Коломоец

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Пологовского муниципального округа

от «19» декабря 2025 № 268



Брил Главы Пологовского
муниципального округа

Запорожской области

В.П. Коломоец

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

(новая редакция)

Пологовский муниципальный округ
Запорожская область

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта и молодежи Пологовского муниципального округа», (далее – Учреждение) создано и действует на основании Постановления Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области от «11» декабря 2023 г. № 5 «Об учреждении Муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и молодежи Пологовского муниципального округа» и наделении его правами юридического лица.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта и молодежи Пологовского муниципального округа».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр культуры, спорта и молодежи Пологовского МО».

1.4. Местонахождение юридического лица: 270608, Запорожская область, м.о. Пологовский, г. Пологи, ул. Луначарского, д. 7.

1.5. Адрес юридического лица: 270608, Запорожская область, м.о. Пологовский, г. Пологи, ул. Луначарского, д. 7.

1.6. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Пологовский муниципальный округ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Функции и полномочия собственника имущества от имени Пологовского муниципального округа осуществляют Администрация Пологовского муниципального округа Запорожской области. (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, вправе от собственного имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, юридическую ответственность по взятым на себя обязательствам. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другой атрибут.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области, муниципальными правовыми актами Пологовского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пологовского муниципального округа Запорожской области и на основании утвержденной бюджетной сметы.

1.10. Учреждение обеспечивает выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных ассигнований. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта и молодежи Пологовского муниципального округа» имеет единую структурно-целостную сеть, объединяющую муниципальные библиотеки, клубы, музей, молодежный центр, спортивный центр Пологовского муниципального округа.

1.12. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Место расположения структурных подразделений:

1.12.1. Клубы:

- 1.12.1.1. Районный дом культуры – 270608, Запорожская область, м.о. Пологовский, г. Пологи, ул. Луначарского, д. 7;
- 1.12.1.2. Дом культуры «Горняк» – 270605, Запорожская область, м.о. Пологовский, г. Пологи, ул. Карла Маркса, д. 500;
- 1.12.1.3. Клуб с. Чапаевка – 270624, Запорожская область, м.о. Пологовский, с. Чапаевка, ул. Ленина, д. 312 А;
- 1.12.1.4. Клуб с. Басань – 270643, Запорожская область, м.о. Пологовский, с. Басань, ул. Ленина, д. 176 А;
- 1.12.1.5. Клуб с. Григорьевка – 270661, Запорожская область, м.о. Пологовский, с. Григорьевка, ул. Ленина, д. 44 Б;
- 1.12.1.6. Клуб с. Пологи – 270615, Запорожская область, м.о. Пологовский, с. Пологи, ул. Ленина, д. 186 А.

1.12.2. Библиотеки:

- 1.12.2.1. Библиотека – 270608, Запорожская область, м.о. Пологовский, г. Пологи, пер. Водопроводный, д. 3;

- 1.12.2.2. Библиотека с. Чапаевка – 270624, Запорожская область, м.о. Пологовский, с. Чапаевка, ул. Ленина, д. 312 А;
- 1.12.2.3. Библиотека с. Басань – 270643, Запорожская область, м.о. Пологовский, с. Басань, ул. Ленина, д. 176 А;
- 1.12.2.4. Библиотека с. Григорьевка – 270661, Запорожская область, м.о. Пологовский, с. Григорьевка, ул. Ленина, д. 44 Б;
- 1.12.2.5. Библиотека с. Пологи – 270615, Запорожская область, м.о. Пологовский, с. Пологи, ул. Ленина, д. 186 А.
- 1.12.2.6. Библиотека с. Семеновка – 270660, Запорожская область, м.о. Пологовский, с. Семеновка, ул. Октябрьская, д. 6;
- 1.12.2.7. Библиотека с. Инженерное – 270634, Запорожская область, м.о. Пологовский, ул. Ленина, д. 216 Б.

1.12.3. Музей:

- 1.12.3.1. Пологовский краеведческий музей – 270608, Запорожская область, м.о. Пологовский, г. Пологи, пер. Водопроводный, д. 10.

1.12.4. Детская школа искусств – 270608, Запорожская область, м.о. Пологовский, г. Пологи, ул. Горького, д. 21.

1.12.5. Спортивный центр:

- 1.12.5.1. Спортивный центр – 270608, Запорожская область, м.о. Пологовский, г. Пологи, ул. Луначарского, д. 5;
- 1.12.5.2. Стадион «Локомотив» – 270608, Запорожская область, м.о. Пологовский, г. Пологи, ул. Севастопольская, 35;
- 1.12.5.3. Стадион «Минерал» – 270605, Запорожская область, м.о. Пологовский, г. Пологи, ул. Школьная, 29;
- 1.12.5.4. Стадион с. Пологи – 270615, Запорожская область, м.о. Пологовский, с. Пологи, ул. Ленина, 160 Б.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, физической культуры, спортивной деятельности, организации его досуга и отдыха.

2.2. Основной целью Учреждения является сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурно-досуговых благ населению в различных формах и видах, развитие физической культуры и спорта. Пропаганда здорового образа жизни, привлечения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, развитие видов спорта на территории Пологовского муниципального округа.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение гражданам возможности заниматься физической культурой и спортом;
- развитие массовой физической культуры и спорта;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- создание условий для вовлечения широкого круга молодежи в общественную, политическую, спортивную и культурную жизнь общества, раскрытие и воспитание молодых талантов на территории Пологовского муниципального округа;

- решение задач, относящихся к организации проведения единой политики в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.4.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Пологовского муниципального округа:

2.4.1.1. комплектование, обработка, хранение, рациональное использование и раскрытие библиотечных фондов для различных категорий населения;

2.4.1.2. учет, обеспечение сохранности библиотечных фондов;

2.4.1.3. выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда через систему абонементов, читальных залов;

2.4.1.4. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.1.5. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.1.6. участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.4.1.7. организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, игр, бесед, обзоров, праздников, театрализованных мероприятий, утренников и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам, осуществление выставочной деятельности.

2.4.2. Организация досуга и обеспечение жителей Пологовского муниципального округа услугами организаций культуры:

2.4.2.1. создание и организация работы коллективов, кружков художественного любительского творчества, любительских объединений и клубов, музеев по культурно-познавательным, историко-краеведческим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;

2.4.2.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.2.3. проведение концертов, других театрально-зрелищных, выставочных и культурных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.4.2.4. организация деятельности музеев всех видов;

2.4.2.5. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- 2.4.2.6. организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, устных журналов, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- 2.4.2.7. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- 2.4.2.8. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- 2.4.2.9. организация деятельности кружков музыкального, театрального, вокального, хореографического, декоративно-прикладного творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.;
- 2.4.2.10. создание условий для популяризации народных промыслов, организация встреч мастеров, проведение выставок, ярмарок изделий местных мастеров;
- 2.4.2.11. организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.);
- 2.4.2.12. участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития культуры;
- 2.4.2.13. осуществление других видов деятельности, соответствующих основным принципам и целям организации условий культурно-досуговой деятельности.

2.4.3. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Пологовском муниципальном округе:

- 2.4.3.1. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- 2.4.3.2. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- 2.4.3.3. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие

гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

2.4.3.4. организация досуга детей, подростков и молодежи;

2.4.3.5. проведение массовых мероприятий и молодёжных акций, организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

2.4.4. Развитие на территории Пологовского муниципального округа физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных и физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий:

2.4.4.1. обеспечение населению Пологовского муниципального округа возможности заниматься физической культурой и массовым спортом;

2.4.4.2. вовлечение жителей всех возрастов в систематические занятия физической культурой и массовым спортом;

2.4.4.3. улучшение качества физического воспитания населения муниципального округа;

2.4.4.4. обеспечение доступности занятия физической культурой и спортом для всех категорий и групп населения;

2.4.4.5. организация спортивных праздников, спартакиад, фестивалей, соревнований, спортивных слетов;

2.4.4.6. участие в организации межмуниципальных, региональных официальных спортивных и культурных мероприятий (транспорт, проживание, страхование и др.);

2.4.4.7. участие совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с людьми с ограниченными возможностями;

2.4.4.8. обеспечение доступности занятия лечебной физической культурой для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.4.5. Развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Пологовском муниципальном округе:

2.4.5.1. популяризация народного художественного творчества и сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов;

2.4.5.2. пропаганда народного художественного творчества и народных художественных промыслов посредством организации выставок, конкурсов, специализированной торговли предметами декоративно-прикладного искусства и творчества, и изделиями народных художественных промыслов;

2.4.5.3. организация праздников, конкурсов и других массовых мероприятий, с целью популяризации и развития народного художественного творчества и народных художественных промыслов;

2.4.5.4. создание отдельных коллективов, студий, кружков народного художественного творчества и других любительских объединений различной жанровой направленности;

2.4.5.5. организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры, и народных художественных промыслов.

2.4.6. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки детей:

2.4.6.1. дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

2.4.6.2. дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4.6.3. дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей по видам спорта: волейбол, самбо, тяжелая атлетика, футбол, баскетбол, настольный теннис и др.

2.4.7. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области адаптивной физической культуры и спорта:

2.4.7.1. создание для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимых условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом;

2.4.7.2. разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ и проектов, направленных на вовлечение в занятия спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.4.8. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области художественного образования и эстетического воспитания:

2.4.8.1. эстетическое и культурное развитие детей;

2.4.8.2. дополнительные общеразвивающие программы в области искусств: музыкального (баян, фортепиано, гитара и др.) изобразительного (живопись, графика, рисунок, скульптура и лепка, декоративно-прикладное искусство и др.) хореографического (классические и современные танцы, балет и др.) и других видов искусств.

2.5. Учреждение вправе оказывать работы и услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. платные дополнительные образовательные услуги;

2.6.2. услуги по содействию в проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.6.3. услуги проката спортивного оборудования и инвентаря;

2.6.4. услуги по предоставлению в аренду нежилых помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем, в пользу муниципального образования «Пологовский муниципальный округ».

2.6.5. сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

2.6.6. предоставление услуг спортивного зала;

2.6.7. размещение оборудования, выставки, ярмарки;

2.6.8. услуги аренды транспортных средств;

2.6.9. прокат и аренда инвентаря и оборудования для досуга, отдыха, занятий спортом;

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аттестации и (или) аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Запорожской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои правоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов, решений Учредителя.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями Учреждения;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, право владения, пользоваться этим имуществом в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и право распоряжения этим имуществом в пределах, установленных Учредителем;
- в пределах установленной сметы расходов осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.4. Учреждение обязано:

- вести планирование своей деятельности, согласовывая приоритетность направлений деятельности с Учредителем;
- отчитываться перед Учредителем за выполнение планов, состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни и здоровью в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с законодательством;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в полном объеме в бюджет средств, использованных не по целевому назначению;
- в установленном Учредителем порядке осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, вести статистическую отчетность в установленном порядке, предоставлять информацию о своей деятельности налоговому органу, направлять сведения в центр занятости и в другие федеральные органы, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Бухгалтерское обслуживание Учреждения могут осуществлять создаваемые Учредителем муниципальные учреждения;
- вести кадровое делопроизводство, осуществлять кадровый учет и хранить кадровые документы в порядке, установленном действующим законодательством. Кадровое обслуживание Учреждения могут осуществлять создаваемые Учредителем муниципальные учреждения;

- обеспечить выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя, органов местного самоуправления и подведомственных Учредителю муниципальных учреждений;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.4.1. Обязанности в области противодействия идеологии терроризма:

- обеспечение выполнений требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- защита населения от пропагандистского (идеологического) воздействия международных террористических организаций, сообществ и отдельных лиц;
- повышение эффективности профилактической работы с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также поддавшими под ее влияние;
- формирование у населения Российской Федерации антитеррористического сознания;
- совершенствование мер информационно-пропагандистского характера и защиты информационного пространства Российской Федерации от идеологии терроризма;
- развитие организационных и иных мер, направленных на повышение результативности деятельности субъектов противодействия терроризму;
- участие Учреждения в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятий идеологии терроризма;
- участие Учреждения в мероприятиях по профилактике терроризма, экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в границах Пологовского муниципального округа.
- осуществление Учреждением мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области.

4.2. Уполномоченным лицом от имени Учредителя является Глава Пологовского муниципального округа Запорожской области, а в случае его отсутствия – лицо, его заменяющее.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.2.1. Утверждение структуры, общей штатной численности работников и расходов на содержание, утверждение бюджетной сметы Учреждения;

4.2.2. Согласование штатного расписания, утверждаемого Директором Учреждения;

4.2.3. Согласование кандидатур на должности заместителя директора и главного бухгалтера;

4.2.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;

4.2.5. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, с внесением в Устав Учреждения соответствующих изменений;

4.2.6. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений, применение к руководителю мер поощрения и взыскания;

4.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

4.2.9. Внесение изменений в Устав Учреждения, изменений (включая новую редакцию);

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативно-правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами Пологовского муниципального округа Запорожской области и Учредителя.

4.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения.

4.4. Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором одновременно с зачислением последнего на должность.

4.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Запорожской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Пологовского муниципального округа Запорожской области, нормативными правовыми актами и решениями Администрации Пологовского

муниципального округа Запорожской области, настоящим Уставом и трудовым договором. Директор в своей деятельности подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся общие вопросы организации управления деятельностью Учреждения в пределах, утвержденной Учредителем структуры, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Запорожской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципе единоличия.

4.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, учреждениях. Выдает доверенности на право представительства Учреждения сотрудникам;

4.9.2. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, планирует деятельность Учреждения.

4.9.3. По согласованию с Учредителем утверждает Положения об структурных подразделениях Учреждения;

4.9.4. Обеспечивает открытие счетов в финансовых учреждениях, обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4.9.5. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников;

4.9.6. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.9.7. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, инструкции и дает указания, обязательные для работников Учреждения;

4.9.8. Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.10. Директор несет персональную ответственность за:

4.10.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.10.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

4.10.3. Нарушения законодательства Российской Федерации, Запорожской области, нормативно-правовых актов Пологовского муниципального округа, Администрации Пологовского муниципального округа, индивидуальных

распорядительных актов Главы Пологовского муниципального округа Запорожской области и настоящего Устава.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пологовского муниципального округа Запорожской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Право оперативного управления имуществом возникает на основании решения Учредителя, на основании договора, с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Имущество закрепляется за Учреждением правовым актом Учредителя, на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Объекты, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым и движимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание без согласия Учредителя.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.11. В отношении закрепленного имущества, Учреждение обязано:

5.11.1. Эффективно использовать имущество;

5.11.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.11.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.11.4. Осуществлять ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

5.12. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное за счет средств Учредителя, подлежит учету в Учреждении в установленном порядке.

5.13. В случае порчи, повреждения, утраты имущества, виновные привлекаются к ответственности в установленном порядке с возмещением убытков, причиненных своими действиями или бездействием.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно утвержденной номенклатуры дел передаются в установленном порядке

правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы передаются на государственное хранение в архивное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Изменение типа существующего Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Изменения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.2. Настоящий Устав утверждается в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один из экземпляров оригинала Устава Учреждения и изменений к нему находится в Учредителя, второй находится в Учреждении и передается в архив после ликвидации Учреждения.