



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» ноября 2025 года

№ 227

г. Пологи

**Об утверждении Порядка назначения, отмены и уменьшения
надбавки за интенсивность работникам муниципальных
учреждений в сфере благоустройства, подведомственных
Администрации Пологовского муниципального округа**

Во исполнение подпункта 3.2 пункта 3 подглавы 2.18 главы 2 Порядка и условий оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Запорожской области, утвержденных постановлением Правительства Запорожской области от 12.09.2025 №467 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Запорожской области», Администрация Пологовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения, отмены и уменьшения надбавки за интенсивность, работников муниципальных учреждений в сфере благоустройства, подведомственных Администрации Пологовского муниципального округа согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Пологовского
муниципального округа
Запорожской области**




А.А. Салмин

**Порядок назначения, отмены и уменьшения надбавки за интенсивность,
учреждений в сфере благоустройства, подведомственных Администрации
Пологовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок назначения, отмены и уменьшения надбавки за интенсивность работникам муниципальных учреждений в сфере благоустройства, подведомственных Администрации Пологовского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Порядком и условиями оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Запорожской области, утвержденных Постановлением Правительства Запорожской области от 12.09.2025 № 467 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Запорожской области».

1.2 Основной целью процесса распределения надбавки является материальное стимулирование работников за достигнутые результаты работы, усиление связи оплаты труда с личным вкладом работников в решение задач, поставленных перед учреждением, формирование у работников стимулов к совершенствованию качества своего труда.

1.3 Надбавки устанавливаются в учреждениях, работающих в сфере благоустройства, подведомственных Администрации Пологовского муниципального округа (далее – учреждения благоустройства) нормативно правовым документом руководителя в пределах фонда оплаты труда в процентном отношении к должностному окладу, по согласованию с учредителем.

1.4 Выплаты стимулирующего характера проводятся за счет фонда оплаты труда, утвержденного с учетом изменений на бюджетный период, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в результате наличия вакансий в учреждении, а также в результате отсутствия работников по причине временной нетрудоспособности.

1.5 Руководитель имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты) при несвоевременном выполнении порученного руководителем задания (работы), невыполнении нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

1.6 В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные работником несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

1.7 Надбавки работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, не выплачиваются.

1.8 При отсутствии или недостатке финансовых средств, по независящим от учреждения причинам, руководитель имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

1.9 Размер надбавки пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

1.10 Руководителям учреждений надбавка производится согласно утвержденному штатному расписанию согласованного с учредителем в пределах средств на оплату труда.

2. Порядок назначения, отмены и уменьшения надбавок за интенсивность

2.1 Надбавка за интенсивность устанавливается, как за счет субсидии на выполнение государственного задания в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, так и за счет иной, приносящей доход деятельности, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности.

2.2 Надбавка за интенсивность устанавливается работникам учреждения, имеющим высокие или особые по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей условия работы, за работу в условиях отклоняющиеся от нормальных и показатели результативности (систематическое выполнение неотложных работ, работ, требующих

повышенного внимания), а также за сложность и напряженность выполняемой работы:

- в размере от 15 до 100% от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) - за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

- в размере от 0 до 100% от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за счет иной, приносящей доход деятельности,

2.4 В случае несвоевременного выполнения заданий, ухудшения качества работы и нарушения трудовой дисциплины указанная надбавка отменяется или уменьшается.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5 (пять) листов

Глава Пологовского муниципального округа
Запорожской области

 А.А. Салмин

«24» 11 2025 г.

М.П.

