



АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2025

№ 338-п

пгт Акимовка

Об утверждении Порядка предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ») субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели, связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Акимовского окружного Совета Депутатов от 18.03.2025 № 16 «Об утверждении Правил благоустройства территории Акимовского муниципального округа Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Акимовского окружного Совета депутатов № 2 от 26.10.2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ») субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели, связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Акимовского муниципального округа в сети «Интернет» <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Акимовского
муниципального округа
от 25.12.2015 № 338-н

Порядок предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ») субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели, связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, механизм и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ») (далее – Учреждение) субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели (далее – Субсидия), связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области.

1.2. Субсидия Учреждению предоставляется на цели связанные:

а) с реализацией мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, в том числе национальных, региональных проектов (программ), участником которых является учреждение. К таким муниципальным программам, в том числе относятся:

- реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды;

- другие государственные и муниципальные программы;

б) организацией и проведением мероприятий по благоустройству на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области;

в) ремонтом и содержанием линий наружного освещения на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области;

г) обеспечением содержания, ремонтом автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе мероприятий по безопасности дорожного движения;

д) расходами, связанными с осуществлением ликвидационных или реорганизационных мероприятий Учреждений;

е) погашением задолженности по судебным решениям, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

ж) с разработкой (составлением), экспертизой проектно-сметной

документации, проведением инженерных изысканий, с проведением ремонтных работ объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Учреждений;

з) с приобретением и ремонтом основных средств, материальных запасов (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания);

и) с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;

к) с предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацией последствий и осуществлением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

л) с осуществлением других расходов, не включенных в состав нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, а также затрат, не связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и публичных обязательств;

м) с осуществлением выплаты заработной платы и начисление на нее персоналу МБУ «Акимовское ЖКХ».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Акимовского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.4. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Акимовского окружного Совета депутатов о бюджете Акимовского муниципального округа Запорожской области на соответствующий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения Субсидии, Учреждение предоставляет Учредителю, заявку на предоставление субсидии на иные цели из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление субсидии на иные цели прилагаются:

- Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, установленные п. 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную

смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

- Программу мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа;

- Информацию о планируемом к приобретению имуществе;

- Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

- Справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии (при необходимости).

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на руководителя Учреждения.

2.2. В течение 10-ти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Учредитель осуществляет проверку (рассмотрение) поступивших документов на их соответствие заявленным целям.

По результатам рассмотрения документов, Учредитель в случае отказа в предоставлении Субсидии, письменно уведомляет Учреждение с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.2.1. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.2.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.2.3. Недостаточность и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, в соответствии с запросом.

2.2.4. Отсутствие обоснованности и целесообразности предоставления Субсидии.

При устранении замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Учреждение вправе повторно обратиться Учредителю за получением Субсидии. Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в аналогичном порядке в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.3. В случае положительного рассмотрения документов, предоставленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, Учредитель осуществляет подготовку Соглашения (дополнительного соглашения).

Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня получения Соглашения (дополнительного соглашения) предоставляет Учредителю один экземпляр подписанного Соглашения (дополнительного соглашения).

При внесении изменений в Соглашение Учреждение направляет Учредителю пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости внесения изменений, а также финансово - экономическое обоснование данных изменений.

2.4. Субсидия предоставляется Учреждению при условии заключения Соглашения в соответствии с типовой формой согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащего, в том числе следующие положения:

2.4.1. Цели предоставления Субсидии.

2.4.2. Значения результатов предоставления Субсидии.

2.4.3. Размер Субсидии.

2.4.4. Форма заявки на перечисление Субсидии.

2.4.5. Реквизиты для перечисления Субсидии.

2.4.6. Формы и сроки представления отчетности.

2.4.7. Порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

2.4.8. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4.9. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке.

2.4.10. Право Учредителя на проведение проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.4.11. Ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

2.4.12. Иные положения (при необходимости).

2.5. Размер Субсидии определяется Учредителем в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании представленных документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и отражается в Соглашении.

2.6. Обязательными требованиями, которым должно соответствовать Учреждение при заключении Соглашения, являются отсутствие у него на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии:

2.6.1. Неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2. Просроченной задолженности по возврату в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за

исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.7. Предоставление средств Субсидии Учреждению осуществляется Учредителем в срок не позднее 10-ти рабочих дней после заключения Соглашения (в первый месяц предоставления) на основании заявок на перечисление средств субсидии на иные цели по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, указанный в разделе VIII Соглашения.

Заявки на перечисление средств субсидии на иные цели представляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно Учредителю.

Ответственность за обоснованность суммы Субсидии, предъявленной к перечислению, соответствие расходования Субсидии целям ее предоставления несет руководитель Учреждения.

2.8. Регистрация и учет бюджетных обязательств Учредителем в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, а также перечисление средств Субсидии Учреждению производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств Субсидии.

2.9. Средства Субсидии отражаются Учреждением в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Результатами предоставления Субсидии являются устойчивые выполнения мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области.

Конечное значение результатов предоставления субсидии и точная дата завершения указываются в Соглашении (по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению).

Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется путем сравнения установленных значений показателей результатов предоставления субсидии на иные цели и фактически достигнутых значений результатов.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю следующие отчеты:

3.1.1. Отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии на иные цели (по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению).

3.1.2. Отчет об использовании субсидии на иные цели (по форме согласно приложению № 4 к Соглашению).

К отчету прилагаются документы: копии платежных поручений с основаниями платежей (контракты, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, универсальные платежные документы), авансовые отчеты с приложением копий первичных документов, договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, ведомости на перечисление заработной платы и иные документы,

подтверждающие выполнение работ и оплату произведенных расходов в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Отчеты представляются Учреждением ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 20 января года, следующего за отчетным.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии, образовавшиеся по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежат возврату в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области в течение первых 5-ти рабочих дней очередного финансового года.

4.2. При наличии потребности в направлении остатков Субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованных в текущем финансовом году на те же цели, Учреждение предоставляет Учредителю, информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки Субсидии. Учредитель проверяет полноту и достоверность предоставленной информации и принимает решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии на те же цели в форме постановления администрации Акимовского муниципального округа. Вышеуказанное постановление о направлении остатков Субсидии на 1 января очередного финансового года на те же цели, Учредитель принимает в срок до 1 февраля очередного финансового года и уведомляет Учреждение о принятии данного постановления в течение 3-х рабочих дней.

В случае если Учреждением не обоснована потребность в направлении остатков Субсидии, они считаются неподтвержденными и не подлежат возврату Учреждению.

4.3. В случае поступления Учреждению в текущем финансовом году средств по произведенным Учреждением до начала текущего финансового года выплатам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее 10-ти рабочих дней, следующих за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности, направляет Учредителю информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

На основании вышеуказанной информации Учредитель принимает решение об использовании Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности не позднее 15-ти рабочих дней, следующих за днем поступления информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, в виде постановления администрации Акимовского муниципального округа и уведомляет Учреждение о принятии данного постановления в течение 3-х рабочих дней.

Остатки Субсидии (средства от возврата дебиторской задолженности), в отношении которых принято решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением на ранее установленные цели предоставления

Субсидии.

Остатки Субсидии (средства от возврата дебиторской задолженности), в отношении которых не принято решение об их использовании, подлежат перечислению в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской не позднее 30-ти рабочих дней со дня поступления возврата.

4.4. Проверка и контроль целевого использования средств Субсидии (соблюдение целей, условий, достижения результатов предоставления Субсидии) осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае установления фактов нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также в случае не достижения значений результатов ее предоставления, указанных в Соглашении, выявленных в ходе проверок, проведенных Учредителем и органом муниципального финансового контроля, Учредитель в течение 15-ти рабочих дней, со дня выявления указанных нарушений, направляет в адрес Учреждения письменное требование о возврате средств Субсидии.

В случае не достижения значений результатов, которые необходимы для достижения результатов предоставления Субсидии, после представления отчета Учреждением в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, Учредитель в течение 15-ти рабочих дней со дня получения отчета направляет в адрес Учреждения письменное требование о возврате средств Субсидии.

4.6. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также в случае не достижения значений показателей результатов предоставления, должна быть возвращена Учреждением в течение 30-ти календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5. настоящего Порядка.

4.7. При невозвращении средств Субсидии в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области Учреждением в срок, указанный в пункте 4.6. настоящего Порядка, взыскание Субсидии производится Учредителем в судебном порядке.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность данных об использовании Субсидии, представленных Учредителю, а также целевое использование средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Акимовского муниципального округа Запорожской области.

Приложение № 1 к Порядку предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ») субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели, связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области

Главе Акимовского муниципального округа
(уполномоченному лицу)

_____ (Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица)
организации)

_____ (должность руководителя (уполномоченного лица)
организации, наименование организации)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на иные цели в _____ году
и плановый период _____ и _____ годов

В соответствии с постановлением администрации Акимовского муниципального округа от _____ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ») субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели, связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области» (с изменениями), прошу рассмотреть документы для предоставления в _____ году и плановом периоде _____ и _____ годов субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели, связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области в следующих объемах:

№ п/п	Направление затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории	Сумма по финансовым годам, руб.		
		на _____ год	на _____ год	на _____ год

Настоящим подтверждаю, что у

_____ отсутствуют по

(наименование организации)

состоянию на «01» _____ 20__ года:

- Неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Просроченная задолженность по возврату в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Настоящим подтверждаю, что

_____ :
(наименование организации)

согласна на осуществление администрацией Акимовского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Приложения: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации
(должность)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ») субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели, связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области

Типовая форма
Соглашение

о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ») субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели, связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области

_____ (место заключения соглашения)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Акимовского муниципального округа, которой как главному распорядителю и получателю средств бюджета Запорожской области доведены лимиты бюджетных обязательств, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица))

действующего на основании Устава, принятого решением Акимовского окружного Совета депутатов № 2 от 26.10.2023, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица))

действующего на основании _____,

(устав или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", решением Акимовского окружного Совета депутатов от _____ г. № ____ «О бюджете Акимовского муниципального округа Запорожской области на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», решением Акимовского окружного

Совета депутатов от 18.03.2025 № 16 «Об утверждении правил благоустройства территории Акимовского муниципального округа Запорожской области», постановлением администрации Акимовского муниципального округа от _____ г. № ____ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ») субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области» (с изменениями) (далее — Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области субсидии на иные цели (далее – Субсидии), связанное с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением сотрудниками Учреждения мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области, в соответствии с решением Акимовского окружного Совета депутатов от 18.03.2025 №16 «Об утверждении Правил благоустройства территории Акимовского муниципального округа Запорожской области».

1.3. Результатами предоставления Субсидии являются устойчивые выполнения мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области.

Конечное значение результатов предоставления Субсидии в разрезе мероприятий и точная дата их завершения устанавливается согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется путем сравнения установленных значений показателей результатов предоставления субсидии на иные цели и фактически достигнутых значений результатов.

1.4. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Акимовского окружного Совета депутатов о бюджете Акимовского муниципального округа Запорожской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в пункте 1.2.

настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств по кодам классификации расходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области (далее - коды БК), в следующих размерах:

в 2025 году по коду БК _____ на сумму _____
(сумма цифрами и прописью)

в 2026 году по коду БК _____ на сумму _____
(сумма цифрами и прописью)

в 2027 году по коду БК _____ на сумму _____
(сумма цифрами и прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Перечисление Субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения (в первый месяц предоставления) на основании заявок на перечисление средств субсидии на иные цели по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства Запорожской области, указанный в разделе VIII Соглашения.

3.2. Заявки на перечисление средств субсидии на иные цели представляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно Учредителю.

Ответственность за обоснованность суммы Субсидии, предъявленной к перечислению, соответствие расходования Субсидии целям ее предоставления несет руководитель Учреждения.

3.3. Условиями предоставления Субсидии является:

3.3.1. Согласие Учреждения на осуществление в отношении него проверки Учредителем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Учреждением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Учреждения на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3.2. Согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере указанного в настоящем Соглашении, или расторжение настоящего Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цели согласно

1.2. настоящего Соглашения на лицевой счёт Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства Запорожской области, указанный в разделе VIII Соглашения.

4.1.2. Устанавливать значения показателей результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Учреждением значения показателей результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Соглашения на основании отчета о достижении результатов использования Субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае установления Учредителем или получение от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в том числе указания в документах, предоставленных Учреждением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае, если Учреждением не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Соглашения, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10-ти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Учреждения документы и информацию необходимые для

осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии предусмотренными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Осуществлять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию на цели, установленные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Вести отдельный (обособленный аналитический) учет результатов финансово – хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению.

4.3.3 Обеспечить достижение значений показателя результатов и результативности предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения.

4.3.4. Предоставлять Учредителю отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии на иные цели (по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению) ежеквартально, до 10-го числа месяца следующего за отчетным, до 20-го января года, следующего за отчетным.

4.3.5. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели (по форме согласно приложению № 4 к Соглашению) ежеквартально до 10-го числа месяца следующего за отчетным, до 20-го января года, следующего за отчетным.

К отчету прилагаются документы: копии платежных поручений с основаниями платежей (контракты, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, универсальные платежные документы), авансовые отчеты с приложением копий первичных документов, договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, ведомости на перечисление заработной платы и иные документы, подтверждающие выполнение работ и оплату произведенных расходов в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4.3.6. Обеспечивать доступ Учредителю и органу муниципального финансового контроля для осуществления проверок соблюдения условий и целей предоставления Субсидии.

4.3.7. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения, в течение 10-ти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Учредителя требования, в соответствии с пунктами 4.1.5, 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий

предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8.2 Возвращать в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Учредителю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.10. Возвращать Субсидию на цели, установленные настоящим Соглашением, или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели, не могут быть осуществлены в полном объеме.

4.3.11. Перечислять не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением, в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области в течение первых 5-ти рабочих дней очередного финансового года.

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с предоставлением информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до «___»_____20___года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативам

Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. В одностороннем порядке Учредителем в случае:

6.4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Учреждения.

6.4.1.2. Нарушения Учреждением порядка, целей и условия предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.1.3. Не достижения Учреждением установленных настоящим Соглашением показателей результатов предоставления Субсидии.

6.4.2. При взаимном согласии Сторон или иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Приложение № 1. Заявка на перечисление средств субсидии на иные цели.

- Приложение № 2. Значение показателей результатов предоставления субсидии на иные цели.

- Приложение № 3. Форма отчета о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии на иные цели.

- Приложение № 4. Форма отчета об использовании субсидии на иные цели.

VIII. Платежные реквизиты Сторон.

Учредитель	Учреждение
АДМИНИСТРАЦИЯ АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ»)
Место нахождения:	Место нахождения:
Адрес юридического лица:	Адрес юридического лица:
Платежные реквизиты: БИК ТОФК Наименование банка Единый казначейский счет Лицевой счет Код ТОФК по месту открытия ИНН ОГРН ОКТМО Электронная почта:	Платежные реквизиты: БИК ТОФК Наименование банка Единый казначейский счет Лицевой счет Код ТОФК по месту открытия ИНН ОГРН ОКТМО Электронная почта:

IX. Подписи Сторон

Глава Акимовского
муниципального округа
(уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Директор (уполномоченное лицо)
муниципального бюджетного
учреждения «Жилищно-
коммунальное хозяйство
Акимовского района Запорожской
области» (МБУ «Акимовское
ЖКХ»)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ») субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели, связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области

Главе Акимовского муниципального округа
(уполномоченному лицу)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации, должность,
наименование организации)

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии на иные цели № _____ от _____ года

В соответствии с постановлением администрации Акимовского муниципального округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ») субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели, связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области» и соглашением от _____ № _____ прошу перечислить средства субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели, связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области, в сумме _____ рублей:
(сумма цифрами и прописью)

п/п	Направление затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории	Размер субсидии, руб.
Итого:		

Руководитель организации _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к Соглашению от _____ № _____

о представлении муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ») субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области

ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

НА _____ ГОД

Наименование Учредителя: Администрация Акимовского муниципального округа

Наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ»)

№ п/п	Наименование мероприятия по благоустройству территории	Наименование показателя результата предоставления субсидии на иные цели	Единица измерения/код ОКЕИ		Плановое значение показателя результата предоставления субсидии на иные цели	Срок, на который запланировано достижение результата предоставления субсидии на иные цели
			Наименование	Код		

Учреждение:

Учредитель:

(должность руководителя
(уполномоченного лица))

(должность руководителя
(уполномоченного лица))

(подпись) (Ф.И.О)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 3 к Соглашению от _____ № _____

о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское. ЖКХ») субсидии из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на иные цели связанные с выполнением мероприятий по благоустройству территории Акимовского муниципального округа Запорожской области

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
 НА « _____ » _____ 20 _____ ГОДА

Наименование Учредителя: Администрация Акимовского муниципального округа

Наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ»)

№ п/п	Наименование мероприятия по благоустройству территории	Наименование показателя результата предоставления субсидии на иные цели	Единица измерения/код		Плановое значение показателя результата предоставления субсидии на иные цели	Достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на иные цели отчетную дату	Отклонение	Причины отклонения
			ОКЕИ	Код				

Руководитель _____ / _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

Приложение № 4 к Соглашению от _____ № _____
 о предоставлении муниципальному бюджетному
 учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство
 Акимовского района Запорожской области» (МБУ
 «Акимовское ЖКХ») субсидии из бюджета Акимовского
 муниципального округа на иные цели связанные с
 выполнением мероприятий по благоустройству
 территории Акимовского муниципального округа
 Запорожской области

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

НА « _____ » _____ 20 _____ ГОДА

Наименование Учредителя: Администрация Акимовского муниципального округа

Наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (МБУ «Акимовское ЖКХ»)

№ п/п	Направление затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству	Плановые назначения, руб.	Профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Оплачено (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Причины неиспользования фактического объема финансирования, предоставляемого из бюджета
	Итого				

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____ / (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / (Ф.И.О.)