



АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» декабря 2025 г.

№ 231-п

пгт Розовка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.12.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 08.08.2024 №44 «О муниципальной службе в Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Антикоррупционной политике администрации Куйбышевского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Отделу организационной работы, внутренней политики и приема граждан Администрации ознакомить муниципальных служащих Администрации с настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Куйбышевского
муниципального округа



К.Г. Белов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Куйбышевского
муниципального округа
от «23» декабря 2025 г. №231-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об Антикоррупционной политике администрации Куйбышевского
муниципального округа

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика администрации Куйбышевского муниципального округа представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Администрации Куйбышевского муниципального округа (далее - Администрация).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области» и других нормативно правовых актов Администрации.

1.3. Целями антикоррупционной политики Администрация являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрация требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Администрации и его должностных лиц в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Администрации;
- формирование у должностных лиц Администрации нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Администрации являются:

- определение должностных лиц Администрации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Администрации;
- информирование должностных лиц Администрации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Администрации;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Администрации;
- закрепление ответственности у должностных лиц Администрации за несоблюдением требований антикоррупционной политики Администрация.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленические функции в коммерческой или иной организации, денег,

ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Администрации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

должностное лицо Администрация - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения в Администрации;

контрагент Администрация - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Администрация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица Администрации (представителя Администрации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо

выгод (преимуществ) должностным лицом Администрации и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо Администрации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

РАЗДЕЛ II.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕГО ДЕЙСТВИЕ

2.1. Настоящее Положение распространяется на Главу муниципального округа и должностных лиц Администрации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.1. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Администрация вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Администрацией с такими лицами.

РАЗДЕЛ III.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Антикоррупционная политика Администрации основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Администрации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Администрацию;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль Главы муниципального округа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации;

3) принцип вовлеченности должностных лиц.

Информированность должностных лиц Администрации о положениях

антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Главы муниципального округа, должностных лиц Администрации в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Администрации коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Администрации простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для Главы муниципального округа и должностных лиц Администрации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность Главы муниципального образования за реализацию антикоррупционной политики Администрации;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Администрации антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

РАЗДЕЛ IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Глава муниципального округа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Администрации.

4.2. Глава муниципального округа, исходя из стоящих перед Администрацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Администрации, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации (лица ответственные за реализацию антикоррупционной политики Администрации) в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Администрации:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Администрации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Администрации;
- разработка и представление на утверждение Главе муниципального округа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Администрации;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Администрации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения должностных лиц Администрации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Администрации или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Администрации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскных мероприятий;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Администрации и индивидуального консультирования должностных лиц Администрации;

- индивидуальное консультирование должностных лиц Администрации;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Администрации и подготовка соответствующих отчетных материалов для Главы муниципального округа.

РАЗДЕЛ V.

ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Должностные лица Администрации знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение должностным лицом Администрации требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств лица, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Глава муниципального округа и должностные лица Администрации вне зависимости от должности и стажа работы в Администрации в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Администрации;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Администрации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Администрации.

5.4. Должностное лицо Администрации вне зависимости от должности и стажа работы в Администрации в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать Главу муниципального округа и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать Главу муниципального округа и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Администрации;
- сообщить Главе муниципального округа и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

РАЗДЕЛ VI.
**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
 КОРРУПЦИИ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц Администрация
	Разработка и внедрение положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации
	Разработка и внедрение положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
	Разработка и внедрение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы в Администрации, муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) отдельные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
	Разработка и внедрение порядка сообщения руководителями учреждений, предприятий и организаций, подведомственных Администрации о возникновении личной

	заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
	Введение в трудовые договоры должностных лиц Администрация антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей должностных лиц Администрация, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования должностным лицом Администрации Главу муниципального округа и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования должностным лицом Администрации Главы муниципального округа и своего непосредственного руководителя о ставшей известной должностному лицу Администрации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Администрации, контрагентами Администрация или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования должностным лицом Администрации Главы сельского поселения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты должностных лиц Администрации, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Администрации
Обучение и информирование должностных лиц Администрации	Ознакомление должностных лиц Администрации под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

	Организация индивидуального консультирования должностных лиц Администрации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление Главе муниципального округа отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

РАЗДЕЛ VII.

МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Администрации проводится в Администрации по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (управленческих) отношений с теми контрагентами Администрации, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Администрации в целях снижения риска вовлечения Администрации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Администрации (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Администрации: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов Администрации, применяемых в Администрации программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Администрации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте Администрации информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Администрации.

РАЗДЕЛ VIII.

ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Администрации является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Администрации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Администрации.

8.2. В Администрации устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Администрации» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Администрации, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в Администрации, связанных с высоким уровнем коррупционного риска:

- первый заместитель Главы Администрации;

- заместитель Главы Администрации;

- начальник отдела;

- главный специалист отдела;

- руководитель территориального органа;

- главный специалист территориального органа.

20. Карта коррупционных рисков Администрации включает следующие «критические точки»:

- прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового

резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- участие в комиссии по приемке выполненных работ (их результатов) по ремонту автомобильных дорог местного значения;
- составление проекта бюджета муниципального округа;
- распоряжением и управлением имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- организация и проведение ярмарок на территории муниципального округа, согласование представленной организатором ярмарки схемы расположения ярмарки;
- защита прав и интересов потребителей и предупреждение факторов нарушения законодательства о защите прав потребителей;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных нужд;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- осуществление муниципального контроля;
- подготовка и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- ведения реестра муниципального имущества;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- проведение расследований несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, муниципальному имуществу;
- представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального округа.

РАЗДЕЛ IX. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Администрации от имени Администрации могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Администрации в связи с их трудовой деятельностью в Администрации могут получать от других лиц и

организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критерии:

- быть прямо связанными с целями деятельности Администрации;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Администрации, должностных лиц Администрации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Администрации.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Администрации, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Администрация, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени Администрации, должностных лиц Администрации и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

РАЗДЕЛ X. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ

10.1. Антикоррупционное просвещение должностных лиц Администрации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры должностных лиц Администрации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование должностных лиц Администрации осуществляется за счет Администрации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Администрации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Администрации.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Администрации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Администрации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

РАЗДЕЛ XI. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

11.1. Система внутреннего контроля и аудита Администрации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Администрации.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Администрации и обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Администрации.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Администрации осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственно-финансовой деятельности Администрации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения должностных лиц Администрации.

11.5. Контроль документирования деятельности Администрации и направления на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных

документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Администрации, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Администрации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

РАЗДЕЛ XII. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

12.1. Администрация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Администрации стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Администрации, закрепляется за должностным лицом Администрации, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Администрации.

12.2. Администрация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении должностных лиц Администрации, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в

ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в Администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

12.4. Глава муниципального округа и должностные лица Администрации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Глава муниципального округа и должностные лица Администрации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

РАЗДЕЛ XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

13.1. Все должностные лица Администрации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководители структурных подразделений Администрации являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований анткоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XIV.
ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА НАСТОЯЩЕГО
ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

14.1. Администрация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Администрации.

14.2. Должностное лицо Администрация, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Администрация, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Администрации, представляет его руководителю Администрации. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Администрации.