



ПРИАЗОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 34 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 159

«20» ноября 2025 года

пгт. Приазовское

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приазовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ», разместить на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на ВРИО Главы Приазовского муниципального округа.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Приазовского
окружного Совета депутатов

ВРИО Главы Приазовского
муниципального округа


А.А. Яремович
Ю.В. Славинский

УТВЕРЖДЕН
решением Приазовского окружного
Совета депутатов
от 20.11.2025г. № 159



Порядок

принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее - Должностное лицо), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Приазовский окружной Совет депутатов (далее – Совет депутатов) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - Ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа Должностного лица от награды, звания в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов уведомление об отказе (далее - Уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие в Совет депутатов Ходатайства и Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации Ходатайств о разрешении принять почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций и Уведомлений об отказе в получении почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Журнал) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Совета депутатов.

5. В случае получения звания, награды Должностное лицо передает их по акту приема-передачи, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки Должностное лицо получило звание, награду или было Уведомлено о получении звания, награды или отказалось от них, срок представления Ходатайства или Уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения Должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если Должностное лицо, по независящей от него причине, не может представить Ходатайство или Уведомление, или передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка, Должностное лицо обязано представить Ходатайство или Уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения Советом депутатов Ходатайства Должностного лица, Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Ходатайства передает Должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

9. В случае отказа Совета депутатов в удовлетворении Ходатайства Должностного лица, Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Ходатайства сообщает Должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и Уведомлением о вручении.

Приложение 1
к Порядку
принятия лицами, замещающими
муниципальные должности
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград
и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Председателю Приазовского окружного
Совета депутатов

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание или иной знак
отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
и другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального
звания или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию
или иному знаку отличия)

Документы к награде, почетному или специальному званию и иному знаку
отличия (нужное подчеркнуть):

(наименование награды, почетного или специального звания
или иного знака отличия)

(наименование документов к награде, почетному
или специальному званию или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.
в Приазовский окружной Совет депутатов.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
принятия лицами, замещающими
муниципальные должности
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград
и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Председателю Приазовского окружного
Совета депутатов

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания или иного знака
отличия иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания
или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
принятия лицами, замещающими
муниципальные должности
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград
и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

ЖУРНАЛ

учета актов приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или
специальному званию и иных
знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства,
международной организации,
а также политической партии, иного общественного объединения и другой организации

N пп.	Дата регистрации акта приема- передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения и другой организации	Наименование награды, почетного или специального звания и документов к ним	Ф.И.О., подпись лица, передавшего награду и документы к ней или документы к почетному или специальному званию	Ф.И.О., подпись лица, принявшего награду и документы к ней или документы к почетному или специальному званию	Отметка о возврате награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Порядку
принятия лицами, замещающими
муниципальные должности
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград
и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

АКТ
приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному и
специальному
званию, награде и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

_____ 20__ г.

N _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, передающего награду

и документы к ней или документы к почетному или специальному званию (за исключением
научных)

иностранного государства, международной организации, а также политической партии,

другого общественного объединения или религиозного объединения)

передает, а _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, принимающего награду

и документы к ней или документы к почетному или специальному

званию (за исключением научных) иностранного государства, международной

организации, а также политической партии, другого общественного
объединения или религиозного объединения)

принимает _____

(наименование награды или почетного и специального звания

(за исключением научных) иностранного государства, международной

организации, а также политической партии, другого общественного
объединения или религиозного объединения)

Сдал: _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял: _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)