



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 12 2025 г.

№ 460

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ  
ДОЛГОВОЙ КНИГИ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 34 Устава муниципального образования Токмакский муниципальный округ Запорожской области администрация Токмакского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения долговой книги Токмакского муниципального округа Запорожской области согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета Токмакского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, последующих периодов.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «ЗАИнформ!» и размещению на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа <https://tokmak-r23.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Литвин М.С.

Исполняющий обязанности Главы



В. Л. Провандовская

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Токмакского муниципального  
округа

от 16.12 2025 г. № 460

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения долговой книги Токмакского муниципального округа**  
**Запорожской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения долговой книги Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие определения, порядок и форму ведения долговой книги Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Долговая книга), состав информации, подлежащей отражению в Долговой книге, порядок и сроки ее внесения.

1.2. Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг Токмакского муниципального округа Запорожской области, содержащий в себе сведения, предусмотренные настоящим Положением:

- 1) кредиты от кредитных организаций;
- 2) муниципальные ценные бумаги;
- 3) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет, от других бюджетов бюджетной системы РФ;
- 4) муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;
- 5) иные непогашенные долговые обязательства.

1.3. Долговое обязательство - муниципальное заимствование или муниципальная гарантия, оформленные в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Запорожской области и Токмакского муниципального округа Запорожской области.

В Долговую книгу вносятся долговые обязательства, выраженные в форме:

- а) кредитных соглашений и договоров;
- б) муниципальных ценных бумаг;

в) договоров и соглашений о получении Токмакским муниципальным округом Запорожской области бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ;

г) договоров о предоставлении муниципальных гарантий Токмакским муниципальным округом Запорожской области.

1.4. Долговая книга ведется в рамках единой системы учета долга.

1.5. Ведение Долговой книги осуществляют финансовый отдел администрации Токмакского муниципального округа (далее - Финансовый отдел) по форме согласно Приложению, к данному Положению.

## **2. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу**

2.1. В Долговую книгу информация о долговых обязательствах вносится финансовым отделом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.2. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым управлением в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения им сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.3. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

2.4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

2.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.6. После регистрации долгового обязательства оригиналы документа и правового акта хранятся в финансовом отделе.

2.7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

## **3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу**

3.1. В Долговую книгу вносятся сведения о следующих долговых обязательствах Токмакского муниципального округа Запорожской области:

а) кредиты, полученные Токмакским муниципальным округом Запорожской области от кредитных организаций;

б) муниципальные ценные бумаги;

- в) кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- г) муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;
- д) информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств
- е) иные долговые обязательства Токмакского муниципального округа Запорожской области.

3.2. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, в соответствии с Приложением к данному Положению.

#### **4. Формирование Долговой книги**

4.1. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) и на бумажных носителях по видам долговых обязательств, содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

4.2. В Долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

4.3. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью администрации Токмакского муниципального округа.

#### **5. Порядок хранения Долговой книги**

Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в базе данных финансового отдела. Информация на бумажных носителях подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

#### **6. Порядок получения информации из Долговой книги**

6.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

6.2. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления Токмакского муниципального округа Запорожской области. По запросу пользователей, указанных в пунктах 6.3 - 6.5 информация о долговых обязательствах Токмакского муниципального округа Запорожской области предоставляется в объеме, указанном в запросе.

6.3. Кредиторы Токмакского муниципального округа Запорожской области имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

6.4. Информация о долговых обязательствах Токмакского муниципального округа Запорожской области, отраженная в Долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством на основании письменного запроса.

# Приложение

## к Положению о порядке ведения долговой книги Токмакского муниципального округа Запорожской области

## **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА**

## **Токмакского муниципального округа Запорожской области**

Порядковый номер	Дата регистрации	Регистрационный номер обязательства	Вид долгового обязательства	Наименование заемщика	Наименование кредитора	Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа	Дата возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа	Дата погашения долгового обязательства	Объем долгового обязательства	Стоимость обслуживания долгового обязательства	Форма обеспечения долгового обязательства	Задолженность по долговому обязательству																					
												На начало текущего года						Начислено			Погашено			Остаток задолженности									
												Общая сумма обязательств			в т.ч. просроченная						Общая сумма обязательств			В т.ч. просроченная									
												Основной долг (номинал)	Процен ты	Штраф	Основной долг (номинал)	Процен ты	Штраф	Основной долг (номинал)	Процен ты	Штраф	Основной долг (номинал)	Процен ты	Штраф	Основной долг (номинал)	Процен ты	Штраф							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

## **Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам**

Итого по разделу 1 X X

## **Раздел 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Итого по разделу 2 X X

### **Раздел 3. Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций**

Итого по разделу 3 X X

Итого по разделу 3

#### **Раздел 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям**

Итого по разделу 4 X X

Итого по разделу 4

## **Раздел 5. Иные долговые обязательства**