



**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 11 2025 г.

№ 406-н

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Мелитополь и о признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мелитополь от 04.03.2025 № 48-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», Законом Запорожской области от 13.11.2025 № 132 «О стратегическом планировании в Запорожской области», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Мелитополь Запорожской области, утвержденным решением Мелитопольского городского Совета депутатов первого созыва от 19.11.2024 № 2, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мелитополь, администрация городского округа Мелитополь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Мелитополь согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мелитополь от 04.03.2025 № 48-п «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Мелитополь».

3. Возложить на МКУ «Центр экономического развития и инфраструктуры» полномочия по координации разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мелитополь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» и на сайте городского округа Мелитополь.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Центр экономического развития и инфраструктуры».

Глава администрации
городского округа Мелитополь



С.Б. Золотарёв

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа Мелитополь
от «24» 11 2025 г. № 402-н

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа Мелитополь
С.Б. Золотарёв



ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской округ Мелитополь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Мелитополь (далее – Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, порядок формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Мелитополь, а также контроля за ходом их выполнения.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования городской округ Мелитополь;

- заказчик муниципальной программы - администрация городского округа Мелитополь (далее - Администрация);

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий и/или проектов, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

- участники муниципальной программы (далее - участники) - структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения, предприятия городского округа Мелитополь, организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, участвующие в реализации подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы;

- куратор муниципальной программы - первый заместитель главы администрации городского округа Мелитополь, заместитель главы администрации городского округа Мелитополь, курирующие соответствующее структурное подразделение Администрации, являющееся ответственным исполнителем;

- структурные элементы муниципальной программы - реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, комплексы процессных мероприятий;

- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач городского округа Мелитополь, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития городского округа Мелитополь, на решение задач которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

- отчетный год - календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, предшествующий текущему году;

- контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

- маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других программных документов системы стратегического планирования;

- отдельное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости организации их решения, не включенных в подпрограмму;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующихся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;

- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - структурное подразделение администрации городского округа Мелитополь, подведомственные учреждения администрации городского округа Мелитополь, структурное подразделение администрации

городского округа Мелитополь, являющееся ответственным за реализацию муниципальной программы;

- соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - структурное подразделение администрации городского округа Мелитополь, подведомственное учреждение администрации городского округа Мелитополь, а также сторонние организации, участвующие в реализации одного или нескольких отдельных (основных) мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного подразделения;

- ожидаемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городского округ Мелитополь, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия/мероприятия, направленного на достижение ожидаемого результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- меры муниципального регулирования - меры, осуществляемые в пределах своей компетенции ответственным исполнителем и (или) соисполнителем муниципальной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность хозяйствующих субъектов и направленные на обеспечение достижения целей муниципальной программы (налоговые, имущественные, тарифные, кредитные, долговые и иные меры муниципального регулирования);

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели, непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объемы финансовых

ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимые для достижения целей муниципальной программы;

- риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- мониторинг - процесс наблюдения, сбора и оценки информации при реализации основных параметров муниципальной программы;

- план реализации муниципальной программы - полный перечень мероприятий, входящих в основные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы - при наличии), с указанием ответственных за реализацию мероприятий, сроков выполнения, объемов бюджетных ассигнований и средств, привлекаемых из других источников, а также ожидаемых непосредственных результатов реализации мероприятий на конец финансового года;

- перечень муниципальных программ - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах городского округа Мелитополь, утверждаемый постановлением администрации городского округа Мелитополь (далее - Постановление Администрации);

- реестр муниципальных программ - перечень утвержденных муниципальных программ городского округа Мелитополь, содержащий сведения о муниципальных программах, действующих на территории городского округа Мелитополь;

- эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мелитополь (далее — муниципальные правовые акты).

1.3. Администрация, в лице ответственного исполнителя, самостоятельно принимает решение о системе и составе соисполнителей и участников разработки и реализации муниципальных программ.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития городского округа Мелитополь, в соответствии с бюджетным прогнозом на долгосрочный период с учетом положений программных документов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Запорожской области, а также муниципальных правовых актов в соответствующей сфере деятельности.

1.4.1. Перечень приложений прилагаемый к настоящему Порядку является обязательным для составления, за исключением приложения 6, которое составляется в случае внесения изменений в муниципальную программу.

Также в составе муниципальных программ могут быть дополнительные

приложения, отображающие особенности реализации муниципальной программы в зависимости от ее спецификации.

1.5. Разработка, формирование и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем, совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, структурными подразделениями или подведомственными учреждениями администрации городского округа Мелитополь - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель).

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

1.6. Конкретные сроки и этапы реализации муниципальной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в ее рамках проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей, но не более сроков принятия бюджета городского округа Мелитополь.

Сроки реализации муниципальных программ определяются ответственным исполнителем. Срок реализации муниципальной программы может быть продлен путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.7. Параметры муниципальной программы могут изменяться в ходе исполнения бюджета городского округа Мелитополь.

1.8. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, и (или) ведомственные целевые программы, а также прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

1.10. Методическое руководство, координацию работ по разработке и реализации муниципальных программ осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития и инфраструктуры» (далее – МКУ «ЦЭРиИ»).

1.11. В целях обеспечения открытости и доступности информации действующая редакция муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте городского округа Мелитополь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» melitopoladmin.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт).

1.12. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», Законом Запорожской области от 13.11.2025 № 132 «О стратегическом планировании в Запорожской области», с учетом

требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащий следующие данные:

- наименование муниципальной программы;
- куратор муниципальной программы;
- ответственный исполнитель муниципальной программы;
- соисполнитель муниципальной программы;
- перечень подпрограмм, входящих в состав программы;
- государственные программы/проекты Российской Федерации и/или федеральные целевые программы/проекты, на реализацию которых направлены мероприятия муниципальной программы;
- цель(и) муниципальной программы;
- задача(и) муниципальной программы;
- целевые индикаторы и показатели муниципальной программы;
- этапы и сроки реализации муниципальной программы;
- объем финансирования муниципальной программы (Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом и по годам реализации);
- ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;
- контакты ответственного исполнителя муниципальной программы.

2.1.2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, содержащая следующие данные:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городской округ Мелитополь;

- анализ состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городской округ Мелитополь (за предыдущие три года или более лет);

- актуальность вопросов, решаемых муниципальной программой;

2.1.3. Цель(и), задачи и целевые показатели муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы формулируются в соответствии с документами стратегического планирования городского округа Мелитополь. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Цель(и) муниципальной программы должна(ы) обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы);

- формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели муниципальной программы. Задача муниципальной программы может являться целью для одной из подпрограмм муниципальной программы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы должны обладать свойствами:

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые показатели муниципальной программы муниципального образования городской округ Мелитополь и их значения (период), заполняемые по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, также должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели(ей) или решении задачи(ч));

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, поэтому следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ, входящих в муниципальную программу, а также с показателями, используемыми в международной практике).

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы и являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесс, объект).

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- наименование показателя муниципальной программы;
- единица измерения показателя муниципальной программы (по ОКЕИ);
- базовое значение показателя муниципальной программы (с указанием года);
- значение показателя муниципальной программы (по годам реализации);
- характеристика планируемой динамики показателя муниципальной программы (возрастание или убывание);
- метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента.

Если целевые показатели определяются исходя из данных государственного статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на источник статистической информации.

Если целевые показатели не входят в состав данных официальной статистики, необходимо привести сведения об источнике информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов).

Систему целевых показателей следует выстраивать таким образом, чтобы для каждой задачи подпрограммы был сформирован как минимум один целевой показатель (индикатор), характеризующий ее решение.

2.1.4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов муниципальной программы (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы). При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо привести количественную характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. На основе последовательности решения задач муниципальной программы возможно выделение этапов ее реализации (при необходимости). Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.1.5. Основные сведения о мероприятиях муниципальной программы (подпрограммах), входящих в муниципальную программу. Данный раздел должен содержать:

- перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ Мелитополь группируется по задачам муниципальных программ в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

- наименование мероприятия муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения мероприятий муниципальных программ каждому мероприятию муниципальной программы следует присваивать тип (например: оказание услуги, выполнение работ, осуществление текущей деятельности, повышение квалификации кадров, выплаты физическим лицам, приобретение товаров, работ, услуг) и соответствующий ему набор контрольных точек (например: закупка включена в план-график, сведения о контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок, произведена приемка товаров, выполненных работ, оказанных услуг, произведена оплата товаров, работ, услуг по муниципальному контракту и т.д.).

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий муниципальной программы, являются:

- наименование контрольной точки;
- срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия муниципальной программы. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- их равномерного распределения в течение календарного года;
- их сопоставимости со сроками выполнения мероприятий структурных элементов муниципальной программы.

Не допускается наличие у мероприятия муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные

мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году. Перечень отдельных мероприятий устанавливается ответственным исполнителем самостоятельно.

Для отдельных мероприятий процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух мероприятий.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы муниципального образования городской округ Мелитополь в разрезе источников финансирования, оформленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.1.6. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы проводятся путем аналитической оценки рисков реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска реализации муниципальной программы рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), на которые ответственный исполнитель и соисполнители не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

- мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;
- мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

2.1.7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль ее исполнения должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей программы и подпрограмм, включенных в муниципальную

программу, и исполнителей мероприятий, условия и порядок финансового обеспечения реализации муниципальной программы и контроля за ходом ее исполнения.

2.1.8. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать основные меры правового регулирования, в частности обоснования изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

2.2. При подготовке муниципальных программ выдвигаются следующие требования к оформлению:

- для текстовых документов применяется формат - doc (docx), используется шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14 пт (в таблицах 10 пт и 12 пт), одинарный межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине;

2.3. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части.

2.3.1. В проектную часть (при наличии) муниципальной программы включаются:

Мероприятия на муниципальном уровне, реализуемые в рамках федеральных (региональных) проектов.

Мероприятия, направленные на достижение целей федеральных (региональных, ведомственных) проектов, в том числе:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Запорожской области местному бюджету;
- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- создание и развитие информационных систем;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

2.3.2. В процессную часть включаются направления текущей деятельности Администрации, в рамках которых предусматривается:

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- предоставление субвенций из бюджета Запорожской области местному бюджету;
- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Мелитополь;
- осуществление текущей деятельности подведомственных учреждений;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- обслуживание муниципального долга;
- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- иные направления деятельности.

3. Основание, этапы разработки и утверждение муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования городской округ Мелитополь (далее – Перечень).

Проект Перечня формируется МКУ «ЦЭРиИ» совместно с департаментом финансов администрации городского округа Мелитополь при участии структурных подразделений администрации городского округа Мелитополь и утверждается постановлением администрации городского округа Мелитополь до 1 октября текущего года.

Перечень содержит наименования муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ), кураторов муниципальных программ, ответственных исполнителей муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ), сроки реализации муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

3.2. Разработка муниципальной программы, не включенной в Перечень, допускается в случае необходимости реализации соответствующих требований правовых актов федерального и (или) регионального уровней.

Инициатор разработки муниципальной программы (далее - инициатор), представляет в МКУ «ЦЭРиИ» согласованное с департаментом финансов администрации городского округа Мелитополь обоснование необходимости разработки муниципальной программы, которым определяются ответственный

исполнитель, параметры муниципальной программы и результаты оценки планируемой эффективности муниципальной программы.

На основании представленного обоснования МКУ «ЦЭРиИ» готовит проект постановления администрации городского округа Мелитополь о внесении изменений в Перечень и направляет его на согласование в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

3.3. Муниципальная программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленной в ней цели.

Процесс разработки муниципальной программы состоит из разработки, согласования проекта муниципальной программы и утверждения муниципальной программы с входящими в ее состав подпрограммами, ведомственными целевыми программами.

Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Муниципальные программы, входящие в их состав подпрограммы, ведомственные целевые программы, ответственный исполнитель, куратор муниципальной программы, утверждаются постановлением администрации городского округа Мелитополь.

3.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы, куратор муниципальной программы определяют:

- проблемы отрасли экономики, городского хозяйства, социальной и инвестиционной сферы;
- цель и задачи муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ);
- перечень программных мероприятий;
- потребность в ресурсах.

3.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации городского округа Мелитополь об утверждении муниципальной программы (далее - проект муниципальной программы) и направляет его на согласование куратору муниципальной программы, ответственным должностным лицам, курирующим данное направление, а также департаменту финансов администрации городского округа Мелитополь. Проект муниципальной программы согласовывается в срок до 7 рабочих дней с момента его получения.

Согласованный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в МКУ «ЦЭРиИ» для подготовки заключений.

3.5.1. Вместе с проектом муниципальной программы представляются следующие материалы:

- пояснительная записка;
- проект постановления администрации городского округа Мелитополь об утверждении муниципальной программы;
- материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (приложение 4 к настоящему порядку);

- заключение департамента финансов администрации городского округа Мелитополь;

- проект плана реализации муниципальной программы.

3.6. МКУ «ЦЭРиИ» в течении 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет оценку проекта муниципальной программы (в течении 7 рабочих дней — проекта изменений в муниципальную программу) и представляет заключение (в случае разногласий) ответственному исполнителю муниципальной программы, которое учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

При наличии замечаний и предложений ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в течение 5 рабочих дней проводит доработку проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в МКУ «ЦЭРиИ» для согласования.

3.7. Проект муниципальной программы одновременно направляется ответственным исполнителем на согласование в МКУ «ЦЭРиИ» и выносится на общественное обсуждение в соответствии с положениями Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Ответственный исполнитель размещает проекты муниципальных программ одновременно на официальном сайте городского округа Мелитополь и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» gasu.gov.ru (далее - ГАС «Управление») с указанием адреса электронной почты и контактного телефона ответственного исполнителя.

3.7.1. Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 15 календарных дней, в течение которых ответственным исполнителем принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы.

3.7.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 3.7.1 настоящего Порядка, группирует по разделам муниципальной программы поступившие по итогам общественного обсуждения предложения и замечания. Данные замечания и предложения могут быть учтены либо отклонены ответственным исполнителем с указанием мотивированного обоснования их отклонения.

3.7.3. Не подлежат рассмотрению:

- анонимные замечания и (или) предложения;
- замечания и (или) предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;
- замечания и предложения, поступившие после окончания срока общественного обсуждения.

3.7.4. Результаты общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также сведения о принятых и отклоненных предложениях и замечаниях к проекту муниципальной программы оформляются ответственным исполнителем в форме протокола о результатах проведения общественного

обсуждения проекта муниципальной программы согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.7.5. Протокол о результатах проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается ответственным исполнителем на официальном сайте городского округа Мелитополь в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений проекта муниципальной программы.

3.8. Согласованный в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем одновременно в Департамент финансов администрации городского округа Мелитополь (далее – Департамент финансов) с материалами, указанными в подпункте 3.5.1 настоящего Порядка для согласования и проведения экспертизы проекта муниципальной программы в части финансового обеспечения. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы с приложением финансово-экономических обоснований (на бумажном носителе и в электронном виде).

3.9. Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы рассматривает его в целях согласования и проведения экспертизы в части финансового обеспечения мероприятий программы средствами бюджетов всех уровней.

Заключение Департамента финансов прикладывается к проекту постановления Администрации об утверждении муниципальной программы.

Замечания Департамента финансов учитываются при утверждении муниципальной программы.

3.10. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения Департамента финансов письменно информирует МКУ «ЦЭРиИ» о результатах рассмотрения заключения.

3.11. Проект постановления Администрации с заключением Департамента финансов и проектом муниципальной программы направляются ответственным исполнителем на рассмотрение в Мелитопольский городской Совет депутатов в порядке, установленном статьей 18 Положения о бюджетном процессе в городском округе Мелитополь Запорожской области, утвержденным решением Мелитопольского городского Совета депутатов первого созыва от 19.11.2024 № 2.

3.11.1. Председатель Мелитопольского городского Совета депутатов направляет проект постановления на рассмотрение в постоянные комиссии Мелитопольского городского Совета депутатов, которые в течении 15 рабочих дней рассматривают поступивший проект.

3.11.2. После поступления проекта постановления с предложениями и (или) замечаниями в постоянную комиссию Мелитопольского городского Совета депутатов ответственную за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, последняя готовит свое заключение на проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласовывает его с председателем Мелитопольского городского Совета депутатов и направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы.

3.11.3. Ответственный исполнитель в течении 10 рабочих дней рассматривает поступившее заключение на проект постановления об утверждении муниципальной программы, по результатам чего направляет письменный мотивированный ответ в постоянную комиссию Мелитопольского городского Совета депутатов, ответственную за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, о согласии (несогласии) с предложениями, содержащимися в заключении.

3.11.4. Сводное заключение постоянной комиссии Мелитопольского городского Совета депутатов, ответственной за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, и письменный ответ ответственного исполнителя муниципальной программы о результатах его рассмотрения прилагается к материалам проекта постановления об утверждении муниципальной программы. Процедура внесения изменений в муниципальную программу аналогична процедуре утверждения муниципальной программы.

3.12. После получения сводного заключения Департамента финансов ответственный исполнитель обеспечивает утверждение муниципальной программы.

3.12.1. Сведения об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) вносятся в Реестр муниципальных программ муниципального образования городской округ Мелитополь в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных программ муниципального образования городской округ Мелитополь.

3.12.2. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) направляет постановление Администрации об утверждении муниципальной программы/о внесении изменений в муниципальную программу в электронном виде:

- в отдел по связям с общественностью МКУ «ЦЭРиИ» для размещения в течение 2 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) на официальном сайте городского округа Мелитополь;

- в ГАС «Управление» для размещения муниципальной программы в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.13. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее 1 ноября текущего года.

В случае инициации разработки муниципальной программы в процессе исполнения местного бюджета порядок разработки муниципальной программы сохраняет все этапы и мероприятия, указанные выше в настоящем разделе.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями и участниками вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу.

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

- ликвидация либо реорганизация ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы;
- исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления городского округа Мелитополь или их передачи иному органу местного самоуправления, органам государственной власти, а также наделения органа местного самоуправления городского округа Мелитополь дополнительными полномочиями;
- предписания надзорных, контрольных органов, решения суда;
- изменения объемов и источников финансирования реализации муниципальной программы;
- необходимости изменения перечня мероприятий, сроков их реализации, включая пообъектную детализацию, по инициативе ответственного исполнителя;
- внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Запорожской области и муниципальные правовые акты городского округа Мелитополь;
- корректировка основных параметров муниципальной программы;
- изменения в разделе приоритетов социально-экономического развития, изменения в структурных элементах, мероприятиях, изменения плановых значений показателей;
- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Мелитопольского городского Совета депутатов о местном бюджете (далее - решение о местном бюджете) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Корректировка муниципальных программ в случае внесения изменений в решение о бюджете целесообразно в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели муниципальной программы и ожидаемые результаты реализации муниципальных программ.

Изменение плановых значений целевых показателей реализации муниципальных программ не допускается, за исключением случаев, если изменение целевых показателей вызвано изменением объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете Мелитопольского городского Совета депутатов.

При приведении муниципальной программы в соответствие с решением о

местном бюджете ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за предыдущий (отчетный) год приводится в соответствие с кассовым исполнением бюджета за отчетный год.

4.4. К проекту Постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования городской округ Мелитополь, направляемому на согласование, в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, оформленная по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.5. Проект постановления Администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу проходит процедуру согласования в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

4.6. При внесении изменений в муниципальную программу, в том числе при продлении срока реализации муниципальной программы либо досрочном ее прекращении^ основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Запорожской области, бюджета городского округа Мелитополь, бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Мелитопольского городского Совета депутатов о бюджете городского округа Мелитополь на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами администрации городского округа Мелитополь, регулируемыми порядок составления проекта местного бюджета городского округа Мелитополь и планирование бюджетных ассигнований.

6. Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения мероприятий плана реализации муниципальной программы. План реализации муниципальной программы составляется в целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы. План реализации муниципальной программы, предшествующий отчетному году, из программы исключается.

6.2. План реализации муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в

МКУ «ЦЭРиИ».

6.3. План реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ Мелитополь разрабатывается ежегодно на текущий финансовый год по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в срок до 15 февраля текущего года, и является неотъемлемой частью муниципальной программы.

6.4. План реализации муниципальной программы на текущий финансовый год корректируется ответственным исполнителем при внесении изменений в муниципальную программу.

6.5. Скорректированный и согласованный с соисполнителями план реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель направляет в МКУ «ЦЭРиИ» в течение 5 рабочих дней после доведения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований.

6.6. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

6.7. Ответственный исполнитель на постоянной основе осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных показателей.

6.8. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку отчетов о реализации муниципальной программы и об исполнении плана реализации муниципальной программы (далее - Отчеты) за следующие отчетные периоды:

- I квартал отчетного года;
- I полугодие отчетного года;
- 9 месяцев отчетного года;
- отчетный год.

6.9. Для подготовки Отчетов за отчетный период ответственные исполнители запрашивают у соисполнителей информацию об исполнении муниципальной программы.

6.10. Отчеты имеют следующую структуру:

- Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ Мелитополь по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

- Отчет о расходах федерального, регионального, местного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы муниципального образования городской округ Мелитополь по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

- Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы муниципального образования городской округ Мелитополь согласно приложению 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты.

- Пояснительная записка (к отчету), содержащая основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном периоде, запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, анализ факторов, повлиявших

на ход реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

6.11. Отчеты предоставляются ответственным исполнителем в МКУ «ЦЭРиИ» после согласования Отчета в части финансового обеспечения муниципальной программы с Департаментом финансов:

- по итогам I квартала - до 25 апреля отчетного года;
- по итогам I полугодия - до 25 июля отчетного года;
- по итогам 9 месяцев - до 25 октября отчетного года;
- по итогам года - до 1 марта года, следующего за отчетным.

При наличии замечаний Департамента финансов по представленным Отчетам ответственный исполнитель в кратчайшие сроки дорабатывает Отчеты и повторно направляет их в Департамент финансов.

6.12. МКУ «ЦЭРиИ» ежеквартально до 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает сводный отчет о реализации муниципальных программ.

МКУ «ЦЭРиИ» ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и представляет его на рассмотрение главе администрации городского округа Мелитополь.

Форма оценки показателей Программы, необходимых для проведения расчета оценки эффективности Программы, приведена в приложении 12 к настоящей Программе.

Форма оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении 13 к настоящей Программе.

6.13. По результатам оценки эффективности муниципальной программы, Главой муниципального образования городской округ Мелитополь может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

6.14. Ответственные исполнители, соисполнители и участники несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также за достоверность информации о реализации муниципальной программы.

6.15. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» melitopoladmin.gosuslugi.ru.

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно. Оценку эффективности муниципальной программы осуществляет МКУ «ЦЭРиИ» на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы, предоставленных ответственными исполнителями,

а также информации о фактически произведенных в отчетном году расходах на реализацию муниципальной программы и их плановых значений, предоставленной Департаментом финансов. Показатели при оценке эффективности реализации муниципальной программы прописываются в числовом формате с точностью до двух знаков после запятой.

7.2. Интегральная оценка эффективности муниципальной программы.

7.2.1. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средневзвешенная (с применением весовых коэффициентов) оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы, оценка эффективности использования финансовых ресурсов и оценки качества управления муниципальной программы.

7.2.2. Для интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются следующие критерии (весовые коэффициенты), представленные в таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценки эффективности	Значение весового коэффициента
Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы	0,4
Оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы	0,4
Оценка качества управления муниципальной программы	0,2

7.3. Оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы.

7.3.1. Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается по следующей формуле:

$$СРМ = Мв / М, \text{ где:}$$

СРМ - степень реализации мероприятий муниципальной программы;

Мв - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году.

7.3.2. Мероприятие муниципальной программы, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей муниципальной программы, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение целевого показателя муниципальной программы составляет не менее **0,95** от запланированного и не ниже значения целевого показателя муниципальной программы, достигнутого в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию муниципальной программы. В том случае, когда для описания результатов реализации

мероприятия муниципальной программы используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия муниципальной программы используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям; по иным мероприятиям муниципальной программы результаты реализации могут оцениваться как достижение качественного результата.

7.4. Оценка степени достижения целей и задач муниципальных программ.

7.4.1. Для оценки достижения целей и задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя муниципальной программы. Степень достижения планового значения показателя муниципальной программы рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДП} = \text{ЗПф} / \text{ЗПп}$$

- для показателей муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДП} = \text{ЗПп} / \text{ЗПф}, \text{ где:}$$

СДП - степень достижения планового значения показателя муниципальной программы;

ЗПп - плановое значение показателя муниципальной программы;

ЗПф - фактическое значение показателя муниципальной программы, достигнутое на конец отчетного периода.

7.4.2. Степень достижения целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) в целом рассчитывается как среднее арифметическое значение всех целевых показателей муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{СДЦ}_{\text{мп}} = (\sum \text{СДП}_{1,2,\dots,n} / N), \text{ где:}$$

СДЦ_{мп} - степень достижения целей и задач муниципальной программы;

$\sum \text{СДП}_{1,2,\dots,n}$ - сумма степеней достижения каждого конкретного показателя муниципальной программы, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

N - число показателей муниципальной программы, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

7.4.3. В случае если **СДП** > 1, его значение принимается равным 1.

7.5. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

7.5.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на

реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$ССУЗ_{мп} = Рф / Рп, \text{ где:}$$

ССУЗ_{мп} - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Рф - фактические расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Рп - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

7.5.2. В качестве плановых расходов указываются данные, предусмотренные на реализацию соответствующей муниципальной программы по состоянию на 1 января отчетного года.

7.5.3. В случае если **ССуз** > 1, его значение принимается равным 1.

7.6. Оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

7.6.1. Эффективность использования средств рассчитывается для каждой муниципальной программы как отношение степени реализации мероприятий муниципальной программы к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$\text{Эис} = СРМ / ССУЗ_{мп}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

СРМ - степень реализации мероприятий муниципальной программы;

ССУЗ_{мп} - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

7.7. Оценка качества управления муниципальной программы.

7.7.1. Оценка качества управления муниципальной программой осуществляется в соответствии с качеством и своевременностью представления отчета о реализации муниципальной программы за отчетный период и проводится МКУ «ЦЭРиИ». Значения показателей представлены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки качества управления муниципальной программой	Значение уровня качества
Годовой отчет содержит полный объем сведений и представлен без нарушения срока	1
Годовой отчет не содержит полного объема сведений и (или) представлен с нарушением срока и требует доработки	0,5

7.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

7.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы

оценивается в зависимости от значений оценки эффективности реализации муниципальной программы и рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{мп}} = (0,4 * \text{СДЦ}_{\text{мп}} + 0,4 * \text{Эис} + 0,2 * \text{КУ}) * 100 \%, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СДЦ}_{\text{мп}}$ - степень достижения целей и задач муниципальной программы;

Эис - оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

КУ - оценка качества управления муниципальной программой.

7.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается:

- высокой, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ составляет от 90 % до 100 %;
- удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{E}P_{\text{мп}}$ составляет от 60% до 90%;
- в остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

7.8.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- муниципальная программа эффективна, целесообразна к финансированию;
- муниципальная программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части показателей эффективности и (или) корректировки объемов финансирования;
- муниципальная программа неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации и (или) корректировки объемов финансирования.

7.9. Рейтинг эффективности реализации муниципальной программы.

7.9.1. В целях комплексной характеристики хода реализации муниципальной программы МКУ «ЦЭРиИ» формируется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Рейтинг эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Мелитополь

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Расчетный показатель эффективности муниципальной программы	Уровень эффективности реализации муниципальной
1.			
....			

7.9.2. Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}P_{\text{мп}}$), далее – в порядке убывания.

7.9.3. В случае если две или более муниципальных программы набрали одинаковое количество баллов, они ранжируются в порядке убывания в

соответствии с итоговой оценкой по показателю «Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы».

7.9.4. Рейтинг эффективности реализации муниципальных программ размещается МКУ «ЦЭРиИ» на официальном сайте городского округа Мелитополь одновременно со сводным годовым отчетом.

8. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов постановлений администрации округа;
- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- представляет по запросу МКУ «ЦЭРиИ», Департамента финансов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе для подготовки ответов на запросы МКУ «ЦЭРиИ», Департамента финансов;
- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- несет ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также за достоверность информации о реализации муниципальной программы.

9. Переходные положения

9.1. Положения настоящего Порядка, предусматривающие проведение общественного обсуждения проектов муниципальных программ, не проводятся на территории городского округа Мелитополь до отмены военного положения, введенного на территории Запорожской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

9.2. Положения настоящего Порядка, предусматривающие использование ГАС «Управление» и информационных систем городского округа Мелитополь, вводятся в действие со дня ввода в эксплуатацию соответствующих информационных систем на территории Запорожской области и городского округа Мелитополь.

9.3. Документы стратегического планирования и нормативные акты муниципального образования городской округ Мелитополь, принятые до дня вступления в силу Закона Запорожской области от 13.11.2025 № 132 «О стратегическом планировании в Запорожской области» (далее - Закон), приводятся в соответствие с Законом, нормативно-правовыми актами Запорожской области и настоящим Порядком в течение 6 месяцев со дня вступления в силу вышеуказанного Закона.

9.4. В целях формирования муниципальной программы приложения 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 прилагаемые к настоящему Порядку, подлежат составлению с 01.01.2026 года, в периоды и сроки, указанные в настоящем Порядке.

9.5. Пункт 3.11. настоящего Порядка вступает в силу с 01.01.2026 года.

Приложение 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ муниципального
образования городской округ
Мелитополь

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
городской округ Мелитополь
(полное наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы	
Куратор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Перечень подпрограмм, входящих в состав программы (в случае, если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы)	
Государственные программы/проекты Российской Федерации и/или федеральные целевые программы/проекты, на реализацию которых направлены мероприятия муниципальной программы (в случае, если муниципальная программа (подпрограмм) не содержит программы/проекты, графа не заполняется)	
Цель(и) муниципальной программы	
Задача(и) муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объем бюджетных ассигнований	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	
Контакты ответственного исполнителя муниципальной программы	

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ Мелитополь

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципальной программы муниципального образования городской округ Мелитополь (полное наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя муниципальной программы	Единица измерения	Значение показателей			
			год реализации	год реализации	год реализации	год реализации
1	2	3	4	5	6	7
I	Проектная часть (при наличии)					8
I	Муниципальная программа « »					
I.1.	Мероприятие 1					
I.1.1.	Целевой показатель					
I.1.2.	Целевой показатель					
	и т.д.					
I.2.	Подпрограмма 1 (при наличии) « »					
I.2.1.	Целевой показатель					
I.2.2.	Целевой показатель					
I.3.	Подпрограмма 2 (при наличии) « »					
I.3.1.	Целевой показатель					
I.3.2.	Целевой показатель					
II	Процессная часть					
2	Комплекс процессных мероприятий 1 « »					
2.1.	Мероприятие 1 « »					
2.1.1.	Целевой показатель					
2.1.2.	Целевой показатель					
2.2.	Мероприятие 2 « »					
2.2.1.	Целевой показатель					
	и т.д.					

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ Мелитополь

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
 муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ Мелитополь
 (полное наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования (наименование источников финансирования)	Объем финансирования муниципальной программы, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации		
					20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	
I	Проектная часть (при наличии)						
1.	Цель						
1.1.	Задача						
1.1.1.	Мероприятие 1		Всего				
			федеральный бюджет				
			региональный бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
	и т.д.						
1.2.	Задача						
	и т.д.						
II	Процессная часть						
1.							
2.	Цель						
2.1.	Задача						
2.1.1.	Мероприятие 1		всего				

			Федеральный бюджет						
			региональный бюджет						
			местный бюджет						
			внебюджетные источники						
	и т.д.								
		Итого по программе		всего					
				Федеральный бюджет					
				региональный бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ Мелитополь

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы муниципального образования городской округ Мелитополь в разрезе источников финансирования (полное наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.				
			Всего	20	20	20	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		региональный бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
в том числе:							
Проектная часть (при наличии)							
Мероприятие 1		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		региональный бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
и т.д.							
		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		региональный бюджет					
		местный бюджет					
Подпрограмма 1 (при наличии)							
		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		региональный бюджет					
		местный бюджет					
и т.д.							

Процессная часть									
Мероприятие 1						всего, в том числе:			
						федеральный бюджет			
						региональный бюджет			
						местный бюджет			
и т.д.						внебюджетные источники			
									
						всего, в том числе:			
						федеральный бюджет			
Подпрограмма 1 (при наличии)						региональный бюджет			
						местный бюджет			
						внебюджетные источники			
									
и т.д.						всего, в том числе:			
						федеральный бюджет			
						региональный бюджет			
						местный бюджет			
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»						внебюджетные источники			
									
						всего, в том числе:			
						федеральный бюджет			
						региональный бюджет			
						местный бюджет			
						внебюджетные источники			
									

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ Мелитополь

ПРОТОКОЛ
о результатах проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
(полное наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Период проведения общественного обсуждения : с _____
по _____ 20__ г.

Результаты общественного обсуждения:

В случае поступления замечаний и (или) предложений к проекту муниципальной программы, результаты общественного обсуждения оформляются в следующей форме <*> :

№ п/п	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения<*>	Обоснование причин принятия или непринятия поступившего замечания и/или предложения
1.				

(руководитель структурного
подразделения администрации
городского округа
Мелитополь, являющегося
ответственным исполнителем
муниципальной программы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

<*> В случае отсутствия замечаний к проекту муниципальной программы форма не заполняется.

Указывается: «В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту муниципальной программы _____ (наименование муниципальной программы) не поступило».

<*> Указывается: «принимается в следующей редакции:..__» или «отклонено».

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ Мелитополь

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления администрации городского округа Мелитополь о
внесении изменений в муниципальную программу муниципального
образования городской округ Мелитополь
(полное наименование муниципальной программы)

Действующая редакция муниципальной программы	Вносимые изменения в муниципальную программу	Комментарий
1	2	3

Графа 1 – содержит краткое содержание пункта (подпункта) действующей редакции муниципальной программы.

Графа 2 – содержит краткое описание (суть) вносимых изменений по пункту (подпункту) муниципальной программы.

Графа 3 – содержит обоснование необходимости внесения изменений в пункт (подпункт) муниципальной программы.

(руководитель структурного
подразделения администрации
городского округа
Мелитополь, являющегося
ответственным исполнителем
муниципальной программы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ Мелитополь

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
муниципальной программы муниципального образования городской округ Мелитополь
на 20__ (очередной) год
(полное наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель/ соисполнитель/ участник мероприятия	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации мероприятия/подпрограммы в очередном финансовом году	Плановый срок реализации мероприятия	Объем расходов на реализацию мероприятий на 20__ год*, тыс. руб-			
					Всего	в том числе по источникам:		
						Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет
						7	8	9
								Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа							10
1	Проектная часть (при наличии)							
1.1.	Мероприятие 1							
								
1.2.	Подпрограмма 1 (при наличии)							
1.2.1.	Мероприятие 1.1							
								

Приложение 9
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ Мелитополь

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО, МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ
на реализацию муниципальной программы муниципального образования
городской округ Мелитополь по состоянию на 20__ год
(полное наименование муниципальной программы)

_____ год (полное наименование муниципальной программы)									
Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий муниципальной программы	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный период*							
		предусмотрено муниципальной программой, тыс. руб.	Уточненные годовые плановые ассигнования, тыс. руб.			профинансировано, тыс. руб.	выполнено (гр. 7 / гр. 3), (%)	выполнено (гр. 7 / гр. 4), (%)	
			всего	в том числе: уточненные плановые бюджетные ассигнования	плановые внебюджетные ассигнования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «_____»	всего, в том числе:								
	федеральный бюджет								
	региональный бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								
в том числе: Проектная часть (при наличии)									
Мероприятие 1	всего, в том числе:								
	федеральный бюджет								
	региональный бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								
.....и т.д.									

Приложение 10
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ Мелитополь

СВЕДЕНИЯ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)
муниципальной программы муниципального образования городской округ Мелитополь
по состоянию на 20 ____ год
(полное наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов) мероприятий муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы					Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	отчетный год			степень достижения целевого показателя (индикатора), %	
				план	факт	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	
	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА					Указывается общий показатель степени достижения целевых показателей по программе в целом		
1	Проектная часть (при наличии)							
Мероприятие 1								
1.1.	Целевой показатель (индикатор) 1.1							
1.2.	Целевой показатель (индикатор) 1.2							
....								
Мероприятие 2								
2.1.	Целевой показатель (индикатор) 1.1							
2.2.	Целевой показатель (индикатор) 1.2							
....								
ПОДПРОГРАММА 1 (при наличии)								
2.3.	Целевой показатель (индикатор) 1.1							
2.4.	Целевой показатель (индикатор) 1.2							

II Процессная часть									
Мероприятие 1									
2.1.	Целевой показатель (индикатор) 1.1								
2.2.	Целевой показатель (индикатор) 1.2								
...									
	и т.д.								

* В графе приводится фактическое значение показателя или индикатора за год, предшествующий отчетному

(руководитель структурного подразделения администрации городского округа Мелитополь)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

Исполнитель (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Приложение 11
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ Мелитополь

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету о реализации муниципальной программы муниципального
образования городской округ Мелитополь
(полное наименование муниципальной программы)

Отчетный период	Запланированные, но не достигнутые результаты	Факторы воздействия
1	2	3

Графа 1 – содержит данные о периоде подачи отчета о реализации муниципальной программы.

Графа 2 – описывает запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий муниципальной программы.

Графа 3 – содержит анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

(руководитель структурного
подразделения администрации
городского округа Мелитополь,
являющегося ответственным
исполнителем муниципальной
программы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 12
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ Мелитополь

ФОРМА ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
муниципальной программы «_____» за 20____ год,
необходимых для проведения расчета оценки эффективности муниципальной программы
(для заполнения в разрезе конкретной муниципальной программы)

1.1. Степень реализации мероприятий муниципальной программы:

- 1) количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном _____ году;
- 2) общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном _____ году.

1.2. Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы «_____».

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения планового значения показателя	(наименование муниципальной программы)	
						Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы (не более 1)	
1							X
Итого по программе	X	X	X	X	X		X

1.3. Оценка качества подготовки и своевременности представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы

Куратор: заместитель главы администрации
городского округа Мелитополь, ответственный
за реализацию муниципальной программы

Подготовлен:

(Ф.И.О., подпись)

подпись

(Ф.И.О.)

дата предоставления отчета

Приложение 13
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ Мелитополь

ФОРМА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
муниципальной программы «_____» за 20____ год
(полное наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (СРМ)	Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы (СДЦ)	Степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (ССуз)	Эффективность использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (Эйс)	Уровень качества управления муниципальной программой (Ку)	Оценка эффективности реализации муниципальной программы, %
1							
2							
...							

Куратор: заместитель главы администрации
городского округа Мелитополь, ответственный
за реализацию муниципальной программы

Подготовлен: _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ дата предоставления отчета