



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2025

№ 466

пгт. Приазовское

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», с целью совершенствования программно-целевого планирования и формирования бюджета, повышения результативности расходов бюджета Приазовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации (приложение).
2. Установить, что данный Порядок применяется к правоотношениям, связанным с разработкой, формированием и реализацией муниципальных программ на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.
3. Структурным подразделениям Администрации Приазовского муниципального округа предоставлять предложения и перечень муниципальных программ в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Приазовского муниципального округа.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Администрации
Приазовского муниципального округа




А.А. Белоножко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Приазовского муниципального
округа
от 16.12.2025 № 466

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке муниципальных программ
Приазовского муниципального округа, их формирования, реализации и
проведения оценки эффективности реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее - Муниципальная программа).

1.2. Муниципальная программа может включать в себя как отдельные мероприятия, так и подпрограммы, содержащие основные мероприятия, как требующие финансирования, так и реализуемые без финансового обеспечения.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Приазовского муниципального округа;

1.3.2. Подпрограмма Муниципальной программы (далее - Подпрограмма) - система мероприятий, определенных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, обеспечивающих эффективное решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

1.3.3. Координатор Муниципальной программы - Администрация Приазовского муниципального округа, ее структурные подразделения, и муниципальные учреждения на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее-Округ), ответственный за подготовку и реализацию Муниципальной программы;

1.3.4. Координатор Подпрограммы - Администрация Приазовского муниципального округа, ее структурные подразделения, и муниципальные учреждения на территории Округа, ответственный за подготовку и реализацию Подпрограммы;

1.3.5. Участник муниципальной программы - структурные подразделения Администрации Приазовского муниципального округа, муниципальные учреждения Приазовского муниципального округа,

участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий Муниципальной программы;

1.3.6. Цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Округа посредством реализации Муниципальной программы, Подпрограммы;

1.3.7. Задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели Муниципальной программы;

1.3.8. Сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая Муниципальная программа;

1.3.9. Проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации Муниципальной программы;

1.3.10. Мониторинг - процесс наблюдения за реализацией Муниципальной программы и анализа данного процесса;

1.3.11. Эффективность муниципальной программы - степень достижения индикаторов эффективности программы в ходе реализации и конечного результата Муниципальной программы по ее окончании;

1.3.12. Основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач Подпрограммы;

1.3.13. Показатель эффективности - характеристика достижения цели (задачи) Муниципальной программы (Подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) - ожидаемым конечным результатом;

1.3.14. Ожидаемый конечный результат Муниципальной программы (Подпрограммы) - характеризуемое количественными и/или качественными показателями итоговое состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое достигается путем реализации Муниципальной программы (Подпрограммы);

1.3.15. Индикатор эффективности Муниципальной программы (Подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи по годам реализации Муниципальной программы (Подпрограммы);

1.3.16. Непосредственный результат основного мероприятия - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение индикатора эффективности реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) по годам ее реализации;

1.3.17. Коэффициент значимости основного мероприятия - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в Подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий.

1.4. Координирующим работу по формированию, реализации, мониторингу исполнения Муниципальных программ, а также оценке эффективности их реализации является заместитель главы Администрации

Приазовского муниципального округа (по финансово-экономическим вопросам, бухгалтерский учет муниципальные закупки (далее - Координатор).

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на срок, обеспечивающий достижение целей и задач Стратегии социально-экономического развития Приазовского муниципального округа, исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области и Администрации Приазовского муниципального округа (далее-Администрация), а также основных направлений деятельности Администрации на соответствующий период.

1.6. Деление Муниципальной программы на Подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках Муниципальной программы, задач.

1.7. Разработка муниципальных программ производится в 3 этапа:

1.7.1. Этап - разработка проекта Муниципальной программы;

1.7.2. Этап - согласование проекта Муниципальной программы с заинтересованными структурными подразделениями Администрации;

1.7.3. Этап - утверждение Муниципальной программы постановлением Администрации.

1.8. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение её в Перечень муниципальных программ Администрации (далее - Перечень), утвержденный постановлением Администрации

1.9. Перечень муниципальных программ формируется Отделом правового обеспечения Администрации (далее- Отдел правового обеспечения) совместно с финансово-экономическим отделом Администрации (далее – Финансовый отдел) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Основание и этапы разработки Муниципальной программы

2.1. Разработка Муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации. Проект перечня муниципальных программ формируется Отделом правового обеспечения и совместно с Финансовым отделом в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией социально-экономического развития Приазовского муниципального округа на основании положений федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений Администрации или муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа.

2.2. Проект Муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Отделом правового обеспечения и Финансовым отделом.

2.3. В Отдел правового обеспечения и Финансовый отдел, Координатор в обязательном порядке направляет вместе с проектом Муниципальной программы обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы, и перечень показателей (целевых индикаторов) Муниципальной программы.

2.4. Финансовый отдел в 10-дневный срок готовит заключение по проекту Муниципальной программы на предмет:

2.4.1. Соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов;

2.4.2. Соответствия объема расходных обязательств по Муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального округа;

2.4.3. Соответствия направлений расходования финансовых средств Муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.5. Отдел правового обеспечения в 10-дневный срок готовит заключение по проекту Муниципальной программы на предмет:

2.5.1. Соблюдения требований к содержанию Муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

2.5.2. Соответствия целей и задач Муниципальной программы (Подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития Округа;

2.5.3. Соответствия мероприятий Муниципальной программы (Подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий; наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач Муниципальной программы (Подпрограммы).

2.6. Проект постановления об утверждении Муниципальной программы (Подпрограммы) Координатор согласовывает с заместителями Главы Администрации Приазовского муниципального округа, курирующими соответствующие направления.

2.7. Муниципальная программа, утверждает постановлением Администрации не позднее, чем за 30 дней до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Приазовского муниципального округа Запорожской области.

2.8. После утверждения Муниципальной программы Администрацией Отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству Администрации (далее- Отдел ответственный за делопроизводство) в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, размещает Муниципальную программу на официальном сайте Приазовского муниципального округа в разделе «Экономика» в подразделе «Муниципальные программы».

3. Порядок формирования Муниципальных программ

3.1. Формирование Муниципальной программы (Подпрограммы) производится Координатором совместно с их разработчиками и Отделом правового обеспечения и Финансовым отделом.

3.2. Формирование Муниципальной программы (подпрограммы) и их основных мероприятий производится в соответствии с Требованиями к содержанию Муниципальных программ, приведенными в приложении 2 к

настоящему Порядку.

3.3. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

3.3.1. Паспорт муниципальной программы;

3.3.2. Текстовая часть муниципальной программы;

3.3.3. Подпрограммы (при необходимости);

3.3.4. Приложения к Муниципальной программе.

3.4. Подпрограмма имеет следующую структуру:

3.4.1. Паспорт Подпрограммы;

3.4.2. Текстовая часть Подпрограммы.

3.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.6. Для формирования структуры расходов бюджета Округа к моменту составления бюджета необходимо наличие утвержденных Муниципальных программ (проектов изменений указанных программ) или проектов Муниципальных программ. При этом объемы бюджетных ассигнований на реализацию этих программ определяются в рамках процедур составления проекта бюджета.

4. Порядок реализации муниципальных программ и проведения оценки их эффективности

4.1. В целях обеспечения общего контроля за реализацией Муниципальных программ Отдел финансов осуществляет ежемесячный мониторинг финансирования Муниципальных программ. Отдел правового обеспечения также проводит ежеквартальный мониторинг достижения непосредственных результатов основных мероприятий Муниципальных программ на основе отчетной информации, представляемой Координатором, согласно Приложений 3.1, 3.2, 3.3 к Порядку.

4.2. Финансовый отдел ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Координатору информацию о кассовом исполнении бюджета Округа в разрезе Муниципальных программ (Подпрограмм) и источников финансового обеспечения расходов бюджета Округа.

4.3. Годовой отчет о выполнении Муниципальной программы за отчетный финансовый год (далее - Годовой отчет) готовится Координатором совместно с участниками Муниципальной программы и представляется в Отдел правового обеспечения и Финансовый отдел до 10 января года, следующего за отчетным.

4.4. По каждой Муниципальной программе Отдел правового обеспечения проводит оценку эффективности ее реализации в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации Муниципальных программ, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку.

Результаты проведения оценки эффективности муниципальных программ, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, Отдел ответственный за делопроизводство, размещает на официальном сайте

Приазовского муниципального округа в разделе «Экономика» в подразделе «Муниципальные программы».

4.5. Итоговым результатом оценки эффективности реализации Муниципальной программы является присвоение ей качественной характеристики (эффективная, умеренно эффективная, низкоэффективная и неэффективная) в зависимости от балльной оценки, полученной по каждой Муниципальной программе.

4.6. В случае, если Муниципальная программа признана эффективной, то она не требует корректировки и при достаточном предельном лимите средств муниципального бюджета ассигнования на ее реализацию в решении о бюджете Округа на очередной финансовый год и плановый период рекомендуется предусмотреть в полном объеме.

При признании Муниципальной программы умеренно эффективной, в зависимости от причины не достижения плановых показателей, ее рекомендуется подвергнуть корректировке, исключив неэффективные Подпрограммы и (или) основные мероприятия, и сократить объемы ее финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Низкоэффективные Муниципальные программы рекомендуется подвергнуть значительной корректировке, как по перечню основных мероприятий, так и по подпрограммам, либо рекомендуется прекратить их реализацию досрочно.

Неэффективные Муниципальные программы рекомендуются к досрочному прекращению их реализации.

Рекомендации об изменении объемов финансирования Муниципальной программы в разрезе Подпрограмм вносятся Координатором.

4.7. Отдел правового обеспечения ежегодно, до 01 июня, готовит и направляет в Финансовый отдел сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности Муниципальных программ для представления его с Годовым отчетом об исполнении бюджета Округа в Приазовский окружной Совет депутатов.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

Перечень муниципальных программ Приазовского муниципального округа

№ пп	Наименование муниципальной программы с 01.01.2026	Координатор муниципальной программы	Предложения по включению/ исключению мероприятиям и объему финансирования
1	2	3	4

Приложение 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию Муниципальных программ (Подпрограмм)

1.1. Требования к содержанию Муниципальных программ (Подпрограмм) (далее - Требования) определяют основные подходы к разработке проектов Муниципальных программ.

1.2. Формирование Муниципальных программ (Подпрограмм) осуществляется исходя из принципов:

1.2.1. Формирования муниципальных программ (Подпрограмм) на основе долгосрочных целей, социально-экономического развития Округа, иных документов планирования Округа, а также решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, губернатора Запорожской области и Правительства Запорожской области;

1.2.2. Наиболее полного охвата муниципальными программами сфер социально-экономического развития Округа и средств бюджета Округа;

1.2.3. Установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации;

1.2.4. Интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей Муниципальных программ;

1.2.5. Определения структурного подразделения Администрации, ответственного за реализацию Муниципальной программы (достижение конечных результатов) - Координатора;

1.2.6. Наличия у координатора Муниципальной программы, участников Муниципальной программы и Координаторов полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Муниципальной программы;

1.2.7. Проведения ежегодной оценки эффективности реализации Муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.3. Содержание Муниципальной программы

1.3.1. Муниципальная программа включает Подпрограммы, представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение отдельных задач Муниципальной программы, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам.

1.4. По всем Муниципальным программам формируются паспорт и

текстовая часть, а также приложения к текстовой части муниципальной программы в соответствии с разделом 3 настоящих Требований.1.5. В Муниципальную программу не рекомендуется включать положения, регламентирующие порядок взаимодействия координаторов Муниципальных программ (подпрограмм) и участников Муниципальных программ по разработке, реализации и оценке эффективности Муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1.6.1. Паспорт Муниципальной программы, содержащий следующую информацию:

1.6.1.1. Наименование Муниципальной программы;

1.6.1.2. Координатор Муниципальной программы;

1.6.1.3. Координаторы Подпрограмм;

1.6.1.4. Участники Муниципальной программы.

1.6.2. Цель (цели) Муниципальной программы;

1.6.3. Задачи Муниципальной программы;

1.6.4. Перечень подпрограмм, включенных в состав Муниципальной программы;

1.6.5. Этапы (при их наличии) и сроки реализации Муниципальной программы в целом и в разрезе Подпрограмм;

1.6.6. Объемы ассигнований бюджета Округа Муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;

1.6.7. Ожидаемые конечные результаты реализации Муниципальной программы;

1.6.8. Текстовая часть Муниципальной программы, включающая следующие разделы:

1.6.8.1. Характеристика сферы реализации Муниципальной программы;

1.6.8.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;

1.6.8.3. Описание системы подпрограмм;

1.6.8.4. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы;

1.6.8.5. Планируемые показатели эффективности Муниципальной программы;

1.6.8.6. Подпрограммы;

1.6.8.7. Приложения к Муниципальной программе;

1.6.8.9. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации Муниципальной программы;

1.6.8.10. Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы;

1.6.8.11. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет средств бюджета Округа;

1.6.8.12. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий Муниципальной программы из различных источников финансирования;

1.6.8.13. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на

оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Округа по Муниципальной программе;

1.6.8.14. Иные необходимые приложения.

1.7. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1.7.1. Паспорт Подпрограммы, содержащий следующую информацию:

1.7.2. Наименование Подпрограммы;

1.7.3. Координатор Подпрограммы;

1.7.4. Участники Подпрограммы;

1.7.5. Цель (цели) Подпрограммы;

1.7.6. Задачи Подпрограммы;

1.7.7. Этапы (при наличии) и сроки реализации Подпрограммы;

1.7.8. Объемы ассигнований бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;

1.7.9. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы;

1.7.10. Текстовая часть Подпрограммы, включающая следующие разделы:

1.7.10.1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы;

1.7.10.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;

1.7.10.3. Описание системы основных мероприятий;

1.7.10.4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы;

1.7.10.5. Планируемые показатели эффективности реализации Подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий Подпрограммы.

2.Типовой макет Муниципальной программы

2.1. Паспорт Муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	
2.	Координатор муниципальной программы	
3.	Координаторы подпрограмм	
4.	Участники муниципальной программы	
5.	Цель (цели) муниципальной программы	
6.	Задачи муниципальной программы	
7.	Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы	
8.	Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм	
9.	Объемы ассигнований бюджета муниципального округа муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	

10.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	
-----	--	--

2.2. Характеристика сферы реализации Муниципальной программы

2.2.1. В рамках характеристики текущего состояния реализации Муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации Муниципальной программы.

2.2.2. Характеристика текущего состояния сферы реализации Муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Округа.

2.2.3. Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации Муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в соседних или сопоставимых по основным социально-экономическим характеристикам регионах (при возможности такого сопоставления).

2.2.4. Раздел должен также содержать перечень основных проблем развития сферы социально-экономического развития. Наличие проблем должно быть подтверждено статистической или иной фактической информацией, при этом приведенные доказательства наличия проблем должны быть представлены в динамике (желательно анализ за период 3 года).

2.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

2.3.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются в соответствии с учетом социально-экономического развития Округа на период до 2030 года, иными документами федерального, регионального или муниципального уровня.

2.3.2. В рамках Муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель. Формирование нескольких целей допускается в исключительных случаях.

Цель (цели) Муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации и определять конечные результаты реализации Муниципальной программы.

2.3.3. Цель должна обладать следующими свойствами:

2.3.3.1. Специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Муниципальной программы);

2.3.3.2. Конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

2.3.3.3. Измеримость (достижение цели можно проверить);

2.3.3.4. Достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Муниципальной программы).

2.4. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.5. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач Муниципальной программы. Задача определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или реализации муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации Муниципальной программы.

2.6. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.7. На основе последовательности решения задач Муниципальной программы определяются этапы ее реализации.

2.4. Описание системы Подпрограмм

2.4.1. Основанием для выделения Подпрограмм является система задач Муниципальной программы. Задача Муниципальной программы является целью для одной из Подпрограмм.

2.4.2. В тексте раздела рекомендуется привести описание содержания Муниципальной программы в разрезе подпрограмм, их задач.

2.4.3. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации Муниципальной программы приводится в приложении к Муниципальной программе в соответствии с приложением 1 к настоящим Требованиям.

2.5. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

2.5.1. Расходы на реализацию Муниципальной программы указываются в целом и с распределением по Подпрограммам муниципальной программы.

2.5.2. Объем финансового обеспечения реализации Муниципальной программы за счет средств бюджета Округа на период после планового периода до конца срока ее реализации определяется исходя из установленного Финансового отдела предельного объема расходов на реализацию Муниципальной программы.

2.5.3. Объем финансового обеспечения на реализацию Муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения «О бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период», о чем в настоящем разделе Муниципальной программы делается соответствующее пояснение.

2.5.4. Информация о расходах на реализацию Муниципальной программы из бюджета Округа представляется по годам реализации Муниципальной программы и оформляется приложением к Муниципальной программе по форме согласно приложению 2 к настоящим Требованиям.

2.5.5. Привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета, а также внебюджетных источников, включая использование средств муниципальных внебюджетных фондов, отражается в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению 3 к настоящим Требованиям.

2.6. Планируемые показатели эффективности Муниципальной программы

2.6.1. В разделе описываются показатели эффективности реализации Муниципальной программы - характеристика достижения цели (задачи) Муниципальной программы (Подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) - конечным результатом.

2.6.2. В качестве наименования показателя эффективности используется лаконичная и понятная формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления. Приоритетным является использование показателей, входящих в состав государственного статистического наблюдения, либо установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

2.6.3. Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

2.6.4. В случае если показатель эффективности не входит в состав государственного статистического наблюдения, в рамках данного раздела Муниципальной программы приводится методика его расчета, которая представляет собой алгоритм количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

2.6.5. Используемые показатели эффективности должны отвечать следующим требованиям:

2.6.5.1. Адекватность (показатель эффективности должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи Муниципальной программы);

2.6.5.2. Точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Муниципальной программы);

2.6.5.3. Объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации Муниципальной программы);

2.6.5.4. Достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Муниципальной программы);

2.6.5.5. Однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

2.6.5.6. Экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

2.6.5.7. Сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных Муниципальной программ, а также с показателями, используемыми в международной практике);

2.6.5.8. Своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год)).

2.6.6. При определении перечня показателей эффективности реализации Муниципальной программы рекомендуется брать за основу показатели результативности деятельности органов местного самоуправления, а также перечень показателей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

2.6.7. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации Муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации Муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

2.6.7.1. Изменения состояния сферы реализации Муниципальной программы, а также изменения в сопряженных сферах при реализации Муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

2.6.7.2. Эффекта от реализации Муниципальной программы.

2.6.8. Конечный результат является количественной характеристикой достижения цели (решения задачи) Муниципальной программы.

2.6.9. Для ежегодной оценки эффективности реализации Муниципальной программы используются индикаторы эффективности, включаемые в систему программных мероприятий и плановых показателей реализации Муниципальной программы.

2.6.10. Значения конечного результата Муниципальной программы соответствуют значениям индикатора эффективности последнего года реализации Муниципальной программы.

2.6.11. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Округа по Муниципальной программе при выполнении муниципальных заданий отражается в приложении к Муниципальной программе по форме согласно приложению 4 к настоящим Требованиям.

2.7. Риски реализации муниципальной программы.

Меры управления рисками.

2.7.1. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации Муниципальной программы предусматривают:

2.7.1.1. Формирование перечня факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации Муниципальной программы;

2.7.1.2. Обоснование предложений по мерам управления рисками реализации Муниципальной программы.

2.7.2. В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и показатели эффективности реализации Муниципальной программы, на которые Координатор и участники программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или показателей эффективности реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

2.7.3. В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации Муниципальной программы приводятся меры правового регулирования, направленные на своевременное выявление и минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов).

2.8. Содержание подпрограммы

2.8.1. Паспорт подпрограммы

1.	Наименование подпрограммы	
2.	Координатор подпрограммы	
3.	Участники муниципальной программы	
4.	Цель (цели) подпрограммы	
5.	Задачи подпрограммы	
6.	Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы	
7.	Объемы ассигнований бюджета муниципального округа подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других	

8.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	
----	---	--

2.8.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Раздел заполняется аналогично подразделу 2.2 настоящих Требований, но с более детальной проработкой и указанием проблемных вопросов и статистической информации в конкретной сфере подпрограммы.

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты.

Раздел заполняется аналогично подразделу 2.3 настоящих Требований, но с более детальной проработкой конкретной сферы подпрограммы. Цели и задачи должны быть более конкретны и соответствовать направлению подпрограммы.

4. Описание системы основных мероприятий

4.1. Раздел содержит наименование и краткое описание основных мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограммы.

4.2. Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач Подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках Муниципальной программы мер правового регулирования.

4.3. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач Подпрограммы.

4.4. В рамках одного основного мероприятия могут подразумеваться различные по характеру направления мероприятий, в том числе осуществление инвестиций, поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, научное обеспечение подпрограммы, способствующие совершенствованию условий деятельности в сфере реализации Муниципальной программы, и другие мероприятия. Перечень всех мероприятий, реализуемых в рамках основных мероприятий Подпрограммы, в дальнейшем указывается в плане-графике реализации подпрограммы, разрабатываемом в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности.

4.5. Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи Подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

4.6. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Округа, предусматривается в виде отдельного основного мероприятия, соответствующего отдельному инвестиционному проекту.

4.7. С целью контроля за реализацией объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых только за счет средств бюджета Округа, в составе данного раздела Подпрограммы приводится Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, инвестиции в которые предусмотрены на очередной год и плановый период по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Наименование основного	Плановый объем расходов бюджета муниципального округа, тыс. рублей
------------------------	--

мероприятия/объекта капитального строительства	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Наименование основного мероприятия 1, в том числе:			
наименование объекта капитального строительства 1.1			
наименование объекта капитального строительства 1.2			
ит.д.			

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

5.1. Информация о расходах на реализацию Подпрограммы из бюджета Округа представляется по годам ее реализации и заполняется в составе приложения к Муниципальной программе по форме согласно приложению 2 к настоящим Требованиям.

5.2. Привлечение средств федерального бюджета, регионального бюджета, а также внебюджетных источников, включая использование средств муниципальных внебюджетных фондов, отражается в составе приложения к Муниципальной программе по форме согласно приложению 4 к настоящим Требованиям.

6. Планируемые показатели эффективности реализации Подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий Подпрограммы

6.1. В данном разделе, в количественном выражении, описываются конечные результаты, которые планируется достигнуть по окончании реализации всей Подпрограммы. Конечные результаты должны соответствовать целям и задачам, поставленным Подпрограммой, и полностью или частично решать проблемную ситуацию (при объективной невозможности решения проблемы в полном объеме). Для определения перечня конечных результатов рекомендуется за основу принимать социально-экономические показатели, характеризующие сферу действия Подпрограммы, на улучшение которых направлена ее реализация.

6.2. Конечные результаты Подпрограмм должны быть увязаны с конечными результатами, характеризующими достижение целей и решение задач Муниципальной программы.

6.3. Требования к выбору индикаторов эффективности Подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к индикаторам эффективности Муниципальных программ.

6.4. Помимо индикаторов эффективности, характеризующих достижение цели и задач Подпрограммы, по каждому основному мероприятию приводятся плановые значения непосредственных результатов по годам их реализации, которые заполняются в составе приложения к

муниципальной программе по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям.

6.5. В целях объективности оценки достижения совокупности непосредственных результатов основных мероприятий каждому основному мероприятию присваивается коэффициент значимости - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий, которые оформляются в составе раздела подпрограммы по форме согласно приложению 4 к настоящим Требованиям.

6.6. Сумма коэффициентов значимости по всем основным мероприятиям одного года реализации Подпрограммы должна составлять 1.

Приложение 1
к Требованиям к содержанию
муниципальных программ

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации Муниципальных программ

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	Базисный год	Значение показателя по годам реализации			Отношение последнего года к базисному году, в %
		начало	завершение				1-й год	2-й год	3-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа			Координатор муниципальной программы	Индикатор эффективности 1					
					Индикатор эффективности 2					
					Индикатор эффективности 3					
	Подпрограмма 1			Координатор подпрограммы	Индикатор эффективности 1					
					Индикатор эффективности 2					

	Наименование основного мероприятия 1.1					Непосредственный результат					
	Наименование основного мероприятия 1.2					Не посредственные результаты					
	Подпрограмма 2					Координатор подпрограммы	Индикатор эффективности 1				
							Индикатор эффективности 2				
	Наименование основного мероприятия 2.1					Участники муниципальный программы	Непосредственный результат				
	Наименование основного мероприятия 2.2					Участники муниципальный программы	Непосредственный результат				

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальных программ за счет средств бюджета муниципального округа

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Приложение 3
к требованиям к содержанию
муниципальных программ

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий
Муниципальной программы из различных источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограмм	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс.рублей)			
			всего	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		Всего:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет муниципального округа				
		внебюджетные фонды				
Подпрограмма 1		Всего				

					федеральный бюджет				
					областной бюджет				
					Бюджет муниципальног о округа				
					внебюджетные фонды				
					Всего				
Наименование основного мероприятия 1.1					федеральный бюджет				
					областной бюджет				
					Бюджет муниципальног о округа				
					внебюджетные фонды				

Приложение 4
к требованиям к содержанию
муниципальных программ

Коэффициенты значимости основных мероприятий

N п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации		
		1 -й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1	1	1	1
	Наименование основного мероприятия 1.1			
	Наименование основного мероприятия 1.2			

Приложение 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

ГРАФИК

представления информации о выполнении муниципальных программ Приазовского муниципального округа координаторами муниципальных программ, координаторами подпрограмм, участниками муниципальных программ в Финансово-экономический отдел Администрации Приазовского муниципального округа

Вид информации	Срок	Форма представления
Информация о финансировании	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Согласно приложению 3.1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальных программ
Информация о достижении плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Согласно приложению 3.2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

Информация о достижении плановых показателей непосредственных результатов мероприятий и оценке их достижения	Ежегодно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Согласно приложению 3.3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности
Информация о финансировании, о достижениях плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий об оценке	Ежегодно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Согласно приложениям 3.1, 3.2, 3.3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальных, приложение 1 к Методике проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Приложение 3.1

к порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

Отчет об использовании средств,

выделенных на муниципальную программу «_____»

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на «_____» 20____ года

№ п/ п	Мероприятие программы	Плановый результат	Достигнутый результат
1	2	3	
1.			
2.			

к порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Призовского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

по состоянию на» 20 года

[illegible]

Приложение 3.3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Призовского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

Информация о достижении плановых показателей непосредственных результатов мероприятий и

оценке их достижения за 20
года

[illegible]

[illegible]

Приложение 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1.1. Настоящая Методика определяет механизм и правила оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Муниципальные программы), а также систему критериев, позволяющих оценить степень достижения планируемых целей и задач Муниципальных программ исходя из реально полученных (достигнутых) результатов как по основным мероприятиям подпрограмм, так и по подпрограммам, и по Муниципальной программе в целом.

1.2. Оценка эффективности Муниципальных программ проводится Финансовый отдел с применением балльного метода оценки на основании системы критериев оценки эффективности реализации Муниципальных программ, приведенной в приложении к настоящей Методике.

1.3. При проведении оценки эффективности Муниципальных программ Финансовый отдел использует результаты оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий Муниципальных программ и оценки достижения индикаторов эффективности Муниципальных программ (Подпрограмм), представляемых координаторами Муниципальных программ в составе годового отчета о выполнении Муниципальных программ за отчетный финансовый год.

1.4. Оценку достижения плановых показателей осуществляют:

1.4.1. По непосредственным результатам основных мероприятий Муниципальных программ - участники Муниципальных программ, в дальнейшем направляя информацию Координаторам соответствующих Подпрограмм, а те в свою очередь - Координаторам Муниципальных программ;

1.4.2. По индикаторам эффективности Муниципальной программы (Подпрограммы) по итогам года и по завершении Подпрограммы (Муниципальной программы) - Координаторы Подпрограмм, направляя в дальнейшем информацию Координатору Муниципальной программы.

1.5. Для оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий реально полученные в прошедшем финансовом году результаты по основным мероприятиям сопоставляются с их плановыми показателями.

1.6. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных

результатов основных мероприятий производится по следующей формуле:

$$O_p = \sum (\text{факт}_{\text{осн.меропр.}i} / \text{план}_{\text{осн.меропр.}i}) \times k_{\text{осн.меропр.}i} \times 100\%$$

где:

O_p - оценка достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий;

$\text{факт}_{\text{осн.меропр.}i}$ - реально полученный в прошедшем финансовом году результат по i -ому

$\text{план}_{\text{осн.меропр.}i}$ - плановый показатель непосредственного результата на прошедший финансовый год по i -ому основному мероприятию;

$K_{\text{осн.меропр.}i}$ - значение коэффициента значимости по i -ому основному мероприятию.

1.7. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий проводится по каждой Подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации Муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий по всем Подпрограммам.

1.8. Для оценки достижения индикаторов эффективности реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) значения реально достигнутых в прошедшем финансовом году индикаторов эффективности реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) сопоставляются с плановыми показателями индикаторов.

1.9. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$O_{di} = \sum (\text{факт}_{\text{индикатора}j} / \text{план}_{\text{индикатора}j}) / n \times 100\%$$

где:

O_{di} - оценка достижения индикаторов эффективности Муниципальной программы (Подпрограммы);

$\text{факт}_{\text{индикатора}j}$ - реально достигнутое в прошедшем финансовом году значение по j -ому индикатору эффективности Муниципальной программы (Подпрограммы);

$\text{план}_{\text{индикатора}j}$ - плановый показатель на прошедший финансовый год по j -ому индикатору эффективности Муниципальной программы (Подпрограммы);

n - количество индикаторов, утвержденных Муниципальной программой (Подпрограммой).

1.10. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности Подпрограммы проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации Муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое

значение оценок достижения индикаторов эффективности подпрограмм.

1.11.В случае недостижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий и/или плановых значений индикаторов эффективности Муниципальной программы (подпрограммы), утвержденных на соответствующий финансовый год, координатор Муниципальной программы (координатор подпрограммы, участник Муниципальной программы) обязан в составе отчетной информации, представляемой в

Приложение
к методике проведения оценки
эффективности реализации Муниципальных
программ

Система критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Назначение системы

1.1. Настоящая система критериев используется в целях оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - МП). Полученные результаты оценки в дальнейшем применяются:

1.1.1. Отдел правового обеспечения - для подготовки рекомендаций по корректировке или досрочному прекращению реализации МП для координаторов Муниципальных программ (Координаторов Подпрограмм);

1.1.2. Финансовый отдел - для обоснования распределения предельного объема финансирования МП;

1.1.3. Координаторами Муниципальных программ (координаторами Подпрограмм) - для внесения необходимых изменений и дополнений в соответствующие МП.

2. Состав критериев и общая схема оценки МП

2.1. В состав критериев, используемых для оценки эффективности реализации МП (далее - оценка МП), входят 4 комплексных критерия (K_1), формируемых из 11 частных (первичных) критериев ($K_{i,j}$).

2.2. Комплексные критерии используются для оценки эффективности реализации МП в следующих аспектах:

K_1 - соответствие МП системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Запорожской области и Приазовского муниципального округа;

K_2 - соответствие МП условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

K_3 - оценка результативности и достижения индикаторов эффективности;

K_4 - объемные и структурные параметры финансирования МП.

2.3. Оценку эффективности реализации МП осуществляет Финансовый отдел

2.4. Оценка МП осуществляется по балльной шкале, отражаемой в оценочном листе, приведенном в приложении 1 к настоящей Системе критериев. Максимальная оценка по частным (первичным) критериям принимается равной 10 баллам, минимальная - 0 баллам.

2.5. Система оценок по сформированному составу критериев представлена в приложениях 2 - 5 к настоящей Системе критериев.

2.6. На основе оценок по частным (первичным) критериям K_1, j и их весовых коэффициентов $Z_{i,j}$ рассчитываются оценки по комплексным критериям K_1

2.7. Интегральный показатель оценки эффективности реализации МП (R)

формируется с использованием весовых характеристик $Z_{i,j}$ комплексных критериев K_1 , и рассчитывается по формуле:

$$R = K_1 \times 0,3 + K_2 \times 0,2 + K_3 \times 0,4 + K_4 \times 0,1$$

2.8. Интегральному показателю оценки эффективности реализации МП изначально присваивается нулевое значение в случае нулевой оценки хотя бы по одному из следующих комплексных критериев:

2.8.1. K_1 - соответствие МП системе стратегических приоритетов социальноэкономического развития муниципального округа;

2.8.2. K_2 - соответствие МП условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом.

2.9. Для представления результирующих оценок используется качественная шкала:

Численное значение интегрального показателя оценки эффективности реализации МП (R), в баллах	Качественная характеристика оценки эффективности реализации МП
$8,5 < R < 10,0$	Эффективная
$7,0 < R < 8,5$	Умеренно эффективная
$5,0 < R < 7,0$	Низкоэффективная
$R < 5,0$	Неэффективная

Приложение 2
к Системе критериев оценки реализации
муниципальных программ

Система оценок по комплексному критерию K1 - соответствие муниципальной программы системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Херсонской области и Приазовского муниципального округа (весовой коэффициент $Z1 = 0,4$) Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
1	2	3	4	5
Ku	$Z1.1 = 0,4$	Соответствие проблемы федеральным приоритетам социально-экономического развития	1. Проблемная область муниципальной программы соответствует проблемной области одной или нескольких действующих или разрабатываемых государственных программ Запорожской области или ее структурных элементов	10

				2. Проблемная область муниципальной программы не соответствует проблемной области одной или нескольких действующих или разрабатываемых государственных программ Запорожской области или ее (их) структурных элементов	0
--	--	--	--	--	---

К1.2	Z1.2=0,35	Соответствие проблемы приоритетам социально-экономического развития Приазовского	1. Проблемная область соответствует муниципальным программам приоритетным направлениям социально-экономического	10
			2. Проблемная область не соответствует муниципальным программам приоритетным направлениям социально-экономического	0
К1.3	Z1.3 = 0,25	Значимость проблемы для социально-экономического развития Приазовского муниципального округа	1. Степень охвата программными мероприятиями более 75 % проблемного направления (сфера социально-экономического	10
			2. Степень охвата программными мероприятиями от 50 % до 75 % проблемного направления (сфера социально-экономического	8
			3. Степень охвата программными мероприятиями от 25 % до 50 % проблемного направления (сфера социально-экономического	4
			4. Степень охвата программными мероприятиями менее 25 % проблемного направления (сфера социально-экономического	0

Приложение 3
к Системе критериев оценки реализации
муниципальных программ

Система оценок по комплексному критерию КГ – соответствие муниципальной программы условиям, определяющим
необходимость решения проблемы программно-целевым методом (весовой коэффициент Z2 - 0,3)

Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градация	Система балльных оценок
1	2	3	4	5
K2.1	$Z_{2.2}=0,35$	Необходимость концентрации и скоординированного использования финансовых и материальных ресурсов различной ведомственной, отраслевой, региональной и иной принадлежности для достижения поставленных целей	1. Соответствие содержанию 2. Несоответствие содержанию критерия	10 0
K2.2	$Z_{2.3}=0,3$	Необходимость и возможность решения проблемы в установленные программой сроки	1. Поставленная проблема полностью решается за период 2. Проблема частично решается за период реализации программы 3. Невозможность решения проблемы в установленные сроки	10 7 0

Приложение 4
к Системе критериев оценки реализации
муниципальных программ

Система оценок по комплексному критерию K_3 – оценка результативности и достижения индикаторов эффективности
(весовой коэффициент $Z_3 = 0,2$)

Обозначение критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
1 $K_{3,i}$	2 $Z_{3,i} = 0,2$	3 Степень выполнения непосредственных результатов муниципальной программы в предыдущем году (среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей непосредственных результатов мероприятий)	4 1. Непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты на 100% и выше 2. Непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты в интервале от 80 до 100% 3. Непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты в интервале от 50 до 80% (данная градация применяется также для оценки муниципальных программ, реализация которых начата в текущем году) 4. Непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты	5 10 7 4 0

Кз.2	Z _{3,2} 0,3	Уровень достижения индикаторов эффективности муниципальной программы в предыдущем году (среднеарифметическое	1. Индикаторы муниципальной программы достигнуты на 100% и выше	10
			2. Индикаторы муниципальной программы достигнуты в интервале от 80 до 100%	7

1	2	3	4	5
		значение достижения индикаторов эффективности (подпрограмм)	3. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты в	4
			4. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты менее чем	0
Кз.3	$Z_{3>3} = 0,5$	Уровень достижения индикаторов эффективности муниципальной программы в предыдущем году	1. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты на 100% и	10
			2. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты в интервале от 80 до 100%	7
			3. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты в интервале от 50 до 80% (данная градация применяется также для оценки муниципальных программ, реализация которых начата в текущем году)	4
			4. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты менее чем на 50%	0

Приложение 5
 к Системе критериев оценки реализации
 муниципальных программ

Система оценок по комплексному критерию Кд – объемные и структурные параметры финансирования муниципальной
 программы (весовой коэффициент $Z_4 = 0,1$)

Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градация	Система балльных оценок
К 4.1	$Z_{41} = 0,6$	Доля привлеченных средств (федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники) в общем объеме финансирования, поступившем на реализацию муниципальной программы в	1. Доля привлеченных средств превышает 40%	10
			2. Доля привлеченных средств находится в интервале от 20% до 40%	5
			3. Доля привлеченных средств менее 20%	2
К 4.2	$Z_{42} = 0,4$	Уровень освоения привлеченных средств (федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники) за отчетный период реализации муниципальной программы	1. Освоение привлеченных средств составляет более 95 %	10
			2. Освоение привлеченных средств находится в интервале от 85 % до 95 %	7
			3. Освоение привлеченных средств менее 85 %	0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту постановления Администрации Приазовского
муниципального округа

№ _____

**«Об утверждении порядка принятия решений о разработке
муниципальных программ Приазовского муниципального округа
Запорожской области, их формирования, реализации и проведения
оценки эффективности реализации»**

Проект внесен:
Заместитель главы
Администрации
муниципального округа

Дата, подпись

Ф.И.О.

Проект подготовлен:
Начальник отдела правового
обеспечения

Дата, подпись

Ф.И.О.

Составитель проекта:
Консультант отдела правового
обеспечения

Дата, подпись

Ф.И.О.

Проект согласован:
Начальник отдела по работе с
обращениями граждан, и
делопроизводству

Дата, подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела по вопросам
муниципального имущества и
земельно-имущественных
отношений

Дата подпись

Ф.И.О.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации»

Проект распоряжения Администрации «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Приазовского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации» подготовлен отделом правового обеспечения Администрации Приазовского муниципального округа, с целью обеспечение единого подхода в сфере программного и бюджетного планирования, контроль за ходом реализации муниципальных программ, эффективное использование бюджетных средств, совершенствование работы с муниципальными программами, повышение их эффективности и результативности, решение задач социально-экономического развития муниципального округа на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области.

Начальник отдела
правового обеспечения

Е.В. Воронцова