



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2025

№ 255

пгт Весёлое

О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Веселовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» со статьей 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Запорожской области от 25 декабря 2024 года № 81 «Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав запорожской области и наделение органов местного самоуправление государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав», руководствуясь Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Веселовского окружного совета депутатов от 27 октября 2023 года № 2, Положением об Администрации Веселовского муниципального округа, утвержденным решением Веселовского окружного совета депутатов от 27 октября 2023 года № 4, с целью защиты прав и интересов несовершеннолетних на территории муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Веселовского муниципального округа (далее - комиссия) и утвердить её в составе, который прилагается к настоящему постановлению (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Веселовского муниципального округа,

которое прилагается к настоящему постановлению (Приложение 2).

3. Признать такими, что утратили силу следующие постановления:

1) постановление Администрации Веселовского муниципального округа от 9 января 2025 года № 01-06/2/2025 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Веселовского муниципального округа»;

2) постановление Администрации Веселовского муниципального округа от 20 августа 2025 года № 143 «О внесении изменений в постановление Администрации Веселовского муниципального округа от 9 января 2025 года № 2 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Веселовского муниципального округа»;

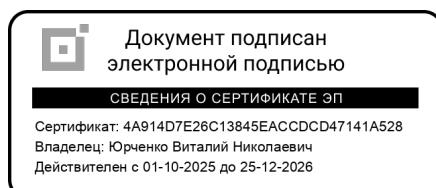
3) постановление Администрации Веселовского муниципального округа от 7 ноября 2025 года № 226 «О внесении изменений в постановление Администрации Веселовского муниципального округа от 9 января 2025 года № 01-06/2/2025 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Веселовского муниципального округа».

4. Организационному управлению органов местного самоуправления Администрации Веселовского муниципального округа разместить настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года) и на официальном сайте Администрации Веселовского муниципального округа в сети «Интернет» <http://vesokrug.gosuslugi.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Временно исполняющий
полномочия Главы



В.Н. Юрченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Веселовского муниципального
округа
от 12.12.2025 № 255

СОСТАВ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Веселовского муниципального округа

Карпенкова Анастасия Валерьевна	заместитель Веселовского председатель комиссии;	Главы муниципального округа,
Фёдоров Олег Викторович	заведующий сектором отдела опеки и попечительства Администрации Веселовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;	
ФИО (вакансия)	заведующая сектором по делам несовершеннолетних Администрации Веселовского муниципального округа, секретарь комиссии;	
Аракелова Анна Анатольевна	консультант отдела молодёжи и социально-культурного развития Администрации Веселовского муниципального округа;	
Бондаренко Екатерина Николаевна	заведующая отделением социальной помощи семьям с детьми Веселовского района ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной политики Запорожской области (по согласованию);	
Бугаева Виктория Федоровна	начальник Территориального отдела ЗАГС Веселовского района Управления ЗАГС	

Козюра
Михаил Юрьевич

Запорожской области (по согласованию);
директор МКУ ДО «Спортивная школа
Веселовского муниципального округа
Запорожской области» (по согласованию);

Куцак
Дмитрий Витальевич

заместитель начальника отдела полиции №1
УМВД России «Мелитопольское»
(по согласованию);

Нетребко
Александр Юрьевич

начальник Территориального отделения
Государственного казенного учреждения
«Веселовский районный центр занятости
населения Запорожской области» по
пгт Веселое и Веселовскому району
(по согласованию);

Никиташенко
Наталья Николаевна

директор МКУК «Центр культуры и досуга»
Веселовского муниципального округа (по
согласованию);

Нуретдинова
Гузель Нуровна

начальник Веселовского филиала
федерального казённого учреждения
Уголовно-исполнительной инспекции
Управления Федеральной службы
исполнения наказаний России по
Запорожской области (по согласованию);

Рябец
Тамила Павловна

председатель Молодёжного совета при
Администрации Веселовского
муниципального округа (по согласованию);

Савина
Юлия Александровна

советник директора ГБУ ОО ЗО «Средняя
общеобразовательная школа № 44»
пгт Веселое Веселовского района
(по согласованию);

Силифонова
Мария Алексеевна

директор ГБУ ОО ЗО «Средняя
общеобразовательная школа № 43»
пгт Веселое Веселовского района
(по согласованию);

Смыков
Константин Александрович

главный врач ГБУЗ «Веселовская
центральная районная больница» (по
согласованию);

Старкова-Беликова
Мария Николаевна

начальник отдела правового обеспечения
Администрации Веселовского
муниципального округа;

Талицких
Ирина Николаевна

заместитель начальника управления -
начальник отдела социального обеспечения
населения пгт Весёлое Мелитопольского
районного управления социальной защиты
населения Министерства труда и социальной
политики Военно-гражданской
администрации Запорожской области
(по согласованию);

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Веселовского муниципального
округа
от 12.12.2025 № 255

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Веселовского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Веселовского муниципального округа (далее - комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), создается органами местного самоуправления в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суициdalным действиям несовершеннолетних, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суициdalным действиям.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, Законом Запорожской области от 2 сентября 2024 года № 46 «Об административных правонарушениях» Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и

защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995, иными нормативно правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, им способствующих.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суициdalным действиям.

2.5. Иные задачи, предусмотренные законодательством.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия образуется при Администрации Веселовского муниципального округа, создается постановлением Администрации Веселовского муниципального округа.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных муниципальных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

3.3. Председателем комиссии является заместитель Главы

Администрации Веселовского муниципального округа.

3.4. Председатель комиссии руководит её деятельностью и несёт персональную ответственность перед Главой Администрации Веселовского муниципального округа за организацию работы комиссии, выполнение поставленных перед ней задач, а также за представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- в) участвует в заседании комиссии и его подготовке;
- г) предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- д) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- е) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- ж) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- з) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- и) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- к) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и в иных организациях;
- л) утверждает повестку заседания комиссии;
- м) назначает дату заседания комиссии;
- н) дает заместителю и (или) заместителям председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии и членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии;
- о) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- п) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии;

р) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области;

с) подписывает документы комиссии (постановления, протоколы, представления, письма, информационные материалы, иные документы);

т) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Заместитель председателя комиссии:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

д) участвует в заседании комиссии и его подготовке;

е) предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

ж) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

з) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

и) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

к) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

3.7. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) участвует в заседании комиссии и его подготовке;

в) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

е) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

ж) выполняет поручения председателя и заместителя (заместителей) председателя комиссии;

з) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

и) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

к) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

3.8. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании;

д) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

е) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию

несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

3) выполняют поручения председателя комиссии.

3.9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии пользуются равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии (в том числе при принятии решений).

3.9.1. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

3.9.2. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии)

исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктом «б» (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «ж» пункта 3.9.1. настоящего Положения.

3.10. Решение о прекращении полномочий члена комиссии принимает Глава Веселовского муниципального округа.

3.11. Комиссия осуществляет взаимодействие с муниципальными органами власти, в том числе на основе соответствующих соглашений о взаимодействии в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, подписанных председателем комиссии или его заместителем.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрация Веселовского муниципального округа.

3.13. Прекращение деятельности комиссии осуществляется на основании распоряжения Администрации Веселовского муниципального округа.

3.14. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет бюджетных средств.

3.15. Комиссия ведет самостоятельное делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

3.16. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием, согласно приложений 1, 2 к настоящему Положению.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ, ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Комиссия в соответствии с поставленными перед ней задачами в установленном законом порядке:

4.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суициdalным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Запорожской области.

4.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению

прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устраниению.

4.4. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений на территории Веселовского муниципального округа.

4.5. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов на территории Веселовского муниципального округа.

4.6. Принимает меры по организации обобщения и распространения эффективного опыта работы органов и учреждений системы профилактики на территории Веселовского муниципального округа.

4.7. Осуществляет мониторинг деятельности органов и учреждений, входящих в систему профилактики на территории Веселовского муниципального округа.

4.8. Осуществляет мониторинг соблюдения условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики.

4.9. Ведет прием несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а также других лиц по вопросам, относящимся к компетенции.

4.10. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.11. Принимает решения по согласованию организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

4.12. Дает, при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного

самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудуустройству.

4.13. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудуустройству несовершеннолетних (с их согласия).

4.14. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

4.15. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

4.16. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

4.17. Подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Запорожской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Веселовского муниципального округа.

4.18. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер

воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии.

4.19. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и нормативно-правовыми актами Запорожской области к компетенции комиссий.

4.20. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения, установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4.22. Даёт совместно с соответствующей государственной инспекцией

труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

4.23. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.24. Осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Запорожской области.

4.25. К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведение делопроизводства комиссии;

оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Запорожской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для

представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Запорожской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Запорожской области, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенными к ее компетенции;

обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Веселовского муниципального округа;

участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5. ПРАВА КОМИССИИ

5.1. Комиссия во исполнение возложенных на нее полномочий имеет право:

5.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от органов государственной власти Запорожской области, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики, организаций, учреждений и предприятий независимо от их организационно-правовых

форм и форм собственности.

5.1.2. Пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в органах государственной власти Запорожской области и органах местного самоуправления, содержащими сведения о несовершеннолетних, их родителях (лицах, их заменяющих).

5.1.3. Приглашать на заседания комиссии для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов и граждан.

5.1.5. Заслушивать на заседаниях комиссий сообщения руководителей органов государственной власти Запорожской области, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1.6. Вносить в органы государственной власти Запорожской области, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики, предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности предложения и представления по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1.7. Заключать с органами государственной власти и организациями независимо от формы собственности соглашения в целях реализации своих полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и свобод.

5.1.8. В целях принятия участия в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, несовершеннолетних, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, в установленном порядке посещать указанные учреждения.

5.1.9. Проводить заседания комиссии в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц. В случае необходимости проводить внеочередные и выездные заседания комиссии.

5.1.10. Вносить в органы государственной власти Запорожской области, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики, предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности предложения о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими постановлений комиссии или непринятия мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в представлениях комиссии.

5.1.11. Изучать деятельность органов и учреждений системы

профилактики по состоянию воспитательной работы, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1.12. Наделять председателя комиссии полномочием в период между заседаниями, направлять в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные органы и организации независимо от форм собственности информацию, сообщения, иные документы комиссии в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Запорожской области.

5.1.13. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

5.2. Члены комиссии имеют право в установленном порядке беспрепятственно посещать учреждения системы профилактики, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности для проверки условий содержания, воспитания, обучения и труда несовершеннолетних, а также обращения с ними.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Планирование работы комиссии.

6.1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год (далее - годовой план), разрабатываемым на основе задач и полномочий комиссии и реального положения несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности.

6.1.2. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами не позднее, чем за два месяца до начала следующего года. Предложения представляются в письменной форме и должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственном за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

6.1.3. В течение месяца после истечения срока, предусмотренного подпунктом 6.1.2 настоящего пункта, на основе рассмотренных и обобщенных предложений ответственным секретарем комиссии формируется проект плана работы комиссии.

6.1.4. По согласованию с председателем комиссии проект плана работы комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

6.1.5. План работы направляется ответственным секретарем комиссии не позднее 10 дней с момента его утверждения в органы и учреждения системы профилактики, членам комиссии, органам местного самоуправления Веселовского муниципального округа, прокурору района.

6.1.6. Члены комиссии обязаны планировать свою работу по реализации конкретных мероприятий годового плана, за подготовку и проведение которых они несут ответственность.

6.1.7. Контроль за выполнением годового плана осуществляется председателем комиссии.

6.2. Подготовка и порядок проведения заседаний комиссии. Заседания комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные пунктом 5.1.9. настоящего Положения.

6.2.2. Непосредственной подготовкой заседания комиссии занимается ответственный секретарь комиссии.

6.2.3. Информационные материалы по вопросам, включенными в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных органов местного самоуправления и организаций Веселовского муниципального округа, которым во исполнение

плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

6.2.4. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

6.2.5. Повестка дня заседания комиссии, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие документы и материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка дня заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

6.2.6. Список приглашенных на заседание комиссии по рассматриваемым вопросам готовит и представляет на утверждение председателю комиссии ответственный секретарь. Он же не позднее, чем за 3 дня до заседания информирует приглашенных о времени и месте проведения заседания комиссии, и обсуждаемом вопросе.

О дате, времени, месте и повестке дня заседания извещается прокурор.

6.2.7. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании, регистрируются ответственным секретарем комиссии по прибытии на заседание.

6.2.8. Председательствует на заседании комиссии ее председатель либо, по его поручению, заместитель.

6.2.9. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины ее членов.

6.2.10. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены. В случае отсутствия по уважительной причине член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.2.11. Вопросы на заседаниях комиссии рассматриваются в соответствии с повесткой утвержденной председателем либо, по его поручению, заместителем.

6.2.12. По предложению членов комиссии или решению председательствующего на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения.

6.2.13. В ходе заседания члены комиссии имеют право:

- а) вносить предложения по повестке заседания и порядку работы;
- б) получать от докладчиков и выступающих в прениях дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;
- в) вносить предложения и замечания по проекту постановления.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов мнение председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии). Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

6.2.14. Проекты постановлений после голосования могут быть:

- а) приняты во внесенной редакции;
- б) приняты с учетом конкретных дополнений и (или) замечаний;
- в) направлены на доработку по вопросам, требующим дополнительного изучения, согласования;
- г) не приняты.

6.2.15. Комиссия принимает решения, за исключением решений, указанных в пункте 4.17 настоящего Положения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата проведения заседания;
- в) время и место проведения заседания;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.2.16. Заверенная копия постановления направляется ответственным секретарем комиссии членам комиссии, заинтересованным органам и учреждениям системы профилактики, органам местного самоуправления Веселовского муниципального округа, прокурору и иным заинтересованным лицам в течение 10 дней со дня его принятия.

6.2.17. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

6.2.18. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.2.19. Акты, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

Положением комиссии по делам
несовершеннолетних и защите
их прав при Администрации
Веселовского муниципального
округа

от _____ № _____

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ
ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕСЕЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УТВЕРЖДЕНО

Положением комиссии по делам
несовершеннолетних и защите
их прав при Администрации
Веселовского муниципального
округа

от _____ № _____

Оттиск печати комиссии по делам несовершеннолетних и защите их
прав Веселовского муниципального округа

