



АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» декабря 2025 г.

№ 219-п

пгт Розовка

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В АДМИНИСТРАЦИИ КУЙЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация Куйбышевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации информационных систем в администрации Куйбышевского муниципального округа.
2. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации информационных систем в администрации Куйбышевского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение по комиссии по проведению инвентаризации информационных систем в администрации Куйбышевского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Куйбышевского
муниципального округа



К.Г. Белов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Куйбышевского муниципального
округа

от 05.12.2025 № 219-п

СОСТАВ

комиссии по проведению инвентаризации информационных систем в администрации Куйбышевского муниципального округа

Ф.И.О.

- Первый заместитель Главы администрации, председатель Комиссии;
- Начальник отдела организационной работы, внутренней политики и приема граждан, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

Ф.И.О.

- Начальник отдела правового обеспечения;

Ф.И.О.

- Начальник отдела кадровой работы;

Ф.И.О.

- Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

Ф.И.О.

- Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям;

Ф.И.О.

- Главный специалист отдела организационной работы, внутренней политики и приема граждан;

Ф.И.О.

- Главный специалист бухгалтерского учета и отчетности;

Ф.И.О.

- Руководитель структурного подразделения администрации, эксплуатирующего информационную систему (по согласованию)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Куйбышевского муниципального
округа
от 05.12.2025 № 219-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации информационных систем в администрации Куйбышевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по инвентаризации муниципальных информационных систем в органах и структурных подразделениях администрации, муниципальных учреждениях (далее - Положение, Комиссия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений».

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Утверждение результатов инвентаризации информационных систем;
- 2.2. Координация работ структурных подразделений администрации по проведению инвентаризации информационных систем;
- 2.3. Организационно-методическое обеспечение инвентаризации информационных систем;
- 2.4. Сбор и фиксация сведений о потребностях информации из эксплуатируемых информационных систем;
- 2.5. Сбор и фиксация информации о фактическом наличии, использовании и характеристиках информационных систем;
- 2.6. Фиксация ввода в эксплуатацию используемых информационных систем;
- 2.7. Фиксация вывода из эксплуатации используемых информационных систем;

- 2.8. Анализ интеграции для всех информационных систем в целом;
- 2.9. Аналитическая обработка сводных сведений по информационным системам;
- 2.10. Анализ и выявление наличия информации ограниченного доступа в информационной системе;
- 2.11. Принятие решения о необходимости защиты информации, содержащейся в информационной системе;
- 2.12. Принятие решения о необходимости резервного копирования информации, содержащейся в информационной системе.
- 2.13. Ежегодный анализ изменений состава эксплуатируемых информационных систем.

3. Порядок формирования комиссии

- 3.1. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации.
- 3.2. В состав Комиссии входят не менее четырёх человек, являющихся членами Комиссии, а также председатель и секретарь.
- 3.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации.
- 3.4. В случае изменения состава Комиссии в постановление администрации вносятся соответствующие изменения.

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Для осуществления задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право получать и запрашивать необходимые сведения в структурных подразделениях администрации просматривать электронные базы данных и бумажные носители, отслеживать технологический процесс обработки информации, определять или получать готовые сведения об условиях, местах.
- 4.2. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии.

5. Отчётность комиссии

- 5.1. Комиссия при выполнении своих задач может составлять промежуточные отчеты о своей деятельности или полученных данных.
- 5.2. В результате своей деятельности комиссия должна подготовить и утвердить результаты инвентаризации информационных систем.

6. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность постановлением главы муниципального округа.