



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2025

№ 306-н

пгт Акимовка

**Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения
«Жилищно-коммунальное хозяйство
Акимовского района Запорожской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Акимовского муниципального округа от 16.12.2024 № 9-п «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Акимовского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Акимовского муниципального округа и внесения в них изменений», постановлением администрации Акимовского муниципального округа от 11.08.2025 № 232-п «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» в форме преобразования муниципальное бюджетное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Акимовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Акимовского района Запорожской области» (далее – МБУ «Акимовское ЖКХ»).
2. Уполномочить Субботина Василия Алексеевича выступить заявителем при подаче и регистрации устава МБУ «Акимовское ЖКХ» в уполномоченном государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Акимовского
муниципального округа



А.В. Трудоношин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Акимовского муниципального округа

от «28» мая 2025 года № 308-н

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
АКИМОВСКОГО РАЙОНА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

пгт. Акимовка

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО АКИМОВСКОГО РАЙОНА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ), реорганизовано на основании постановления администрации Акимовского муниципального округа от 11.08.2025 № 232-п, из МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО АКИМОВСКОГО РАЙОНА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ» и является его правопреемником.

1.2. Полное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО АКИМОВСКОГО РАЙОНА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ».

Сокращенное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ на русском языке: МБУ «АКИМОВСКОЕ ЖКХ».

1.3. Место нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ: 272503, Запорожская область, Акимовский муниципальный округ, поселок городского типа Акимовка, улица 50 лет Октября, дом 2А.

1.4. Почтовый адрес УЧРЕЖДЕНИЯ: 272503, Запорожская область, Акимовский муниципальный округ, поселок городского типа Акимовка, улица 50 лет Октября, дом 2А.

1.5. УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ является муниципальное образование «Акимовский муниципальный округ Запорожской области». Функции и полномочия Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Администрация Акимовского муниципального округа.

1.7. Правомочия собственника имущества УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Администрация Акимовского муниципального округа. Учредительным документом УЧРЕЖДЕНИЯ является настоящий Устав.

1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ является муниципальным учреждением бюджетного типа, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Акимовского муниципального округа. Финансовое обеспечение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется за счет средств бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области на основании муниципального задания.

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, имеет план финансово - хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Правоспособность УЧРЕЖДЕНИЯ возникает в момент его создания.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Запорожской области, правовыми актами органов местного самоуправления Акимовского муниципального округа, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ вносятся в порядке согласно утвержденному постановлению администрации Акимовского муниципального округа от 16.12.2024 №9-п «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Акимовского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Акимовского муниципального округа и внесения в них изменений».

1.13. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за УЧРЕЖДЕНИЕМ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. УЧРЕЖДЕНИЕ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты УЧРЕЖДЕНИЮ не представляются.

1.15. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания УЧРЕЖДЕНИЯ является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в отношении вопросов местного значения путем выполнения работ, оказания

услуг в сфере организации благоустройства округа, оказания услуг в сфере дорожной деятельности в границах муниципального образования, улучшения жилищно-коммунальной инфраструктуры Акимовского муниципального округа.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:

а) основные виды деятельности:

- благоустройство и озеленение территории поселения;
- выполнение работ и оказание услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и мусора;
- проведение работ по ликвидации несанкционированных свалок на территории общего пользования Акимовского муниципального округа, включая уборку территории под свалкой, транспортирование и захоронение отходов, за исключением земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании физических или юридических лиц;
- проведение работ по рекультивации земель;
- проведение работ по содержанию мест захоронения (кладбищ, воинских захоронений, мемориалов);
- проведение работ по сносу объектов недвижимости, признанных аварийными и подлежащими сносу, включая работы (услуги) по вывозу (транспортированию), сбору, обработке, размещению отходов, образовавшихся в результате сноса, а также по очистке и планировке земельного участка после сноса зданий (строений);
- проведение работ по подготовке проектов организации работ по сносу многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;
- проведение работ по:
 - а) созданию (обустройству), строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту и содержанию мест отвала снега;
 - б) складированию снега и снежно-ледяных образований на местах отвала снега, размещенных на территории Акимовского муниципального округа;
- монтажные, общестроительные, ремонтно-строительные, сантехнические, электромонтажные и пусконаладочные работы;
- благоустройство и реконструкция мест массового отдыха жителей и обустройство мест массового отдыха;
- организация работы по предоставлению социально-бытовых услуг населению;
- выполнение работ по текущему содержанию и восстановлению автомобильных дорог, средств организации дорожного движения, объектов благоустройства и озеленения;
- подготовка и предоставление информации для составления сметной документации на содержание автомобильных дорог и объектов благоустройства;
- организация и осуществление контроля за соблюдением порядка за выполнением правил по благоустройству, за выполнением работ по

содержанию автомобильных дорог, средств организации дорожного движения;

- удаление ливневых и талых вод и аналогичная деятельность;
- обслуживание светового оборудования;
- обслуживание технической части уличного освещения;
- обеспечение безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения;
- установка дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки в соответствии с правилами дорожных знаков и горизонтальной разметки;
- установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

б) дополнительные виды деятельности:

- оказание транспортно-экспедиционных услуг по перевозке и хранению грузов;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- работы по установке и техническому обслуживанию систем управления центральным отоплением;
- передача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- общестроительные работы;

2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.2. настоящего Устава.

УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенные за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.6. Право УЧРЕЖДЕНИЯ осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у УЧРЕЖДЕНИЯ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные взносы, пожертвования и отчисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения УЧРЕЖДЕНИЕМ своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», в лице администрации Акимовского муниципального округа.

3.5. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Имущество и средства УЧРЕЖДЕНИЯ отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у УЧРЕЖДЕНИЯ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств, имущество, поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ и подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Государственная регистрация права оперативного управления

УЧРЕЖДЕНИЯ на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.9. Право оперативного управления УЧРЕЖДЕНИЯ в отношении движимого имущества возникает у УЧРЕЖДЕНИЯ с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Доходы и продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ, а также имущество, приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Акимовского муниципального округа в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

3.11. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.12. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Акимовского муниципального округа, настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

3.13. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

3.14. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.15. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ в этой части осуществляется учредителем путем проведения документальных и фактических проверок.

3.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за УЧРЕЖДЕНИЕМ либо приобретенное Учредителем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у УЧРЕЖДЕНИЯ, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в виде субсидий из бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области.

3.18. Отношения между УЧРЕЖДЕНИЕМ и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Акимовского муниципального округа и настоящим Уставом, заключаемыми соглашениями между ними.

3.19. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

3.20. Привлечение УЧРЕЖДЕНИЕМ дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 3.19 настоящего Устава, не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области;

- формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации услуг, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Акимовского муниципального округа;

- определять по согласованию с Учредителем, структуру и штатную численность УЧРЕЖДЕНИЯ;

- определять в установленном порядке размер средств, направленных на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных средств.

4.2. При осуществлении своей уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные в разделе 2 настоящего Устава;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования

предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности;
- представлять отчетность учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Запорожской области;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ, муниципального имущества;
- соблюдать правила охраны труда, санитарные правила и нормы;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств.

4.3. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется на принципе единоначалия, руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ – директор.

5.2. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Акимовского муниципального округа на срок 3 года. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.3. Права и обязанности руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ определяются законодательством Российской Федерации, Законами Запорожской области, правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.4. Руководитель Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право:

- без доверенности действует от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет его интересы;
- обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, в

пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- свершает мелкие бытовые сделки от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, без согласования с Учредителем, при этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками УЧРЕЖДЕНИЯ, поощряет за труд и применяет к работникам дисциплинарные взыскания;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, распоряжается средствами УЧРЕЖДЕНИЯ;

- определяет и утверждает структуру и штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с Учредителем;

- выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени УЧРЕЖДЕНИЯ;

- издает приказы, распоряжения и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию УЧРЕЖДЕНИЯ, обязательные для работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

- из свободных средств, полученных как доход УЧРЕЖДЕНИЯ, производит премирование Работников УЧРЕЖДЕНИЯ в размере, согласованном с Учредителем.

Директор УЧРЕЖДЕНИЯ обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых УЧРЕЖДЕНИЕМ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение УЧРЕЖДЕНИЕМ финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности УЧРЕЖДЕНИЯ;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за УЧРЕЖДЕНИЕМ;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам УЧРЕЖДЕНИЯ;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение УЧРЕЖДЕНИЕМ крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием УЧРЕЖДЕНИЯ, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками УЧРЕЖДЕНИЯ;

о) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в УЧРЕЖДЕНИИ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

5.5. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ несет ответственность за:

- нецелевое использования средств местного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация УЧРЕЖДЕНИЯ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей УЧРЕЖДЕНИЯ к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом

или разделительным балансом.

6.2. Изменение типа УЧРЕЖДЕНИЯ не является его реорганизацией. При изменении типа УЧРЕЖДЕНИЯ в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. При ликвидации или реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе иными правовыми актами, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.4. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным, законодательством Запорожской области, нормативными правовыми актами Акимовского муниципального округа, настоящим Уставом.

6.5. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.6. При ликвидации или реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация считается завершенной, а УЧРЕЖДЕНИЕ – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ кредитор не вправе требовать досрочно исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного УЧРЕЖДЕНИЯ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, УЧРЕЖДЕНИЕ обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

6.11. При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.12. При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

6.13. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ считается завершенной, а УЧРЕЖДЕНИЕ прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
