



**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 12 2025 г.

№ 431-н

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения
«Мелитопольский городской парк культуры и отдыха им. Горького»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь постановлением администрации городского округа Мелитополь от 04.08.2025 № 241-п «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Мелитопольский городской парк культуры и отдыха им. Горького» в форме преобразования в муниципальное автономное учреждение «Мелитопольский городской парк культуры и отдыха им. Горького», Уставом муниципального образования «Городской округ Мелитополь», администрация городского округа Мелитополь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Мелитопольский городской парк культуры и отдыха им. Горького» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» и на сайте городского округа Мелитополь.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
городского округа Мелитополь



Н.Э. Вебер

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации городского
округа Мелитополь



Н.Э. Вебер

№ 431-12

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения «Мелитопольский городской
парк культуры и отдыха им. Горького»**

г. Мелитополь
2025 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Мелитопольский городской парк культуры и отдыха им. Горького», именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов городского округа Мелитополь.

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме учреждения, тип учреждения – автономное, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации, обустройства мест массового отдыха населения.

1.3. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ Мелитополь Запорожской области.

От имени муниципального образования городской округ Мелитополь Запорожской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа Мелитополь (далее- Учредитель).

1.4. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении администрации городского округа Мелитополь, который осуществляет функции и полномочия Учредителя в части, определённой п.5.2. настоящего Устава.

1.5. Наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Мелитопольский городской парк культуры и отдыха им. Горького».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: МАУ «Мелитопольский городской парк культуры и отдыха им. Горького».

1.6. Место нахождения Автономного учреждения: 272312, Россия, Запорожская область, городской округ Мелитополь, город Мелитополь, улица Кирова, дом 1.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в кредитных организациях и (или) Управлении федерального казначейства по Запорожской области, печать с полным наименованием Автономного учреждения, штампы и бланки, зарегистрированные в установленном порядке, и другие реквизиты.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Запорожской области и Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере культуры, молодежной политики, спорта и физической культуры.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования городской округ Мелитополь Запорожской области, обустройство мест массового отдыха, организация досуга и обеспечение жителей услугами в сфере культуры, молодежной политики, спорта и физической культуры, сохранение и усиление защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных функций.

2.3. Цели деятельности Автономного учреждения:

- создание условий для организации познавательного и оздоровительного отдыха, развития самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности жителей, организация их досуга и отдыха в природных условиях, организация активного отдыха и развлечения родителей с детьми;

- сохранение и реконструкция садово-парковой среды, организация благоустройства и озеленения территории городского округа Мелитополь.

- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, полноценного и содержательного досуга.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, кино и видео показов, спортивных праздников, кроссов, эстафет и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;

- осуществление деятельности в сфере культуры, молодежной политики, спорта и физической культуры с другими учреждениями искусств, отдельными специалистами и творческими группами, приглашение на гастроли творческие коллективы, организация концертов артистов кино, цирка, театра и т.д.;

- организация работы различных досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых объектов (аттракционы, пункты проката, тир, бильярдные залы, теннисные корты, площадки, павильоны и другие объекты);

- организация работы кружков, клубов, студий, творческих объединений, секций, учитывая интересы и потребности граждан;

- разработка программ культурного обслуживания для всех категорий населения, способствующих пропаганде природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний, направленных на сохранение

местных традиций, семейных ценностей, воспитанию экологической культуры среди детей, подростков и молодежи, формированию бережного отношения к окружающей среде;

- оказание населению методической и практической помощи в подготовке и проведении различных фольклорных и культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- организация и производство работ по различным социально-творческим заказам населения (на платной договорной основе);

- выполнение работ по благоустройству и реконструкции территории парка, зданий и помещений;

- ревизия зеленых насаждений и приведение зеленого хозяйства в надлежащий порядок;

- усовершенствование ландшафтно-архитектурного комплекса, строительство новых объектов, направленных на развитие парка (клумбы, фонтаны и др.).

- установка, эксплуатация и ремонт аттракционов, пешеходных дорожек, электроосвещения;

- приобретение игровых аттракционов;

- прокат оборудования и инвентаря;

- создание условий, обеспечивающих безопасность и культурное обслуживание отдыхающих;

- размещение объектов торговой сети и общественного питания, передвижных аттракционов, цирков, зоопарков на территории парка;

- заключение договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения.

2.4.2. Виды деятельности, относящиеся к иной, приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических услуг;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- оказание туристских услуг;

- предоставление звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования в установленном порядке;

- сдача в аренду оборудования, зданий, парковых сооружений, участков территории в установленном порядке;

- организация в установленном порядке торговых мест;

- организация точек питания, сувенирной, книжной продукции и т.п.;

- торговля покупными товарами и оборудованием;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- на платной основе предоставление мест для парковки автомобилей на свободных площадках и территориях, относящихся к Автономному учреждению, по согласованию с Учредителем;

- оказание услуг по размножению методических материалов, учебных

пособий (копирование, набор текста, предоставление аудио-, видеоматериалов).

Автономное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.5. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Автономное учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Имущество и финансы Автономного учреждения.

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, является муниципальное образование городской округ Мелитополь Запорожской области в лице администрации городского округа Мелитополь.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Средства от иной, приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Организация деятельности Автономного учреждения.

4.1. Автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров или контрактов.

4.3. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений.

4.4. Автономное учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
 - осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За достоверность отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о

результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) обеспечивать передачу на архивное хранение документов имеющих научно-историческое значение в архив городского округа Мелитополь в соответствии с согласованным перечнем документов;

10) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив городского округа Мелитополь;

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Автономное учреждение имеет право:

1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.6. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Автономным учреждением осуществляет администрация городского округа Мелитополь.

5. Управление Автономным учреждением.

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется Наблюдательным советом и директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности Наблюдательный совет и директор Автономного учреждения подчиняются Учредителю.

5.2. К полномочиям Учредителя в области управления Автономным

учреждением относятся следующие вопросы:

5.2.1. Организация предоставления бесплатного дополнительного образования.

5.2.2. Создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Автономного учреждения, согласно утверждённому муниципального задания.

5.2.4. Утверждение Устава Автономного учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.2.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.

5.2.6. Получение необходимой информации о деятельности Автономного учреждения и осуществление контроля над его деятельностью.

5.2.7. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.2.8. Утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные услуги в установленном порядке.

5.2.9. Утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.2.10. Приостановление иных видов деятельности Автономного учреждения, если они наносят ущерб основной.

5.2.11. Согласие на совершение Автономным учреждением крупной сделки (крупной признается сделка свыше ста тысяч рублей).

5.2.12. Закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2.13. Обеспечение содержания зданий и сооружений Автономного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.2.14. Утверждение Положения о Наблюдательном совете Автономного учреждения.

5.2.15. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

5.2.16. Приём и увольнение директора Автономного учреждения по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.2.17. Заключение, прекращение трудового договора и дополнительных соглашений к трудовому договору с директором Автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

5.2.18. Применение дисциплинарных взысканий и поощрений к директору Автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

5.2.19. Утверждение должностных инструкций директора Автономного

учреждения.

5.2.20. Формирование муниципального задания для Автономного учреждения на оказание муниципальных услуг и его утверждение.

5.2.21. Контроль за выполнением муниципального задания для Автономного учреждения.

5.2.22. Согласования распоряжением особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закреплённым за Автономным учреждением Учредителем либо приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же передача его в аренду.

5.2.23. Согласование распоряжения движимым имуществом Автономного учреждения.

5.2.24. Предоставление субсидии на муниципальное задание и на иные цели для Автономного учреждения.

5.2.25. Принятие отчётов о выполнении муниципального задания у Автономного учреждения.

5.2.26. Расчёт размера (объёма) субсидии Автономного учреждения.

5.2.27. Осуществление контроля за организацией пожарной и антитеррористической деятельностью Автономного учреждения.

5.2.28. Выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий Автономному учреждению.

5.2.29. Заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии с Автономным учреждением.

5.2.30. Предоставление бюджетных инвестиций в соответствии с соглашением (договором) с Автономным учреждением.

5.2.31. Контроль за состоянием просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения.

5.2.32. Регулирование вопросов аттестации директора Автономного учреждения.

5.2.33. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества Автономного учреждения.

5.2.34. Осуществление контроля за целевым исполнением субсидии на иные цели Автономного учреждения.

5.2.35. Определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.2.36. Утверждение сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемых Автономному учреждению.

5.2.37. Утверждение перечня получателей целевых субсидий Автономного учреждения.

5.2.38. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Автономного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.39. Организация сбора и проверки сведений о доходах, расходах об

имуществе и обязательствах имущественного характера директора Автономного учреждения, его супруги(а) и несовершеннолетних детей.

5.2.40. Утверждение штатного расписания Автономного учреждения.

5.2.41. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области и нормативно-правовыми актами городского округа Мелитополь.

5.2.42. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения формируется в составе 5(пять) членов. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

5.4. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя Автономного Учреждения -4 человека;
- 2) работники Автономного учреждения – 1 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения принимается его Учредителем.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.6. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Автономного учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.8. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- 4) в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем администрации городского округа Мелитополь и состоящего с администрацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с администрацией.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Автономного учреждения об участии

Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного Учреждения.

5.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

5.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные

председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.30. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.31. Директор Автономного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения;

2) представляет Автономное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Запорожской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Автономного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Автономного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Автономного учреждения;

6) решает в отношении назначаемых им работников Автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Автономном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Автономного учреждения;

7) утверждает:

- структуру Автономного учреждения;
- положения о структурных подразделениях Автономного учреждения;

8) разрабатывает штатное расписание Автономного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Автономного учреждения;

9) дает поручения и указания работникам Автономного учреждения;

10) подписывает служебные документы Автономного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Автономного учреждение;

11) осуществляет контроль за исполнением работниками Автономного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

12) издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;

13) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Автономного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя.

5.32. Директор Автономного учреждения несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

6. Изменение типа Автономного Учреждения.

6.1. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Муниципальное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом представительным органом муниципального образования городской округ Мелитополь.

7. Реорганизация и ликвидация Автономного Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав.

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Автономного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Автономного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Автономного учреждения.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Автономного учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.6. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.