



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 12 2025 г.

№ 466

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ТОКМАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ И
БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ
ОБЛАСТИ), А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ЛИМИТОВ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением «Об Администрации Токмакского муниципального округа», утвержденным решением Токмакского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4, Положением «О бюджетном процессе в Токмакском муниципальном округе Запорожской области», утвержденным решением Токмакского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 5, администрация Токмакского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, согласно Приложению, к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «ЗАИнформ!» и размещению на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области

<https://tokmak-r23.gosweb.gosuslugi.ru.>

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Литвин М.С.

Исполняющий обязанности главы



В. Л. Провандовская

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Токмакского муниципального округа
Запорожской области

от 19.12. 2025 г. № 168

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Токмакского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Токмакского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217, статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Токмакском муниципальном округе Запорожской области», утвержденным решением Токмакского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 5, в целях организации исполнения бюджета Токмакского муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области) (далее - бюджетная роспись).

II. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись (Далее - сводная роспись) на финансовый год и плановый период составляется и ведется в рублях с округлением до сотен финансовым органом - администрацией Токмакского муниципального округа

муниципального округа (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период, кроме операций по управлению остатком средств на едином счете бюджета, в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

2. Сводная роспись утверждается Главой Токмакского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, до начала очередного финансового года.

3. Сводная роспись на финансовый год и плановый период утверждается после принятия решения о бюджете Токмакского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

5. Финансовый отдел не позднее 20 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Сотрудник финансового отдела в течение трёх рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей показатели

сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Уведомлением по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку;

7. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств), согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку.

9. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финансовым отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Токмакского муниципального округа Запорожской области или лицом, исполняющим его обязанности.

10. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете.

11. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются финансовым органом с указанием оснований для внесения изменений и следующих кодов вида изменений, указанных в строке «По вопросу (код вида изменений)»:

010 - изменения, вносимые в связи с принятием нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты о бюджете;

020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области;

060 - изменения, вносимые в случае использования средств (перераспределения) резервного фонда администрации Токмакского

муниципального округа;

070 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области, письмами об перераспределении бюджетных ассигнования, лимитов бюджетных обязательств;

090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год;

100 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга Токмакского муниципального округа Запорожской области;

110 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

120 - изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии с пунктом 1 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

140 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

150 - изменения, связанные с увеличением (уменьшением) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области от приносящей доход деятельности;

160 - иные случаи, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

999 – изменения, не влияющие на сводную бюджетную роспись.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в связи:

- с принятием решения о бюджете;
- с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете;
- на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации округа;
- на основании постановлений, принятых администрацией округа;
- получением от Министерства финансов Запорожской области уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансфера,

имеющего целевое назначение, по форме 0504320, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №213н, и (или) принятия решения Правительства Запорожской области о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансфера, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Запорожской области на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

13. Внесение изменений в сводную роспись и доведённые лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) один раз в месяц в срок до 20 числа текущего месяца главные распорядители или получатели бюджетных средств в отсутствии главного распорядителя между получателями бюджетных средств и администрацией Токмакского муниципального округа представляют в администрацию Токмакского муниципального округа предложения об изменениях сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, с приложением комплекта документов, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

- сопроводительное письмо с приложением обоснований предлагаемых изменений, письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению (ссылки на нормативные правовые акты, Бюджетный кодекс Российской Федерации и др.);
- предложение о внесении изменений в показатели сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств (далее - Предложение) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;

3) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

4) для внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета муниципального округа экономии по отдельным статьям расходов главные распорядители или получатели бюджетных средств в отсутствии главного распорядителя между получателями бюджетных средств и администрацией Токмакского муниципального округа предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии, и необходимость направления ее на другие цели;

5) в случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, затрагивающих доведенные до главных распорядителей предельные объемы финансирования расходов на текущий месяц, сотрудник финансового отдела готовит уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета муниципального округа;

6) в случае, если представленные главным распорядителем предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, а также документы, перечисленные в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, представляемые одновременно с указанными предложениями, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, финансовым органом администрации муниципального округа направляется обоснованный отказ по внесению предлагаемых изменений;

7) принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и подготовленное Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку направляются на согласование и подпись Главе муниципального округа для разрешения проведения указанных изменений.

8) на основании разрешения Главы Токмакского муниципального округа о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств (утвержденное Приложение № 3 к настоящему Порядку) по главному распорядителю сотрудник финансового отдела осуществляет внесение изменений в сводную роспись согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку и контроль на соответствие вносимых в сводную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям средств бюджета.

14. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, принятых администрацией округа, доводятся до главных распорядителей в течение пяти рабочих дней.

15. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из бюджета Запорожской области, осуществляется с учетом внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств областного бюджета осуществляется при поступлении уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансфера, имеющего целевое назначение, и (или) принятия решения Правительства Запорожской области о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансфера, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Запорожской области на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

После получения указанных в абзаце первом настоящего пункта оснований главные распорядители направляют в администрацию Токмакского муниципального округа предложения об изменении сводной росписи лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

На основании предложений о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, сотрудник финансового отдела администрации Токмакского муниципального округа в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

16. В случае внесения изменений в решение о бюджете внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

18. В случае нарушения главным распорядителем сроков, установленных разделом 2 настоящего Порядка, сотрудник финансового отдела вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, по распорядительным счетам главного распорядителя, самостоятельно, в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного главному распорядителю разделом 2 настоящего Порядка.

19. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете:

19.1. В соответствии с Распоряжениями главы администрации дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

1) в случае принятия законов Запорожской области о внесении изменений в закон Запорожской области об областном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), постановлений Правительства Запорожской области о распределении (внесении изменений в распределение) межбюджетных трансфертов;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде), при условии, что уменьшение бюджетных ассигнований по коду классификации расходов бюджета, с которого происходит перераспределение бюджетных ассигнований на другие расходы, не превышает 50 процентов и увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей целевой статье расходов не превышает 50 процентов;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования (предоставления средств), установленных для получения целевых межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема расходов бюджета, установленного решением о бюджете;

4) в случае перераспределения ассигнований, предусмотренных в соответствии с решениями Токмакского окружного Совета депутатов на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан, после

подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях;

5) в случае уточнения источников финансирования дефицита бюджета при получении бюджетных кредитов из областного бюджета, бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета;

6) в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

7) в случае утверждения правовыми актами Запорожской области перечня проектов, прошедших конкурсный отбор и подлежащих оплате за счет межбюджетных трансфертов;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленных решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

9) в случае поступления инициативных платежей для реализации каждого инициативного проекта, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для возврата средств в областной бюджет, в том числе по представлениям, предписаниям органов государственного (муниципального) финансового контроля, требованиям главных распорядителей бюджетных средств областного бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема расходов бюджета, установленного решением о бюджете.

19.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным частью 19.1 пункта 19 настоящего Положения, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных подпунктами 1, 7 и 9 части 19.1 пункта 19 Положения, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

19.3. Финансовый орган направляет в Токмакский окружной Совет депутатов и контрольно-счетную комиссию информацию о внесении изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета в течение 3 рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

**III. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)**

**Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного
администратора источников финансирования дефицита бюджета), порядок
ее составления и утверждения**

20. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета на финансовый год и плановый период составляется и ведется в рублях с округлением до сотен по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период, кроме операций по управлению остатком средств на едином счете бюджета, в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

Бюджетная роспись утверждается Главой Токмакского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

21. Бюджетная роспись на очередной год и плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку до начала финансового года.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

22. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего

финансового года - по завершении календарного года.

23. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников финансирования, в ведении которого они находятся.

Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) бюджетных средств

24. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи, согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

25. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании Решения о внесении изменений в Решение о бюджете и в ходе исполнения бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области, на основании изменений сводной росписи и письменных обращений получателей бюджетных средств, составленных согласно пункту 13 настоящего Порядка.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании Решения о внесении изменений в Решение о бюджете и в ходе исполнения бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям бюджетных средств изменений в бюджетные росписи по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

26. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

27. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных в пункте 11 настоящего Порядка.

28. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников), находящегося в его ведении и доводится получателям бюджетных средств согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

29. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по главному распорядителю не выписываются, если предлагаемые главным распорядителем изменения между получателями, подведомственными главному распорядителю, не требуют изменения функциональной и экономической классификации.

30. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств, в соответствии с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись, осуществляют главный распорядитель.

IV. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей

31. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей осуществляется администрацией Токмакского муниципального округа, главными распорядителями (главными администраторами источников) в автоматизированных информационных системах Министерства финансов Запорожской области (далее - информационные системы), в связи с использованием информационных систем формы:

- сводной бюджетной росписи на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов;
- показатели (изменения) сводной бюджетной росписи на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов;
- уведомление об изменении сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи);
- предложение об изменении сводной бюджетной росписи;
- бюджетная роспись на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов;
- показатели (изменения) бюджетной росписи на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

в электронной форме могут отличаться от форм согласно Приложениям № 1-6 к настоящему Порядку.

32. При составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного лица).

33. Формирование и обмен документами между администрацией Токмакского муниципального округа, главными распорядителями, главными

администраторами источников и получателями средств бюджета муниципального округа осуществляется в информационных системах.

34. Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по изменению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также обмен документами, формируются в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

35. При отсутствии возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) копии документов направляются на бумажном носителе.

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Токмакского муниципального округа Запорожской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ**

Финансовый орган Администрация Токмакского муниципального округа

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации	по	Сумма		
			на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	
Итого					

Исполнитель

Главный специалист финансового отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Напчальник финансового отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель Главы администрации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Токмакского муниципального округа Запорожской области

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ НА 20 ГОД И НА ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ

Финансовый орган Администрация Токмакского муниципального округа

Вид изменения

(наименование решения о внесении изменений в решение о бюджете)

Единица измерения: рубли

По вопросу (код вида изменений):

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель

Главный специалист финансового отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Напечальник финансового отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель Главы администрации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " года

Утверждаю:

Глава

Токмакского муниципального
округа Запорожской области

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» 20__ г.

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи)

№ ____ от _____ на 20__ - 20__ гг.

Главный распорядитель:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: рубли

Источник изменения ассигнований и лимитов:

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Код цели	Сумма +/-		Сумма +/-		Сумма +/-		
							Изменения на 20__ г.		Изменения на 20__ г.		Изменения на 20__ г.		
	KBCP	KFCP	KЦCP	KBP	KОСГУ		ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты	
Итого:													

Исполнитель

Главный специалист финансового отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник финансового отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель Главы администрации

"___" _____ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждаю:

Глава

Токмакского муниципального
округа Запорожской области

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» 20__ г.

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Предложение об изменении сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи)

№ ____ от _____ на 20__ - 20__ гг.

Главный распорядитель:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: рубли

Источник изменения ассигнований и лимитов:

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Код цели	Сумма +/-		Сумма +/-		Сумма +/-		
							Изменения на 20__ г.		Изменения на 20__ г.		Изменения на 20__ г.		
	KBCP	KFCP	KЦCP	KBP	KОСТУ		ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты	
Итого:													

Исполнитель

Главный специалист финансового отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник финансового отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель Главы администрации

"___" _____ года

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Глава
Токмакского муниципального
округа Запорожской области

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ГОД И НА ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств (главный администратор
источников финансирования дефицита бюджета)

Получатель бюджетных средств

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

Наименование показателя	Код главного распорядителя (получателя) средств бюджета	Код по бюджетной классификации					Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код главного распорядителя (получателя) средств бюджета	Код по бюджетной классификации					Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель
Главный специалист
финансового отдела

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник финансового
отдела

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель Главы
администрации

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " года

УТВЕРЖДАЮ

ГЛАВА

Токмакского муниципального округа Запорожской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 Г.

ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ НА 20__ ГОД И НА ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)
Получатель бюджетных средств
Единица измерения: рубли

По вопросу (код вида изменений):

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распоря- дителя (получателя) средств бюджета	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель

Главный специалист финансового отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Напчальник финансового отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель Главы администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ года