



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, м.о.Приморский, г. Приморск, ул. Банковская, 110,
эл. почта: adm@primokrug.zo.gov.ru, ИНН:9002013361,ОГРН:1239000011722

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025

№ 169

Об утверждении перечня коррупционно - опасных функций в сфере деятельности администрации Приморского муниципального округа и перечня должностей муниципальных служащих, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями от 20 февраля 2015 г. № 18-0/10//П-906 по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, администрация Приморского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень коррупционно - опасных функций в сфере деятельности администрации Приморского муниципального округа согласно приложению 1 к данному постановлению.
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Приморского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению 2 к данному постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит публикации (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://primokrug.gosuslugi.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава

В.В. Прокопенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Приморского муниципального
округа от «24» 12 2025 г № 169

Перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности администрации Приморского муниципального округа

1. Составление проекта бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - муниципальный округ), исполнение бюджета Муниципального округа, составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа.
2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа.
3. Организация в границах муниципального округа электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.
6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа.
7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа.
8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа.
9. Организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией.
10. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа.
11. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа.

12. Создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

13. Формирование и содержание муниципального архива.

14. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

15. Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального округа, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства муниципальных лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа.

16. Проведение публичных слушаний по проектам градостроительной документации в соответствии с порядком, определенным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального округа.

17. Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории муниципального округа.

18. Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд.

19. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устраниении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

20. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов.

21. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

22. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа.

23. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

24. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

25. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

26. Осуществление муниципального земельного контроля.
27. Осуществление муниципального лесного контроля.
28. Осуществление муниципального жилищного контроля.
29. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.
30. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа.
31. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
32. Создание муниципальных образовательных организаций высшего образования.
33. Кадровая деятельность и работа по профилактике коррупционных нарушений администрации Приморского муниципального округа (далее - администрация), а также осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
34. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.
35. Создание муниципальной пожарной охраны.
36. Создание условий для развития туризма.
37. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.
38. Заключение гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов, соглашений и организация в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства Запорожской области.
39. Разработка муниципальных правовых актов, издаваемых Главой Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - Глава), и муниципальных правовых актов, вносимых Главой на рассмотрение Приморского окружного Совета депутатов (далее - Совет депутатов), по вопросам местного значения муниципального округа, отдельным государственным полномочиям, переданным на исполнение муниципальному округу, а также обеспечивание их исполнение.
40. Осуществление правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной, проектов муниципальных правовых актов, подготовленных для принятия Главой округа, а также вносимых Главой на рассмотрение в Совет депутатов, а также гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов и соглашений, одной из сторон которых является администрация.
41. Формирование муниципальной собственности, владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального округа, ведение реестров муниципального имущества, а также учет муниципальной казны и управление иным имуществом, переданным в управление муниципального округа.
42. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.
43. Осуществление формирования кадрового состава администрации, ведение Реестра сведений о составе муниципальных служащих, формирование и ведение

личных дел работников администрации, учет и хранение трудовых книжек.

44. Организация в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами муниципального округа, мероприятий по получению муниципальными служащими и работниками дополнительного профессионального образования, а также по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

45. Организация личного приема граждан Главой округа, заместителями главы администрации, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации, а также своевременное и качественное рассмотрение и принятие необходимых мер по поступившим заявлениям, обращениям, предложениям, жалобам от юридических и физических лиц.

46. Обеспечение защиты переданных ей органами государственной власти сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых администрацией.

47. Обеспечение в пределах своей компетенции проведения проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне.

48. Реализация предусмотренных законодательством мер по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

49. Осуществление своих исполнительно - распорядительных полномочий как самостоятельно, так и через свои отраслевые и функциональные органы. Осуществление указанных полномочий отраслевыми и функциональными органами производится на основании Положений об этих органах, утвержденных в установленном порядке Советом депутатов.

50. Представление в государственных, судебных и иных правоохранительных органах в пределах своей компетенции.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Приморского муниципального
округа от «24» 12 2025 г № 169

ПЕРЕЧЕНЬ
**должностей муниципальной службы администрации Приморского
муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными
рисками**

1. Высшие должности:

- глава;
- первый заместитель главы;
- заместитель главы по вопросам ЖКХ, транспорта и архитектуры;
- заместитель главы по финансово - экономическим вопросам, вопросам АПК, земельно - имущественных отношений.

2. Главные должности:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

3. Ведущие должности:

- консультант отдела;
- заведующий сектором;
- помощник главы;
- советник.

4. Старшие должности:

- главный специалист.