



АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» декабря 2025 г.

№ 219-п

пгт Розовка

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация Куйбышевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации информационных систем в администрации Куйбышевского муниципального округа.
2. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации информационных систем в администрации Куйбышевского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение по комиссии по проведению инвентаризации информационных систем в администрации Куйбышевского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Куйбышевского
муниципального округа



К.Г. Белов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Куйбышевского муниципального
округа

от 05.12.2025 № 219-п

СОСТАВ

**комиссии по проведению инвентаризации
информационных систем в администрации
Куйбышевского муниципального округа**

Ф.И.О.	-	Первый заместитель Главы
Ф.И.О.	-	администрации, председатель Комиссии;
	-	Начальник отдела организационной
		работы, внутренней политики и приема
		граждан, секретарь Комиссии
Члены комиссии:		
Ф.И.О.	-	Начальник отдела правового обеспечения;
Ф.И.О.	-	Начальник отдела кадровой работы;
Ф.И.О.	-	Начальник отдела бухгалтерского учета
		и отчетности;
Ф.И.О.	-	Начальник отдела по управлению
		муниципальным имуществом и земельным
		отношениям;
Ф.И.О.	-	Главный специалист отдела
		организационной работы, внутренней
		политики и приема граждан;
Ф.И.О.	-	Главный специалист бухгалтерского учета
		и отчетности;
Ф.И.О.	-	Руководитель структурного подразделения
		администрации, эксплуатирующего
		информационную систему (по
		согласованию)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Куйбышевского муниципального
округа

от 05.12.2025 № 219-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации информационных систем в администрации Куйбышевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по инвентаризации муниципальных информационных систем в органах и структурных подразделениях администрации, муниципальных учреждениях (далее - Положение, Комиссия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений».

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Утверждение результатов инвентаризации информационных систем;

2.2. Координация работ структурных подразделений администрации по проведению инвентаризации информационных систем;

2.3. Организационно-методическое обеспечение инвентаризации информационных систем;

2.4. Сбор и фиксация сведений о потребностях информации из эксплуатируемых информационных систем;

2.5. Сбор и фиксация информации о фактическом наличии, использовании и характеристиках информационных систем;

2.6. Фиксация ввода в эксплуатацию используемых информационных систем;

2.7. Фиксация вывода из эксплуатации используемых информационных систем;

- 2.8. Анализ интеграции для всех информационных систем в целом;
- 2.9. Аналитическая обработка сводных сведений по информационным системам;
- 2.10. Анализ и выявление наличия информации ограниченного доступа в информационной системе;
- 2.11. Принятие решения о необходимости защиты информации, содержащейся в информационной системе;
- 2.12. Принятие решения о необходимости резервного копирования информации, содержащейся в информационной системе.
- 2.13. Ежегодный анализ изменений состава эксплуатируемых информационных систем.

3. Порядок формирования комиссии

- 3.1. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации.
- 3.2. В состав Комиссии входят не менее четырёх человек, являющихся членами Комиссии, а также председатель и секретарь.
- 3.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации.
- 3.4. В случае изменения состава Комиссии в постановление администрации вносятся соответствующие изменения.

4. Полномочия комиссии

4.1. Для осуществления задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право получать и запрашивать необходимые сведения в структурных подразделениях администрации просматривать электронные базы данных и бумажные носители, отслеживать технологический процесс обработки информации, определять или получать готовые сведения об условиях, местах.

4.2. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии.

5. Отчётность комиссии

5.1. Комиссия при выполнении своих задач может составлять промежуточные отчеты о своей деятельности или полученных данных.

5.2. В результате своей деятельности комиссия должна подготовить и утвердить результаты инвентаризации информационных систем.

6. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность постановлением главы муниципального округа.