



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2025 № 362

**Об утверждении Положения о порядке ведения
долговой книги муниципального образования городского округа
Энергодар Запорожской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Энергодарского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области (прилагается).
2. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области - <https://energodar.gosuslugi.ru/>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Энергодарского городского округа ФИО.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

М.О. Пухов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 13.11.2025 № 362

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения долговой книги муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие определения, порядок и форму ведения долговой книги муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области (далее - Долговая книга), состав информации, подлежащей отражению в Долговой книге, порядок и сроки ее внесения.

1.2. Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области, содержащий в себе сведения, предусмотренные настоящим Положением:

- 1) кредиты от кредитных организаций;
- 2) муниципальные ценные бумаги;
- 3) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет, от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;
- 5) иные непогашенные долговые обязательства.

1.3. Долговое обязательство - муниципальное заимствование или муниципальная гарантия, оформленные в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Запорожской области и муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области.

В Долговую книгу вносятся долговые обязательства, выраженные в форме:

- а) кредитных соглашений и договоров;
- б) муниципальных ценных бумаг;

в) договоров и соглашений о получении муниципальным образованием городского округа Энергодар Запорожской области бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

г) договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области.

1.4. Долговая книга ведется в рамках единой системы учета долга.

1.5. Ведение Долговой книги осуществляет финансовое управление администрации Энергодарского городского округа по форме согласно приложению к данному Положению.

2. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

2.1. В Долговую книгу информация о долговых обязательствах вносится финансовым управлением в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.2. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым управлением в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения им сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.3. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

2.4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

2.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.6. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

2.7. Информация, послужившая для регистрации долгового обязательства в Долговой книге хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение долговой книги.

Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства, хранится в течение пяти лет после истечения сроков исполнения обязательств.

2.8. Учет долговых обязательств и операций в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное

обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внутреннего и внешнего долга.

3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

3.1. В Долговую книгу вносятся сведения о следующих долговых обязательствах муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области:

- а) кредиты, полученные муниципальным образованием городского округа Энергодар Запорожской области от кредитных организаций;
- б) муниципальные ценные бумаги;
- в) кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- г) муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;
- д) информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;
- е) иные долговые обязательства муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области.

3.2. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, в соответствии с приложением к данному Положению.

4. Формирование Долговой книги

4.1. Учет операций в Долговой книге ведется на электронных носителях.

Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств (приложение к данному Положению).

4.2. В Долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

4.3. По окончании финансового года, при наличии внесенных долговых обязательств в электронный реестр (таблиц), Долговая книга распечатывается, брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью администрации Энергодарского городского округа.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

5. Порядок хранения Долговой книги

Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в базе данных финансового управления администрации Энергодарского городского округа. Информация на бумажных носителях подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6. Порядок получения информации из Долговой книги

6.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

6.2. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области. По запросу пользователей информация о долговых обязательствах муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области предоставляется в объеме, указанном в запросе.

6.3. Кредиторы муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

6.4. Информация о долговых обязательствах муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области, отраженная в Долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством на основании письменного запроса.

6.6. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области несет финансовое управление администрации Энергодарского городского округа.

к Положению о порядке
ведения долговой книги
муниципального образования
городского округа Энергодар
Запорожской области

ДОЛГОВАЯ КНИГА

Порядков ый номер	Дата реги страции	Регист рацион ный номер обязате льств а	Вид долго вого обяза тельств а	Наим енова ние зае мщика	Наим енова ние креди тора	Осно вание возни кнове ния долго вого обяза тельств а, вид, номер , дата докум ента	Дата возни кнове ния долго вого обяза тельств а	Дата погашени я долгового обязательс тва		Объе м долго вого обяза тельств а	Стои мост ь обслу жива ния долго вого обяза тельств а	Форм а обесп ечения долго вого обяза тельств а	Задолженность по долговому обязательству																							
								На начало текущего года						Начислено						Погашено						Остаток задолженности										
								Общая сумма обязательств					в т.ч. просроченная			Общая сумма обязательств			В т.ч. просроченная			общая сумма обязательств			В т.ч. просроченная											
Осн овн ой дол г (но мин ал)	Пр оце нты	Ш траф	Осн овн ой дол г (но мин ал)	Пр оце нты	Ш траф	Ос нов ной дол г (но мин ал)	Пр оце нты	Ш траф	Осн овн ой дол г (но мин ал)	Пр оце нты	Ш траф	Осн овн ой дол г (но мин ал)	Пр оце нты	Ш траф	Осн овн ой дол г (но мин ал)	Пр оце нты	Ш траф	Осн овн ой дол г (но мин ал)	Пр оце нты	Ш траф	Осн овн ой дол г (но мин ал)	Пр оце нты	Ш траф	Осн овн ой дол г (но мин ал)	Пр оце нты	Ш траф										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34			

Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам

[illegible]

[illegible]