

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 12 2025 г.

№ 463

**Об утверждении Положения о размещении
нестационарных торговых объектов на территории
Токмакского муниципального округа**

В соответствии с федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 января 1992 года № 65 «О свободе торговли», Уставом Токмакского муниципального округа, администрация Токмакского муниципального округа Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Токмакского муниципального округа (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «За! Информ!» и на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы администрации Дзюбу Д.А.

И.о. Главы



В.Л. Провандовская

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Токмакского муниципального
округа Запорожской области
от «19» 12 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении нестационарных торговых объектов на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области» (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Токмакского муниципального округа услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, формирования торговой и офисной инфраструктуры и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории Токмакского муниципального округа.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением НТО в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа, а также земельных участках государственная и муниципальная собственность на которые не разграничена.

Настоящее положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1 - ФКЗ «О военном положении», Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756».

1.2. НТО - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

1.3.1. Бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенной для продажи сезонных бахчевых культур.

1.3.2. Передвижной торговый объект - лотки, палатки, автоцистерны, изотермические емкости, тележки, торговые автоматы, автолавки.

1.3.3. Елочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней продажи хвойных деревьев и товаров новогоднего ассортимента.

1.3.4. Сезонное (летнее) кафе - временные сооружения или временные конструкции, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, в том числе непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

1.3.5. Киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас.

1.3.6. Малые архитектурные формы - вспомогательные архитектурные сооружения, оборудование и художественно-декоративные элементы, обладающие собственными простыми функциями и дополняющие общую композицию архитектурного ансамбля застройки.

1.3.7. Торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

1.3.8. Торговый павильон - временное сооружение, представляющее собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов.

1.3.9. Торговый павильон (в границах остановочного комплекса) - временное сооружение, представляющее собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством на территории остановочного комплекса, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

1.3.10. Торговая галерея - нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

1.3.11. Торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

1.3.12. Пристройка к зданию — легко возводимая конструкция без основательного фундамента, соединяющаяся с существующим объектом торговли, либо к зданию без входа.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в том значении, в котором они используются в Налоговом кодексе Российской Федерации «ГОСТ 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения».

1.4. НТО не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.5. Размещение НТО на территории Токмакского муниципального округа на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная и муниципальная собственность на которые не разграничена, осуществляется с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру без оформления земельно-правовых отношений.

1.6. Требования настоящего Положения не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО: находящихся на территориях розничных рынков; при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок; при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер; осуществляющих мобильную, развозную торговлю (торговые автоматы, тележки, лотки, квасные бочки, холодильное оборудование, иные специальные приспособления); находящихся в стационарных торговых объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях, пристройкам к зданиям или на земельных участках, находящихся в частной собственности.

1.7. Размещение НТО на свободных местах, включенных в утвержденную Схему размещения НТО на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Схема), осуществляется путем проведения конкурса на право размещения НТО на территории Токмакского муниципального округа (далее Конкурс), который объявляется постановлением администрации Токмакского муниципального округа.

Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории Токмакского муниципального округа в соответствии со Схемой.

1.8. Организатором, осуществляющим мероприятия, направленные на размещение НТО и проведение Конкурса, является отдел по вопросам торговли, предоставления административных услуг и муниципального контроля администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Организатор).

1.9. Организатор обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и Схемы на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа (<https://tokmak-r23.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/>) не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения Конкурса.

1.10. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- время и место проведения Конкурса;
- место приема заявок;

- дата и время начала и окончания приема заявок;
- адрес и телефон Организатора;
- дата, место и время вскрытия пакетов с заявками на участие в Конкурсе,
- их рассмотрения и подведения итогов Конкурса;
- предмет Конкурса;
- порядок проведения Конкурса;
- сведения об оформлении участия в Конкурсе;
- определения лица, выигравшего Конкурс;
- сведения о начальном размере финансового предложения;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
- срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг;
- место получения информации об условиях Конкурса.

1.11. К Конкурсной документации прилагается проект Договора.

Договоры о предоставлении права на размещения НТО могут быть заключены на срок от трех месяцев до двух лет.

Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения Конкурса. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения. В случае отказа от проведения Конкурса Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет соответствующие уведомления претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсе, заказными письмами с уведомлением или посредством электронной почты. Решение об отказе от проведения Конкурса, организатором которого является администрация Токмакского муниципального округа, оформляется постановлением администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области.

Задаток, внесённый лицами, подавших заявление на участие в конкурсе, возвращается организатором Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории Токмакского муниципального округа (далее - Конкурсная комиссия), персональный и количественный состав и которой, утверждается распоряжением администрации Токмакского муниципального округа. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

Членами Конкурсной комиссии могут быть:

- должностные лица и муниципальные служащие Токмакского муниципального округа;
- депутаты Токмакского муниципального округа;

- представители общественных организаций.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса), а также лица, пребывающие в родственных связях с претендентом на участие в Конкурсе.

В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, в целях предотвращения возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, член Конкурсной комиссии подлежит отводу или обязан заявить самоотвод. Отвод или самоотвод члена Конкурсной комиссии должен быть осуществлен до начала проведения Конкурса на основании решения Конкурсной комиссии или личного заявления члена Конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

2.2.1. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, организует ее работу;
- ведет заседание Конкурсной комиссии и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Конкурсной комиссией решений.

2.2.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия;
- участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.2.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- уведомляет членов Конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Конкурсной комиссии, а также материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- осуществляет прием документов на участие в Конкурсе;
- доводит решения Конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц.

2.2.4. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях

Конкурсной комиссии;

- подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.3. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.4. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;
- принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;
- определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;
- принимает решения по иным вопросам, касающимся проведения Конкурса.

2.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Условия участия в Конкурсе:

3.1.1. В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели, юридические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Заявители), подавшие заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление), не позднее 7 (семи) календарных дней до дня проведения Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе подается отдельно по каждому лоту. Лот - единица сделки, выставленная на Конкурс. Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается своя начальная цена.

Заявка на участие в Конкурсе подается Организатору Конкурса в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе регистрируется Организатором Конкурса в Журнале приемов заявок с отметкой даты и времени подачи заявки. По требованию претендента на участие в Конкурсе Организатором Конкурса выдается расписка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявка на участие в Конкурсе, поданная после окончания срока приема

заявок, не рассматривается и возвращается в ее день поступления претенденту или его уполномоченному представителю.

3.1.2. Заявитель имеет право отозвать, поданную заявку до начала вскрытия конвертов с заявками, уведомив Конкурсную комиссию в письменной форме.

3.1.3. Для участия в Конкурсе Заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление на участие в Конкурсе на право размещения объектов нестационарной торговли, оказания услуг на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области, оформленное по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (его представителя);
- 3) доверенность, оформленную в установленном законом порядке, в случае представления интересов заявителя; документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления, финансового предложения, (доверенность, решение учредителей, приказ о назначении);
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 6) справку установленной формы об исполнении налогоплательщиком обязанностей по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций или сальдо расчетов, подтверждающее уплату налогов (справка не позднее одного месяца до даты проведения конкурса). В случае имеющейся задолженности претендент вправе погасить ее и подтвердить ее уплату до момента вскрытия заявок на участие в Конкурсе;
- 7) учредительные документы юридического лица;
- 8) запечатанный (заклеенный) конверт с финансовым предложением за право размещения объектов нестационарной торговли, оказания услуг на территории Токмакского муниципального округа (далее - Финансовое предложение), оформленным по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению). На лицевой стороне конверта с Финансовым предложением в обязательном порядке указывается:

- наименование Конкурса;
 - наименование юридического лица, фамилия, имя, и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субъектов малого и среднего предпринимательства);
 - номер лота;
 - подпись с расшифровкой и печать (при наличии) Заявителя.
- В бланке Финансового предложения указывается:
- наименование Заявителя;
 - адрес места размещения нестационарного объекта торговли, оказания услуг, в соответствии со Схемой;
 - порядковый номер лота;
 - сумма финансового предложения цифрами;

- сумма финансового предложения прописью;
- подпись Заявителя с расшифровкой.

Финансовое предложение в отдельно запечатанном конверте вкладывается в конверт;

9) документ, подтверждающий внесение задатка;

10) опись представляемых на Конкурс документов (далее - Опись), подписанная Заявителем.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, вкладываются в конверт, который запечатывается (заклеивается) претендентом на участие в Конкурсе (далее - Пакет). На лицевой стороне Пакета в обязательном порядке указывается:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субъектов малого и среднего предпринимательства);
- ИНН;
- наименование Конкурса;
- вид товара или услуг, предполагаемых Заявителем к осуществлению;
- номер лота;
- адрес предполагаемого размещения нестационарного объекта, в соответствии с описательной частью Схемы;
- дата представления Пакета Организатору;
- подпись с расшифровкой и печать (при наличии) Заявителя.

3.1.4. Все документы, кроме Финансового предложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

На разные лоты заявителями подаются отдельные заявления с приложенными к ним документами.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

3.1.5. Заявителю отказывается в приеме Заявки на участие в Конкурсе в случаях:

- на лицевой стороне Пакета отсутствует (не полностью отражена) или не

поддается прочтению информация, указанная в абзаце 8 подпункта 3.1.3 раздела 3, настоящего Положения;

- пакет имеет повреждения (разрывы, порезы) или не запечатан (не заклеен);
- заявка подана после даты окончания приема заявок.

3.1.6. Задаток - денежная сумма, перечисляемая претендентом Организатору в целях исполнения обязательств по участию в Конкурсе.

Реквизиты лицевого счета Организатора для перечисления претендентом задатка указываются в извещении. Банковские реквизиты претендента для возврата Организатором данному лицу внесенного им задатка в случае непризнания претендента участником, победителем, а также в случае, если Конкурс не состоялся, указываются претендентом в заявке.

В качестве задатка принимаются денежные средства, перечисляемые претендентом Организатору на его лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Организатора, с последующим возвратом задатка в случае непризнания претендента участником, победителем Конкурса, а также в случае, если Конкурс не состоялся.

Задаток вносится Заявителем по каждому лоту отдельно. Задаток считается внесенным с даты поступления суммы задатка в полном объеме на лицевой счет Организатора.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора до даты начала рассмотрения заявок, указанной в извещении.

Размер задатка определяется Организатором Конкурса и не может быть менее 20 процентов начальной стоимости Договора по каждому лоту.

3.1.7. Задаток подлежит возврату:

3.1.7.1. В случае если претендент по решению Конкурсной комиссии не был допущен к участию в Конкурсе и не был признан его участником. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

3.1.7.2. В случае если от претендента поступило заявление об отзыве заявки до даты начала рассмотрения заявок Конкурсной комиссией, указанной в извещении. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок.

3.1.7.3. В случае если задаток был внесен, но претендент подал заявку после окончания установленного срока приема заявок, и Организатор, в соответствии с условиями Конкурса, вернул заявку претенденту. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

3.1.7.4. В случае если участник по решению Конкурсной комиссии не был признан победителем. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок по результатам Конкурса.

3.1.7.5. В случае если Организатор отказался от проведения Конкурса. Внесенный задаток возвращается претенденту в течение 10 (десяти) рабочих

дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

3.1.7.6. В случае если по решению Конкурсной комиссии Конкурс признан несостоявшимся. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок.

3.1.7.7. В случае отмены итогов Конкурса. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отмене итогов Конкурса.

3.1.8. Участнику Конкурса, признанному победителем, либо единственному участнику Конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным критериям оценки, задаток не возвращается, а засчитывается в счет платы Договора.

Задаток участника Конкурса, заявке которого был присвоен второй номер, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем Конкурса/единственным участником Конкурса.

Задаток не подлежит возврату в случае, если победитель или участник, Заявке которого присвоен второй номер, признанный победителем Конкурса, либо лицо, которое является единственным участником Конкурса, уклонился от подписания договора.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проходит в месте, в день и время, установленные в извещении. Общее время проведения Конкурса не может превышать 6 (шести) рабочих дней. Извещение членов Конкурсной комиссии о месте времени и дате проведения Конкурса осуществляется секретарем Конкурсной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого Конкурса посредством направления письменных приглашений или смс-сообщений, уведомления в телефонном режиме (телефонограммой).

На заседаниях Конкурсной комиссии, кроме ее членов, имеют право присутствовать лица, подавшие заявления на участие в Конкурсе.

4.2. Конкурс проводится в два этапа.

4.3. На первом этапе Конкурса Конкурсная комиссия на своем заседании осуществляет:

- вскрытие Пакетов Заявителей;
- принятие решение о допуске или отказе Заявителю в дальнейшем участии в Конкурсе;
- рассмотрение, оценку и анализ представленных на Конкурс Заявителем документов, кроме Финансового предложения;
- присвоение номеров Участникам Конкурса, исходя из даты и времени подачи Пакета;
- оформление протокола по результатам вскрытия Пакетов, анализа представленных Заявителем документов и итогам проведения первого этапа Конкурса.

Протокол оформляется в день заседания Конкурсной комиссии, подписывается

председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, и размещается организатором Конкурса на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

4.4. Основанием для отказа Заявителю в допуске к участию в Конкурсе является:

- представленные документы не прошиты, не пронумерованы, заполнены с использованием карандаша или не соответствуют Описи по своему фактическому наличию;
- отсутствие в Пакете одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3.1.3 раздела 3 настоящего Положения;
- документы оформлены с нарушением пункта 3.1.4 раздела 3 настоящего Положения;
- наличие у Заявителя неисполненных обязанностей по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.
- участник Конкурса находится в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

4.5. Заявитель, в отношении которого принято решение Конкурсной комиссией о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, приобретает статус Участника Конкурса (далее - Участник). Участнику Конкурса по каждому лоту присваивается номер исходя из даты и времени подачи Пакета.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе к допуску всех Заявителей по заявленному лоту, а также отсутствие заявок на участие в Конкурсе по конкретному лоту, Конкурс по лоту признается несостоявшимся.

4.6. На втором этапе работы Конкурсная комиссия осуществляет:

- рассмотрение и вскрытие конвертов с Финансовыми предложениями Участников;
- принятие решения о рассмотрении или отказе в рассмотрении Финансового предложения Участника;
- оценку Участников;
- определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;
- оформление протокола по результатам оценки Участников.

4.7. Основанием для отказа в принятии к рассмотрению Финансового предложения Участника является:

- несоответствие Финансового предложения по форме и содержанию в соответствии с абзацем 8 подпункта 3.1.3 настоящего Положения;
- несоответствие или отсутствие на конверте с Финансовым предложением или в самом Финансовом предложении информации, предусмотренной абзацем 8 пункта 3.1.3 раздела 3 настоящего Положения, а равно невозможность

прочтения или однозначного ее толкования;

- размер Финансового предложения указан Участником ниже стартового размера финансового предложения, предусмотренного лотом Конкурса.

4.8. Во время проведения второго этапа конкурса Участник имеет право отказаться от рассмотрения Конкурсной комиссией поданного им Финансового предложения до момента вскрытия его конверта с Финансовым предложением. Перед вскрытием конверта с Финансовым предложением Конкурсная комиссия удостоверяется в отсутствии или наличии отказа в рассмотрении Финансового предложения присутствующего Участника.

Отказ может быть подан Участником (либо представителем Участника) только в случае его личного присутствия на заседании Конкурсной комиссии.

Отказ подается устным предложением, после чего оформляется письменным заявлением от Участника по установленной форме (приложение № 3 к Положению).

Отказ Участника Конкурса от рассмотрения его Финансового предложения в обязательном порядке вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

4.9. При выявлении на первом этапе Конкурса одного Участника по заявленному лоту и при принятии Конкурсной комиссией его финансового предложения, Конкурсная комиссия признает его победителем Конкурса.

4.10. При выявлении на первом этапе Конкурса двух и более Участников по заявленному лоту и при принятии Конкурсной комиссией решения о рассмотрении Финансового предложения в отношении всех Участников по заявленному лоту Конкурсная комиссия осуществляет оценку Участников Конкурса по следующим критериям:

4.10.1. Размер финансового предложения за право на размещение НТО: за наибольшие финансовые предложения Участника Конкурса - 5 баллов; за 2-е по размеру финансовое предложение Участника Конкурса - 4 балла; за 3-е по размеру финансовое предложение Участника Конкурса - 3 балла; за последующее по размеру финансовое предложение Участника Конкурса - 0 баллов.

4.10.2. Наличие сведений о добросовестности участия ранее в Конкурсе на право размещение НТО (в период за один календарный год, предшествующий дате проведения очередного Конкурса), об исполнении условий Договора за весь период действия Договора, отсутствие жалоб и подтверждения фактов по жалобе на весь период действия Договора - 1 балл;

4.10.3. Наличие сведений о недобросовестности участия ранее в Конкурсе на право размещение НТО (отказ, уклонение от заключения Договора в период за 1 календарный год, предшествующий дате проведения очередного Конкурса) (сведения предоставляются организатором Конкурса) - минус 2 балла.

4.10.4. Наличие у Участника на день принятия в Российскую Федерацию Запорожской области и образования в составе Российской Федерации нового субъекта договоров (паспортов привязки) на право размещения НТО, являющегося предметом Конкурса согласно схеме размещения - 3 балла.

Оценка Участника Конкурса производится путем суммирования баллов, предоставленных членами Комиссии по каждому критерию. На основании

результатов оценки Конкурсной Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается Участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

При равном количестве баллов участников Конкурса Победителем Конкурса признается Участник, предложивший наибольшее финансовое предложение.

В случае если два и более участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов и предложили одинаковый размер Финансового предложения, то Победителем Конкурса признается Участник, чья заявка была зарегистрирована по отношению к другим заявкам первой.

4.11. Итоги Конкурса оформляются итоговым протоколом, в котором указывается Победитель по каждому лоту Конкурса.

Итоговый протокол Конкурса оформляется в течение одного рабочего дня с даты проведения второго этапа Конкурса и подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии, принимавшими участие в заседаниях, и победителем Конкурса.

Организатор Конкурса обеспечивает в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения второго этапа Конкурса опубликование итогового протокола Конкурса на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области (<https://tokmak-r23.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/>).

4.12. С Победителем Конкурса на основании итогового протокола в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола заключается Договор о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области.

4.13. В случае получения письменного отказа Победителя Конкурса от заключения Договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг, не подписания Победителем Конкурса договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг в течение пяти рабочих дней со дня его получения, Конкурсная Комиссия, созванная по инициативе ее председателя, принимает решение о признании Победителем Конкурса по данному лоту Участника, которому присвоен второй номер. Данное решение Конкурсной Комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня и подписывается председателем и заместителем Комиссии, членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, секретарем Комиссии.

Организатор Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты подписания указанного протокола, обеспечивает его опубликование на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области (<https://tokmak-r23.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/>).

Организатор Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отказа Победителя Конкурса направляет для подписания проект Договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг на территории Токмакского муниципального округа Участника, которому присвоен второй номер.

В случае письменного отказа Участника, которому присвоен второй номер, от заключения договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг, не подписания им договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, Конкурсная комиссия, созданная по инициативе ее председателя, принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся. Решение Конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который публикуется и размещается на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа (<https://tokmak-r23.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/>) в порядке, определенном в пункте 4.11 настоящего Положения.

4.14. По результатам Конкурса согласно Приложению № 4 к настоящему Положению заключается Договор о предоставлении права на размещение НТО (далее - Договор). При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения, представленного в составе заявки.

4.15. При уклонении победителя Конкурса, единственного Участника от заключения Договора, администрация Токмакского муниципального округа вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НТО

5.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных Схемой.

5.2. Максимальный размер площади, предоставляемый под размещение нестационарных торговых объектов:

- торговая палатка - до 12 кв. м.,
- киоск - не более 15 кв. м.,
- павильон - не более 35 кв. м.,
- торговый автомат - до 5 кв. м.,
- павильон с выставкой образцов для ритуальных услуг - до 100 кв. м.,
- сезонные летние террасы - до 200 кв. м.,
- бахчевый развал - до 15 кв. м.,
- елочный базар - до 30 кв. м.
- передвижные средства развозной и разносной торговли - согласно техническому паспорту на транспортное средство.

Максимальное количество этажей нестационарных торговых объектов не должно превышать 1 этаж. Допускается единоразовое увеличение площади нестационарного торгового объекта и объекта оказания услуг не более, чем на 10% и без превышения максимального размера площади объекта, определенной

Постановлением.

5.3. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

5.4. При размещении и эксплуатации НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать Правила благоустройства территории Токмакского муниципального округа.

5.5. На НТО должна размещаться информация с фирменным наименованием юридического лица (для индивидуального предпринимателя - информация о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа), указанием места нахождения (юридического адреса), режима работы. Время работы НТО определяется с учетом Указов Губернатора Запорожской области «О режиме комендантского часа на территории Запорожской области».

5.6. При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

5.7. Для изготовления НТО и его отделки должны применяться современные сертифицированные материалы с соблюдением правил пожарной безопасности, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации НТО.

5.8. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

5.9. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

5.10. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

5.11. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

5.12. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Токмакского муниципального округа Запорожской области.

5.13. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и

безопасности дорожной обстановки на остановочных комплексах, посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые павильоны.

5.14. Площади торговых объектов, размещенных в составе остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади остановочного комплекса.

5.15. По истечении срока действия Договора, Участник Конкурса обязан освободить занимаемую территорию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока действия Договора.

5.16. Досрочное расторжение договора принимается Администрацией в следующих случаях:

1) по заявлению владельца НТО;

2) в случае ликвидации (прекращения деятельности) хозяйствующего субъекта, являющегося стороной договора на размещение НТО, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) при неосуществлении торговой деятельности НТО более 2-х месяцев. В случае необходимости переподключения НТО к коммуникациям срок продлевается до одного года при предъявлении заключённых договоров с ресурсоснабжающими организациями.

4) в случае нарушения владельцем НТО условий договора:

- просрочка более 2-х месяцев внесения платы за размещение НТО в соответствии с установленным графиком платежей (расторжение настоящего договора не освобождает владельца НТО от необходимости погашения задолженности по оплате по договору);

- самовольное изменение места размещения НТО в утвержденной схеме;

- несоответствие эскизному проекту организации объекта торговли;

- установка владельцем НТО дополнительного торгового оборудования на земельном участке около НТО (холодильники, приспособления для выкладки товара и т.п.) без заключения дополнительного соглашения на увеличение площади с Администрацией Токмакского муниципального округа;

- неоднократное нарушение (более 2-х раз) Правил благоустройства;

- отсутствие более 1 месяца договора на вывоз твердых бытовых отходов;

- самовольное увеличение площади НТО более чем на 10% от разрешенной договором площади НТО;

- отсутствие акта приемочной комиссии о соответствии размещенного НТО требованиям, указанным в договоре на размещение НТО, и эскизному проекту;

- передача прав по настоящему договору третьим лицам;

- при предоставлении документов о вступивших в законную силу судебного решения или постановлений о назначении административных наказаний от контролирующих органов.

5) в случае возникновения необходимости использования земельного участка, на котором размещен НТО, для государственных или муниципальных нужд, а также, если данное место перестало соответствовать требованиям по недопущению включения в Схему сведений о месте размещения НТО на

земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и Запорожской области, а также правовых актов органов местного самоуправления.

5.17. Администрация в одностороннем порядке расторгает договор на размещение НТО, письменно уведомив (любым законным способом с подтверждением факта получения или неполучения) другую сторону о досрочном прекращении договора за 30 календарных дней, в случае нарушения подпунктов 3 - 4 пункта 5.16 настоящего Положения. Хозяйствующий субъект вправе устранить нарушения, предусмотренные подпунктами 3 - 4 пункта 5.16 настоящего Положения в течение срока, установленного для досрочного прекращения договора.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО

6.1. Размер оплаты за право размещения НТО на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации.

6.2. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств в бюджет Токмакского муниципального округа ежемесячно равными частями от указанной в расчете суммы до истечения 15 числа следующего за отчетным месяца.

6.3. Размер платы может быть пересмотрен на основании изменения кадастровой стоимости земельных участков категорий земель населенных пунктов и земель сельскохозяйственного назначения на территории Запорожской области с предварительной, не менее чем за 3 месяца, публикацией изменений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В досудебном порядке действия (бездействие) Организатора либо Конкурсной комиссии могут быть обжалованы, путем подачи Участником (Заявителем) Конкурса жалобы в письменной форме в администрацию Токмакского муниципального округа, не позднее 10-ти дней с момента завершения конкурсной процедуры. Обжалование действий (бездействия) Организатора либо Конкурсной комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования Участником Конкурса действий (бездействия) Организатора, либо Конкурсной комиссии в судебном порядке.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
Токмакского муниципального
округа Запорожской области
от «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на право размещения объектов нестационарной торговли на
территории Токмакского муниципального округа Запорожской области

«___» _____ 20__ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица, не
являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход, субъекты малого и среднего предпринимательства)

(юридический адрес юридического лица, адрес места жительства предпринимателя, ИНН, телефон)
именуемый в дальнейшем Заявитель, принимает решение об участии в конкурсе на право
размещения объектов нестационарной торговли на территории Токмакского
муниципального округа по следующим видам товаров (услуг):

Лот № _____.

С условиями, Положением и извещением о проведении Конкурса на право
размещения объектов нестационарной торговли на территории Токмакского
муниципального округа Запорожской области ознакомлен.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами,
оформленными в соответствии с требованиями Положения о размещении нестационарных
торговых объектов на территории Токмакского муниципального округа Запорожской
области.

Подпись Заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица,
принявшего заявление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п. «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
Токмакского муниципального
округа Запорожской области
от «___» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование Заявителя (юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, субъекты малого и среднего предпринимательства»)

на право размещения объекта нестационарной торговли по адресу:

(указывается адрес размещения в соответствии с описательной частью дислокации)

с порядковым номером

лота

(порядковый номер указывается в соответствии с дислокацией)

в сумме _____ рублей.

сумма финансового предложения прописью (_____
_____).

«___» _____ 20__ г.

Заявитель _____
наименование Заявителя (юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
Токмакского муниципального
округа Запорожской области
от «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
в Конкурсную Комиссию

г. Токмак

«___» _____ 20__ г.
_____ часов _____ минут

Я, _____
(наименование Заявителя (юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, субъекты малого и среднего предпринимательства»)

_____ являясь Участником конкурса на право размещения объектов нестационарной торговли, оказания услуг на территории Токмакского муниципального округа, заявляю об отказе в рассмотрении Конкурсной комиссией поданного мною Заявления (Финансового предложения) по лоту № ____ ____ ____

Товар (услуга) _____
(наименование товара (услуги), предусмотренных лотом)

Участник Конкурса _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
Токмакского муниципального
округа Запорожской области
от «___» _____ 20__ г.

Договор № _____

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на
территории Токмакского муниципального округа Запорожской области

г. Токмак

«___» _____ 202__ г.

Администрация Токмакского муниципального округа Запорожской области
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы, действующего на основании
Устава, с одной стороны, и

(наименование Заявителя (юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического
лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход, субъекты малого и среднего предпринимательства»).

В лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Владелец НТО», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», в соответствии с протоколом комиссии по проведению конкурса на право
размещения объектов нестационарной торговли на территории Токмакского
муниципального округа Запорожской области от
«___» _____ 20__ г. № _____, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Владельцу НТО право на размещение объекта
нестационарной торговли, оказания услуг – далее Объект

(наименование объекта)

для осуществления _____,

(вид деятельности и реализуемой продукции)

расположенный по адресу: _____

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Цена договора

2.1. Для Договора, заключаемого на срок до 1 года.

2.1.1. Цена по настоящему Договору составляет _____ рублей в _____ (указывается период).

2.1.1. В счет оплаты цены Договора, указанной в пункте 2.1.1. настоящего договора, Владелец НТО перечислен задаток в размере _____ рублей.

Оставшаяся сумма по Договору в размере _____ рублей перечисляется Владелец НТО на счет бюджета администрации Токмакского муниципального округа в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания настоящего Договора, что подтверждается платежным документом с отметкой банка о его исполнении.

2.1.2. Владелец НТО самостоятельно оплачивает эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с заключенными Договорами.

2.2. Для Договора, заключаемого на срок более 1 года.

2.2.1. Цена по настоящему Договору составляет _____ рублей в _____ (указывается период).

Сумма Договора подлежит ежегодной индексации в размере инфляции.

2.2.2. В счет оплаты суммы Договора, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Договора, за первый год действия Договора, Владелец НТО перечислен задаток в размере _____ рублей.

Оставшаяся сумма по Договору в размере _____ рублей за первый год действия Договора вносится Владелец НТО ежеквартально равномерными долями путем перечисления денежных средств на счет бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому кварталу.

За последующие годы действия договора Владелец НТО вносит сумму, указанную в пункте 2.2.1 Договора, равными долями ежеквартально не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому кварталу.

2.2.3. Владелец НТО самостоятельно оплачивает эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с заключенными договорами.

3. Срок действия Договора

Срок действия настоящего Договора устанавливается с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль за выполнением требований к эксплуатации Объекта, установленных Положением о проведении Конкурса и настоящим Договором.

4.1.2. Проводить комиссионные проверки Объекта с составлением акта.

4.1.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если Владелец НТО будут нарушены (не исполнены) обязательства, установленные пунктами 2.1, 2.2, 4.3 настоящего Договора, при этом денежные средства Владелец НТО не возвращаются.

4.2. Администрация обязуется

4.2.1. Предоставить место для размещения НТО, в соответствии с Договором и Схемой.

4.2.2. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

4.3. Владелец НТО обязуется:

4.3.1. Разместить Объект, в соответствии со Схемой, утвержденной постановлением администрации Токмакского муниципального округа, а также обеспечить установку Объекта.

4.3.2. Обеспечить надлежащее санитарное состояние Объекта и прилегающей территории.

4.3.3. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на вывоз твердых коммунальных отходов, потребление энергоресурсов.

4.3.4. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу.

4.3.5. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

4.3.6. Установить режим работы Объекта с _____ часов до _____ часов.

4.3.7. Обеспечить постоянное наличие вывески на Объекте и предъявление по требованию Администрации и контрольных органов следующих документов:

- настоящего договора;
- личных медицинских книжек работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и о прохождении гигиенического обучения персонала;
- необходимой и достоверной информации об изготовителе (исполнителе, продавце), режиме его работы и реализуемых им товарах (работах, услугах), предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- журнала учета мероприятий по контролю за Объектом.

4.3.8. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока действия Договора, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора.

В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации Владелец НТО обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении договора освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее

в первоначальное состояние.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение допускается по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в течение 10 (десяти) дней со дня получения проекта соглашения.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Владельца НТО за 3 (три) дня, в случаях:

- неисполнения Владельцем НТО пунктов 2.1.2, 2.2.2. настоящего Договора;
- нарушения Владельцем НТО подпунктов 4.3.1 - 4.3.7 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Договора. Факт таких нарушений, подтверждается актом, составленным представителем Администрации при проверке Объекта;
- при ликвидации юридического лица;
- при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект для муниципальных нужд.

5.3. По истечении срока действия Договора, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков перечисления платы по Договору, установленных пунктом 2.1.2, 2.2.2 настоящего Договора, Администрация вправе потребовать от Владельца НТО уплаты пени за каждый день просрочки в размере 1/300 ставки ЦБ и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

7.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору в течении 5 (пяти) рабочих дней.

7.3. Если форс – мажорные обстоятельства не прекращаются в течении 30 (тридцати) календарных дней, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Договор заключён в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Уведомления и документы, передаваемые по договору, направляются в письменном виде по адресам, указанным в разделе 9 настоящего договора.

8.3. В случае изменения адресов, указанных в разделе 9 настоящего договора и иных реквизитов одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Токмакского
муниципального округа:

Юридический адрес

271701, Запорожская область, Токмакский р-н,

г. Токмак, Революционная ул., д. 45

ОГРН 1239000011975

ИНН/КПП

9002013428/

900201001

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Владелец НТО

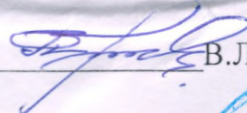
«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____



В данном Постановлении прошито,
пронумеровано, скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов

И. о. Главы Токмакского
муниципального округа

 В.Л. Провандовская

