



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2025 № 361

**О создании межведомственной комиссии по обследованию
и категорированию мест массового пребывания людей,
расположенных на территории городского округа Энергодар**

В целях реализации государственной политики в области противодействия терроризму, совершенствования и повышения эффективности антитеррористической деятельности на территории городского округа Энергодар, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", Постановлением Администрации Энергодарского городского округа от 16.09.2025 г. №269 «Об определения перечня мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Энергодар», для проведения категорирования мест массового пребывания людей и оценки состояния его антитеррористической защищенности Администрация Энергодарского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Энергодар
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, расположенных на

территории городского округа Энергодар (приложение №1).

2.2. Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Энергодар (приложение №2).

2.3. Форму акта обследования и категорирования места массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Энергодар (приложение №3)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собою.

4. Данное постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации

М.О. Пухов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 12.11.2025 № 361

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Энергодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (далее - Требования).

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального образования городского округ Энергодар (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным для проведения обследования и категорирования мест массового пребывания людей (далее-ММПЛ) в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения террористических актов и их возможных последствий, оценки состояния их антитеррористической защищенности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Запорожской области, органами местного самоуправления городского округа Энергодар,

организациями и учреждениями, расположенными на территории городского округа Энергодар.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Определение Перечня ММПЛ.
- 2.2. Принятие решений о присвоении ММПЛ категории в соответствии с Требованиями.
- 2.3. Оценка состояния антитеррористической защищенности ММПЛ.
- 2.4. Разработка рекомендаций и перечня мер по приведению антитеррористической защищенности ММПЛ в соответствие с Требованиями.
- 2.5. Осуществление контроля за выполнением Требований посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.
- 2.6. Осуществление контроля за устранением выявленных по результатам проверок недостатков.
- 2.7. Рассмотрение предложений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Запорожской области, органов местного самоуправления городского округа Энергодар, организаций и учреждений городского округа Энергодар по вопросам антитеррористической защищенности мест ММПЛ.
- 2.8. Подготовка и направление правообладателям ММПЛ, главе городского округа Энергодар предложений о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ и устранению выявленных недостатков.
- 2.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с Требованиями.

3. Права Комиссии

Для выполнения возложенных на Комиссию задач Комиссия имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Энергодар, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Комиссию основных задач и функций.
- 3.2. Проводить обследования и категорирование ММПЛ.
- 3.3. Осуществлять плановые и внеплановые проверки выполнения Требований.
- 3.4. Приглашать и заслушивать на совещаниях Комиссии органов местного самоуправления городского округа Энергодар, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.5. Привлекать к работе Комиссии организации, отдельных специалистов, представителей собственников объектов, расположенных в границах ММПЛ либо в непосредственной близости к нему для проведения экспертиз.

3.6. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся выполнения Требований.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Создание Комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением Администрации городского округа Энергодар.

4.2. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

4.3. Основной формой работы Комиссии является проведение обследований, категорирования, плановых и внеплановых проверок выполнения Требований.

5. Категорирование ММПЛ проводится в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в ММПЛ террористических актов и их возможных последствий.

5.1. Обследование ММПЛ осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня создания комиссии.

5.2. Результаты работы Комиссии в 10-дневный срок со дня обследования оформляются актом обследования и категорирования ММПЛ, который содержит сведения, подтверждающие принятие комиссией решения о присвоении ММПЛ соответствующей категории, выводы об эффективности существующей антитеррористической защищенности ММПЛ, а также рекомендации и перечень мер по приведению его антитеррористической защищенности в соответствие с настоящими Требованиями.

5.3. Общий вывод о достаточности антитеррористической защищенности ММПЛ делается в случае, если установленные Требования к физической охране, оборудованию средствами инженерной защиты и инженерно-техническими средствами охраны ММПЛ выполнены в соответствии с его категорией.

5.4. Акт обследования и категорирования ММПЛ составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности ММПЛ.

6. Контроль за выполнением Требований осуществляется комиссией посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов Главе городского округа Энергодар, либо лицу, исполняющему его обязанности.

6.1. Плановая проверка осуществляется 1 раз в год в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии, и проводится в форме

документарного контроля или выездного обследования ММПЛ на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности.

6.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарного контроля или выездного обследования ММПЛ:

а) в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

б) при повышении уровня террористической опасности, вводимого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

в) в случае возникновения угрозы совершения или при совершении террористического акта в районе расположения ММПЛ;

г) при возникновении чрезвычайной ситуации в районе расположения ММПЛ;

д) при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности ММПЛ и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности ММПЛ.

6.3. Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 10 рабочих дней.

6.4. Результаты работы Комиссии по контролю за выполнением Требований оформляются актом плановой (внеплановой) проверки.

7. Совещание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии. Отсутствие правообладателя ММПЛ не является препятствием для проведения совещания Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на совещании Комиссии.

Неурегулированные разногласия включаются в акты обследования и категорирования ММПЛ либо плановой (внеплановой) проверки исполнения Требований с указанием особых мнений членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает планы работы Комиссии;
- принимает решение о проведении совещания Комиссии при возникновении необходимости рассмотрения вопросов в пределах компетенции Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения совещания Комиссии;
- утверждает повестку дня и председательствует на совещаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

10. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на совещании вопросов.

11. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на совещаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на совещаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 12.11.2025 № 361

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест
массового пребывания людей, расположенных на территории городского
округа Энергодар**

Председатель комиссии: Глава Администрации Энергодарского
Ф.И.О. городского округа

Секретарь комиссии: начальник отдела по гражданской обороне,
Ф.И.О. защите населения и противодействия
терроризму Администрации Энергодарского
Члены комиссии: городского округа

Ф.И.О. командир батальона полиции (отдельного) ОВО
№ 1 – ФГКУ «УВО войск национальной
гвардии по Запорожской области»

Ф.И.О. подполковник полиции начальник отдела
участковых уполномоченных полиции и по
делам несовершеннолетних Отдела МВД
России «Энергодарский»

Ф.И.О. представитель УФСБ России г. Энергодар

Ф.И.О. заместитель начальника ОНД и ПР (по г.
Энергодар и Васильевскому, Каменко-
Днепровскому районам) управления надзорной
деятельности и профилактической работы
Главного управления майор внутренней
службы

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 12.11.2025 № 361

ФОРМА АКТА

**обследования и категорирования места массового пребывания людей,
расположенных на территории городского округа Энергодар**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

Представитель собственника места массового пребывания людей или лица,
использующего место массового пребывания людей на ином законном основании:

провела обследование и категорирование места массового пребывания людей (далее – ММПЛ):

Раздел 1 Общие сведения об объекте (территории):

1.1. Адрес места расположения объекта (территории) _____

1.2. Информация о собственнике/правообладателе объекта (территории) _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество – при наличии) физического лица, контактные телефоны)

1.3. Краткая характеристика объекта (территории) _____

1.4. Основное функциональное назначение объекта (территории) _____

1.5. Режим работы (функционирования) объекта (территории) _____
 1.6. Занимаемая общая площадь/площадь /протяженность периметра _____

1.7. Другие объекты, прилегающие к объекту (территории) категорирования _____

1.8. Наличие с объектом (территорией) и рядом с ним критических элементов
и потенциально опасных участков _____

1.9. Расчетное количество возможного одновременного пребывания людей на
объекте _____

Раздел 2 Организация охраны объекта (территории) техническими средствами:

2.1. Система (системы) видеонаблюдения _____
 (имеется/отсутствует)

2.1.1. Информация о собственнике системы видеонаблюдения _____

 (наименование организации)

2.1.2. Количество видеокамер _____, из них находится в исправном состоянии _____

2.1.3. Видеоизображение в онлайн-режиме выводится _____

_____ (наименование подразделения росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации)

2.1.4. Хранение видеоинформации _____
 (осуществляется/не осуществляется)

2.1.5. Срок хранения видеоинформации составляет _____ дней

2.1.6. Зона охвата видеонаблюдения _____

2.1.7. Дополнительная информация _____
 (при наличии нескольких систем видеонаблюдения на торговом объекте (территории), принадлежащих разным собственникам, дополнительно указывается информация (пункты 2.1.1. - 2.1.6.) по каждой из них)

2.2. Система оповещения и управления эвакуацией _____
 (имеется/отсутствует)

2.2.1. Краткая характеристика _____

2.3. Система освещения _____
 (имеется/отсутствует)

2.3.1. Краткая характеристика _____

2.3.2. Достаточность освещения объекта (территории) _____
 (достаточное/недостаточное)

2.4. Система экстренного вызова Росгвардии _____
 (имеется/отсутствует/не требуется)

- 2.4.1. Система экстренного вызова Росгвардии _____
(находится в рабочем/в нерабочем состоянии)
- 2.4.2. Количество кнопок экстренного вызова Росгвардии _____
- 2.5. Тревожно-вызывная сигнализация _____
(имеется/отсутствует/не требуется)
- 2.5.1. Тревожно-вызывная сигнализация _____
(находится в рабочем/в нерабочем состоянии)
- 2.5.2. Количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги _____
- 2.5.3. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____

(наименование подразделения Росгвардии, органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)
- 2.5.4. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)
- 2.6. Охранная сигнализация _____
(имеется/отсутствует/не требуется)
- 2.6.1. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____

(наименование подразделения органа внутренних дел, Росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности)
- 2.6.2. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)
- 2.7. Пожарная сигнализация _____
(имеется/ не требуется (для территорий))
- 2.7.1. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)
- 2.8. Средства телефонной связи _____
(имеются/отсутствуют/не требуются)
- 2.8.1. Количество телефонов с функцией автоматического определения номера _____
- 2.9. Средства радиосвязи _____
(имеются/отсутствуют/не требуются)
- 2.10. Ограждение торгового объекта (территории) _____
(имеется/отсутствует/не требуется)
- 2.10.1. Общая протяженность периметра, подлежащего ограждению _____
метров
- 2.10.2. Краткая характеристика и состояние ограждения _____

(железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т. д.)
- 2.11. Наличие иных инженерно-технических средств охраны _____

Раздел 3 Организация физической охраны объекта (территории):

3.1. Физическая охрана объекта (территории) _____
(осуществляется/не требуется)

3.1.1. Физическая охрана осуществляется _____
(частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем, вахтером с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности)

3.1.2. Режим осуществления физической охраны _____
(круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, другое)

3.1.3. Пропускной режим _____
(обеспечивается/не обеспечивается)

3.1.4. Количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт) _____
(по штату/фактическое)

3.1.5. Периодический инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций _____
(проводится/не проводится)

3.2. Обеспеченность сотрудников охраны:

3.2.1. Служебным оружием и боеприпасами _____
(обеспечены/вид служебного оружия/не обеспечены/не требуется)

3.2.2. Специальными средствами _____
(обеспечены/вид специальных средств/не обеспечены/не требуется)

3.2.3. Служебным транспортом _____
(обеспечены/вид транспорта/не обеспечены/не требуется)

3.2.4. Служебными собаками _____
(обеспечены/не обеспечены/не требуется)

3.3. Организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны объекта (территории), в том числе:

3.3.1. Основание установления физической охраны _____

(№ и дата утверждения распорядительного документа об установлении охраны, наличие договора об оказании услуг по охране)

3.3.2. Положение о подразделении охраны (копия, выписка) _____
(имеется/не имеется/подлежит корректировке)

3.3.3. План и схема охраны _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

3.3.4. Схема оповещения сотрудников охраны _____

(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

3.3.5. Инструкция по организации охраны _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

3.3.6. Должностная инструкция охранника _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке)

3.3.7. Инструкция для сотрудников охраны по действиям в случае угрозы совершения террористического акта _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

3.3.8. Перечень телефонов оперативных и спасательных служб _____
(имеется/не имеется/подлежит корректировке)

Раздел 4 Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории):

4.1. Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) _____
(назначено/не назначено)

(наименование распорядительного документа, дата утверждения, № документа, должность, Ф.И.О. ответственного лица)

4.2. Наличие документов по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории):

4.2.1. Паспорт безопасности _____

(разработан (указать даты утверждения и актуализации)/подлежит разработке/необходима переработка)

4.2.2. Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории) _____
(имеются (указать дату утверждения)/подлежат разработке/ необходима переработка, корректировка)

4.2.3. План мероприятий по обеспечению безопасности объекта (территории) _____
(имеется/отсутствует)

4.2.4. Распорядительный документ (Инструкция) по пропускному и внутриобъектовому режимам, в том числе по организации стоянки автотранспорта на территории объекта или на прилегающей территории _____
(имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.5. Инструкции по действиям персонала объекта (территории) в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов) _____

(имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.6. Список телефонов правоохранительных органов, органов безопасности и аварийно - спасательных служб для их информирования при обнаружении взрывного устройства, получении сообщения о закладке взрывного устройства, возникновении угрозы или совершении террористического акта

(имеется/отсутствует/подлежит корректировке)

4.3. Наличие информационного стенда (табло), содержащего схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов соответствующих должностных лиц, ответственных за антитеррористическую защиту торгового объекта, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности

(имеется/ необходимо размещение)

4.4. Проведение тренировок с персоналом и охраной объекта (территории) по практической отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях

(проводятся/не проводятся/не требуется (для территорий))

4.4.1. Периодичность проведения тренировок _____

4.4.2. Последняя тренировка проведена _____
(дата проведения, тема тренировки)

4.5. Ранее комиссионное обследование антитеррористической защищенности объекта (территории) проведено

(дата проведения обследования/обследование ранее не проводилось)

Раздел 5 Степень угрозы и возможные последствия совершения акта терроризма:

5.1. Количество совершенных террористических актов на объекте

(территории) _____

5.2. Количество предотвращенных террористических актов на объекте (территории) _____

5.3. Прогнозное количество пострадавших при совершении террористического акта _____

5.4. Прогнозный размер ущерба, причиненный в результате совершения террористического акта _____ рублей

Раздел 6 Выводы и предложения комиссии:

6.1. По результатам обследования

(наименование объекта (территории))

присвоена _____ категория
(первая, вторая или третья)

6.2. Комиссия считает:

а) _____

(существующая система охраны/защиты и безопасности объекта (территории) позволяет/не позволяет обеспечить его безопасность и антитеррористическую защищенность)

б) _____

 (требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта выполняются/не выполняются)

В) _____

 (силы и средства для выполнения мероприятий по охране/защите объекта (территории) достаточны/не достаточны)

6.3. Комиссия полагает необходимым осуществить следующие мероприятия для обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Председатель комиссии: _____
(должность уполномоченного лица, подпись, Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Члены комиссии:

(представитель объекта (территории), подпись, Ф.И.О. (отчество – при наличии))

(представитель УФСБ России, подпись, Ф.И.О. (отчество – при наличии))

(представитель Росгвардии, подпись, Ф.И.О. (отчество – при наличии))

(представитель УМВД России по г. Белгороду)

(представитель территориального подразделения ГУ МЧС России, подпись, Ф.И.О. (отчество – при наличии))

(представитель муниципального образования, подпись, Ф.И.О (отчество – при наличии).)

(должность (при наличии) иного лица, участвующего (при необходимости) в обследовании объекта
(территории, подпись, Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Примечание:

Акт обследования и категорирования места массового пребывания людей составляется в 6 экз. и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей.