



**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 12 2025 г.

№ 438-п

**О создании межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений на
территории городского округа Мелитополь**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Запорожской области от 21.05.2024 № 351-р «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мелитополь, в целях обеспечения взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений и принятии решений в указанной сфере, администрация городского округа Мелитополь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений на территории городского округа Мелитополь и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа Мелитополь согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить регламент межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа Мелитополь согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За! Информ» и на сайте городского округа Мелитополь.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мелитополь по вопросам безопасности.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
городского округа Мелитополь



С.Б. Золотарёв

Приложение 1
к постановлению
администрации городского
округа Мелитополь
от 09.12. 2025 г. № 438-п



УТВЕРЖДАЮ:
глава администрации
городского округа
Мелитополь

С.Б. Золотарёв

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ

I. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике правонарушений на территории городского округа Мелитополь (далее — Комиссия) является совещательным коллегиальным и координирующим органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Запорожской области и органов местного самоуправления городского округа Мелитополь, общественных объединений и иных организаций по профилактике правонарушений на территории городского округа Мелитополь.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Запорожской области, актами Губернатора Запорожской области и Правительства Запорожской области, иными нормативными правовыми актами Запорожской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации городского округа Мелитополь, решениями Мелитопольского городского Совета депутато, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Запорожской области и органами местного самоуправления городского округа Мелитополь, а также с другими государственными органами и заинтересованными организациями в

сфере профилактики правонарушений, общественных объединений и иных организаций.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Запорожской области и органов местного самоуправления городского округа Мелитополь в сфере профилактики правонарушений, противодействия преступности, общественных объединений и иных организаций.

2.1.2. Разработка комплексных мер по приоритетным направлениям профилактики правонарушений, а также предложений по совершенствованию законодательства в профилактике правонарушений.

2.1.4. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня правонарушений на территории городского округа Мелитополь.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ ситуации в сфере профилактики правонарушений на территории городского округа Мелитополь;
- рассматривает вопросы в сфере профилактики правонарушений и вносит предложения в установленном порядке главе городского округа Мелитополь;
- готовит информационно-аналитические, справочные материалы и сведения об организации работы в городском округе Мелитополь по профилактики правонарушений;
- взаимодействует со средствами массовой информации и с населением;
- информирует в установленном порядке руководителей предприятий, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности о необходимости принятия мер по устранению выявленных правонарушений;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по вопросам профилактики правонарушений в рамках своей компетенции.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области, общественных и иных организаций, а также у должностных лиц, необходимые для своей деятельности документы, материалы и информацию.

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительной власти Запорожской области и органов местного самоуправления городского округа Мелитополь, а также других государственных органов в части принятия мер по устранению выявленных недостатков.

3.1.3. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной задачи в сфере профилактики правонарушений и контролировать выполнение мероприятий, утверждаемых Комиссией.

3.1.4. Привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Запорожской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области, а также других государственных органов для оказания практической помощи в реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений, разработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию работы.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является глава городского округа Мелитополь.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации городского округа Мелитополь.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемом на заседании комиссии, который утверждается Председателем комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя либо его заместителя (по поручению председателя) не реже одного раза в квартал либо, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов – проводятся внеплановые заседания комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины состава Комиссии.

4.6. Деятельность Комиссии обеспечивается председателем Комиссии и его заместителем (по поручению председателя). Организационно-методическую деятельность Комиссии обеспечивает секретарь.

4.7. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп.

4.8. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. В случае отсутствия члена Комиссии на ее заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании

комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, доводятся до всех органов, реализующих меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений на территории городского округа Мелитополь.

Приложение 2
к постановлению
администрации городского
округа Мелитополь
от 09.12. 2025 г. № 438-п

УТВЕРЖДАЮ:
глава администрации
городского округа
Мелитополь



С.Б. Золотарёв

РЕГЛАМЕНТ работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа Мелитополь

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы Комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа Мелитополь, устанавливает общие правила организации работы комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Мелитополь (далее — Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа Мелитополь (далее - Положение).

1.2. Основные задачи Комиссии изложены в Положении.

II. Полномочия председателя и членов комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным в компетенции Комиссии, ведет заседание Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, формирование повестки дня заседаний Комиссии и определяет докладчиков по вопросам повестки дня, принимает другие решения связанные с организационной деятельностью Комиссии.

2.2. В отсутствие председателя Комиссии ее работой руководит заместитель председателя Комиссии, или иное лицо по решению Председателя Комиссии, который ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

2.3. Члены Комиссии имеют право:

2.3.1. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

2.3.2. Выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требовать, в случае необходимости, проведения по данным вопросам дополнительного сбора информации.

2.3.3. Привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

2.3.4. В случае несогласия с решением Комиссии излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к ее решению.

2.3.5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

2.4.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.

2.4.2. Организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя либо секретаря Комиссии.

III. Задачи секретаря Комиссии.

3.1. Организация деятельности Комиссии, подготовка отчетов о выполнении решений, контроль за их выполнением и анализ за год.

3.2. Обобщение поступающих материалов по вопросам профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности и правопорядка.

3.3. Формирование предварительной повестки заседаний Комиссии, доведения ее до членов Комиссии.

3.4. Разработка проекта плана работы Комиссии.

3.5. Обеспечение подготовки материалов к заседанию Комиссии.

3.6. Выполнение поручений председателя Комиссии, организации и ведение делопроизводства.

3.7. Ведет протокол заседания комиссии.

3.8. Заблаговременно информирует членов комиссии, о месте, времени проведения и повестки заседания комиссии и обеспечивает необходимыми материалами.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом заседаний Комиссии и проектом вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии. План заседаний Комиссии составляется на год и утверждается председателем Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Утвержденный план заседания Комиссии рассылается секретарем всем членам Комиссии.

4.4. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии.

4.5. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

V. Порядок подготовки заседаний Комиссии

5.1. Члены Комиссии принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

5.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

5.3. Проект повестки дня заседания Комиссии представляется секретарем Комиссии на согласование председательствующему Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.4. Контроль за своевременную подготовку и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за две недели до даты проведения (либо в сроки, определенные председателем Комиссии), представляет следующие материалы:

- получает информационную справку от лиц, назначенных решением Комиссии докладчиками по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;

5.6. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением Регламента, вопрос по решению Председателя Комиссии должен быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание.

5.7. Повестка дня заседания Комиссии с материалами представляется секретарем Комиссии Председателю Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.9. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя или секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

5.10. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Запорожской области, органов местного самоуправления, руководители иных органов, организаций и лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

5.11. Состав приглашенных на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии и докладывается Председателю Комиссии.

VI. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

6.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии регистрируются секретарем Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.4. Заседания проходят под председательством Председателя Комиссии, который ведет заседания, организует обсуждение вопросов повестки заседания, обсуждение поступивших замечаний и предложений по проекту решения от членов Комиссии, предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.

6.5. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо, в отдельных случаях по согласованию с председательствующим, иные уполномоченные лица.

6.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании. Член Комиссии голосует лично. Член Комиссии не согласный с принятым решением Комиссии, может изложить свое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

6.7. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.8. Допускается проведение закрытых заседаний Комиссии или закрытого обсуждения вопросов. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и решений осуществляется с соблюдением установленных правил работы, с информацией ограниченного распространения и режима секретности.

6.9. Комиссия вправе создавать рабочие группы с привлечением депутатов Мелитопольского городского Совета и Законодательного собрания Запорожской области, работников администрации городского округа

Мелитополь и ее структурных подразделений для выявления и изучения причин и условий, способствующих совершению правонарушений гражданами округа, а также предварительной подготовки вопросов на рассмотрение комиссии.

6.10. Участникам заседания и приглашенным лицам по решению председателя Комиссии не разрешается использование на заседании Комиссии видео- и фотоаппаратуры, звукозаписывающих устройств, а также средств связи.

6.11. Присутствие представителей средств массовой информации, а также фотосъемок, видео - на заседаниях Комиссии определяется Председателем или по его поручению секретарем Комиссии.

VII. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

7.1. Комиссия принимает решения большинством голосов, путем открытого голосования. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

7.2. В протоколе указываются: председательствующий и присутствующие на заседании члены Комиссии, приглашенные, вопросы, которые рассмотрены в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии.

7.3. В протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии, председатель комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов исполнения решений и поручений. Снятия поручений с контроля осуществляется секретарем комиссии на основании решения председателя комиссии, о чем информируется исполнитель

7.4. В пятидневный срок после даты заседания Комиссии, секретарем рассылаются выписки из протоколов заседаний всем членам Комиссии по списку.

7.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение 3
к постановлению
администрации городского
округа Мелитополь
от 09.12. 2025 г. № 438-п

УТВЕРЖДАЮ:

глава администрации
городского округа

Мелитополь

ДЛЯ

ДОКУМЕНТОВ

С.Б. Золотарёв

**Состав межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений на
территории городского округа Мелитополь**

Руководитель комиссии:	Должность:
ФИО	Глава администрации городского округа Мелитополь
Заместитель руководителя комиссии:	Должность:
ФИО	Заместитель главы по вопросам безопасности администрации городского округа Мелитополь
ФИО	Директор департамента безопасности администрации городского округа Мелитополь
Секретарь комиссии:	Должность:
ФИО	Начальник отдела безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и силовыми структурами департамента безопасности администрации городского округа Мелитополь
Члены комиссии:	Должность:
ФИО	Заместитель главы администрации городского округа Мелитополь по правовым вопросам – директор департамента правового обеспечения
ФИО	Врио военного коменданта военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (город

	Мелитополь, Запорожской области)
ФИО	Начальник отделения гарнизонной и патрульной службы военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (город Мелитополь, Запорожской области)
ФИО	Врио начальника Управления МВД России «Мелитопольское» подполковник полиции
ФИО	Начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России «Мелитопольское»
ФИО	Заместитель начальника – начальника отдела технического надзора отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России «Мелитопольское»
ФИО	Начальник ОВО-3 филиала ФГКУ «УВО войск национальной гвардии по Запорожской области»
ФИО	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Мелитополь, Мелитопольскому, Акимовскому, Приазовскому, Веселовскому районам)
ФИО	Заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Мелитополь, Мелитопольскому, Акимовскому, Приазовскому, Веселовскому районам)