



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 11 202 5 г.

№ 446

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

Руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением «О бюджетном процессе в Токмакском муниципальном округе Запорожской области», утвержденным решением Токмацкого окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 5,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (далее - Порядок) (приложение).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «ЗаИнформ!» и размещению на официальном сайте администрации Токмацкого муниципального округа <https://tokmak-r23.gosweb.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Литвин М.С.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава



А.А.Калмыков

Приложение
к Постановлению администрации
Токмакского муниципального округа
Запорожской области
от 18.11.2025 № 446

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями администрации Токмакского муниципального округа (далее - Порядок), определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями администрации Токмакского муниципального округа (далее – Администрация) за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области муниципальным учреждениям Администрации на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется для муниципальных учреждений Администрации (далее - муниципальные учреждения) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области на очередной финансовый год (и на плановый период – при трехлетнем бюджете) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг.

5. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования муниципального задания в новой редакции с учетом внесенных изменений.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Муниципальное задание формируется на один год (при однолетнем бюджете) или на три года (при трехлетнем бюджете) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из:

- сведений об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;
- сведений о выполняемых работах;
- сводной информации, касающейся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;
- прочих сведений о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объёма, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объёма муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 10 процентов. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель допустимого (возможного) отклонения не указывается.

6. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом предложений муниципальных учреждений по:

- наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;
- контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);
- мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;
- балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения, сданном в аренду с согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя;
- штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;
- расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;
- планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;
- показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

7. Проекты муниципальных заданий муниципальных учреждений в срок до 1 сентября текущего финансового года представляются в Администрацию для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Токмакского муниципального округа на очередной финансовый год.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Токмакского окружного Совета депутатов о бюджете Токмакского муниципального округа на очередной финансовый год.

Утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальные задания в течение 3 рабочих дней доводятся до подведомственных муниципальных учреждений.

8. Муниципальные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях определенных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

При оказании муниципальным бюджетным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

11. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

- ликвидация муниципального учреждения;
- реорганизация муниципального учреждения;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами Токмакского муниципального округа.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, определенным настоящим пунктом, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Токмакского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальные учреждения обязаны обеспечить достижение показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием выделенных им средств бюджета Токмакского муниципального округа на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета Токмакского муниципального округа.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Токмакского муниципального округа и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Токмакского муниципального округа.

14. Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления из бюджета Токмакского муниципального округа органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям.

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

17. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается постановлением администрации Токмакского муниципального округа.

18. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на выполнение работ, определенных сметным методом. Объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{гз} = \sum (N_i \times k_i) - \sum (P_i \times k_i), \text{ где:}$$

$PN_{гз}$ - объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

19. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

20. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

21. Объем субсидии муниципальному учреждению рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год (при однолетнем бюджете) и плановый период (при трехлетнем бюджете).

22. Субсидии предоставляются муниципальному учреждению при соблюдении им следующих условий:

- использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;
- утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;
- заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

23. Муниципальное учреждение в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - отчет) на бумажном носителе.

24. К годовой отчетности предоставляется пояснительная записка, содержащая анализ причин отклонения параметров предоставляемой муниципальной услуги (работы) от требований, установленных к показателям характеризующим её качество и объём, а также причины отклонения фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги от расчётно-нормативной.

В IV квартале текущего финансового года предоставляется предварительный отчет об исполнении муниципального задания за 9 месяцев, с указанием ожидаемого исполнения по соответствующим показателям за год.

25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания допускается в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Токмакского муниципального округа и внесении изменений в муниципальное задание.

26. Перечисление субсидии на выполнение муниципального задания (выполнение работ) осуществляется в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области, графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), не реже одного раза в месяц с учетом наличия имеющихся остатков на лицевых счетах учреждений, если иное не установлено бюджетным законодательством, а также с учетом Заявки на предоставление субсидии по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку.

Средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания и (или) недостигнутым показателям качества, в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат перечислению в бюджет Токмакского муниципального округа Запорожской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

27. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет Токмакского муниципального округа Запорожской области ($R_{\text{ост}}$), определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}} - \sum_i P_i \times V_i^{\text{невып}} + \sum_i N_i \times V_i^{\text{недос}} - \sum_i P_i \times V_i^{\text{недос}} + Z_{\text{но}}^{\text{невып}} + Z_{\text{но}}^{\text{недос}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{\text{невып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{недос}}$ - объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании;

$Z_{\text{но}}^{\text{невып}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом; определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы;

$Z_{\text{но}}^{\text{недос}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом, при выполнении которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{\text{невып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\Gamma 3} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\Gamma 3}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании ($V_i^{\text{недос}}$), определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{недос}} = D_i \cdot V_i^{\text{факт}},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе), определяется по следующей формуле:

$$D_i = \left| 1 - \frac{\left(\frac{K_{i1}^{\text{факт}}}{K_{i1}^{\Gamma 3}} \right) + \left(\frac{K_{i2}^{\text{факт}}}{K_{i2}^{\Gamma 3}} \right) + \left(\frac{K_{i3}^{\text{факт}}}{K_{i3}^{\Gamma 3}} \right) + (\dots)}{n} \right|,$$

где:

$K_i^{\text{факт}}$ - фактически достигнутая величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (работе);

$K_i^{\Gamma 3}$ - величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (работе), установленная в муниципальном задании;

n - общее количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе);

1, 2, 3,... - количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе).

Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, при выполнении которой не достигнуты показатели качества ($Z_{\text{но}}^{\text{недос}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{но}}^{\text{недос}} = D_i - Z_i^{\text{факт}},$$

где:

$Z_i^{\text{факт}}$ - фактические затраты за счет субсидии, связанные с выполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным.

Значения всех величин, рассчитываемых в соответствии с настоящим пунктом, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

28. Муниципальные учреждения представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет за год (итоговый) в срок до 20 января очередного финансового года.

29. В срок до 25 января очередного финансового года органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, утверждают отчет за год (итоговый).

30. В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет Токмакского муниципального округа Запорожской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании, то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям качества муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет Токмакского муниципального округа Запорожской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Муниципальное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями средств бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области, предоставленных в виде субсидии, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

33. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных муниципальными заданиями, осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, в порядке, утвержденном указанным органом.

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями, финансового
обеспечения выполнения муниципального задания,
предоставление субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания муниципальными
учреждениями

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____, ИНН _____, КПП _____
(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)
на 20__ год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

уникальный номер услуги	наименование муниципальной услуги (работы)

Раздел 1

1. Уникальный номер услуги:
2. Наименование муниципальной услуги:
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1		

5. Вид муниципального учреждения:
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующ ие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):

Описание качества услуги:

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестрово й записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризую щие условия (формы) оказания муниципально й услуги		Наименование показателя объема муниципальной услуги	Едини ца измере ния	Значения показателей объема муниципальной услуги						
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			очередной финансовый год				1-й год планового периода	2-й год планового периода	
								всего	в том числе по кварталам					
									I	II	III	IV		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8

Описание муниципальной услуги:

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Раздел 2*

1. Уникальный номер услуги:
2. Наименование муниципальной услуги:
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1		

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1		

5. Вид муниципального учреждения:
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальн ый номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризу ющие условия (формы) оказания муниципаль ной услуги		Наименование показателя качества муниципальной услуги	Едини ца измере ния	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальн ый номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризую щие условия (формы) оказания муниципальн ой услуги		Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерени я	Значения показателей объема муниципальной услуги						
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			очередной финансовый год				1-й год планового	2-й год планового	
								всего	в том числе по кварталам					
									I	II	III			IV
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8

Описание муниципальной услуги:

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Раздел 3.

Общие требования

1. Порядок оказания муниципальной услуги.

1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

1.2 . Порядок информирования потенциальных потребителей:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

3. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

3.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

3.2. Размер платы (цена, тариф):

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Единица измерения	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

5. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.****6.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц):.****6.2. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:****6.3. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания****6.4. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания****6.5. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания****7. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах) –

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

*- заполняется при наличии нескольких услуг(работ). Нумерация следующих разделов продолжается в порядковом номере

Приложение № 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением из бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области

г.Токмак

№ _____

«___» _____ 20 г.

Администрация Токмакского муниципального округа, которой как получателю средств бюджета округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы Токмакского муниципального округа Запорожской области - Ф.И.О., действующего на основании Устава муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», утвержденного решением Токмакского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 2, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
действующего на основании _____,
утвержденного _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Токмакского

муниципального округа от _____ 20__ г. № ____ (далее - Положение), решением Токмакского окружного Совета депутатов Запорожской области от _____ № ____ «О бюджете Токмакского муниципального округа Запорожской области на 20__ год» (с изменениями), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета Токмакского муниципального округа в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании;

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета округа, в следующем размере:

в 20__ году в сумме _____ руб. (_____ рублей ____ копеек) по коду БК _____;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам и нормативных затрат на выполнение работ, определяемых в соответствии с Положением или затрат на выполнение работ.

2.4. Изменение объема Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области _____

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в пункте 3.1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии (изменений в график перечисления Субсидии) в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять в письменной форме Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 20 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения Учреждением муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях:

4.2.2.1. При изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.2. Без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Запорожской области);

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 10 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово- хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Постановлением администрации Токмакского муниципального округа от _____ 20__ г № ____ «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Токмакского муниципального округа» (далее-Порядок);

4.3.3. Предоставлять Учредителю в соответствии с Порядком отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 3 к Порядку до «20» апреля 202__ года, до «20» июля 202__ года; до «20» октября 202__ года; «20» января 202__ года;

4.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать работникам Учреждения заработную плату, производить оплату коммунальных платежей, налогов Учреждения;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в предыдущем году остаток Субсидии на осуществление в текущем году расходов в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Токмакского муниципального округа;

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению не предусмотрены.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.1.1 настоящего Соглашения и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения;

7.1.1. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Изменения типа Учреждения;

7.1.1.2. Реорганизации Учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

7.1.1.3. Ликвидации Учреждения;

7.1.1.4. Передачи функций и полномочий Учредителя;

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем (содержание) неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа в соответствии с Порядком;

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;

7.4. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее

доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;

7.5. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения;

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель: АДМИНИСТРАЦИЯ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	Учреждение:		
Место нахождения: 271701, Запорожская область, М.О.Токмакский, город Токмак, ул. Революционная, д.45	Место нахождения:		
Банковские реквизиты: БИК 042368001 Банк: ОКЦ № 6 Южного ГУ Банка России/УФК по Запорожской области, г.Мелитополь Единый казначейский счет: 4010 2810 5453 7000 0097 Казначейский счет: 0323 1643 2353 2000 7000 Лицевой счет: 03703ИЧ4И30 УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН 9002013428 КПП 900201001 ОГРН 1239000011975 ОКТМО 23532000001	Банковские реквизиты: БИК Банк: Единый казначейский счет: Казначейский счет: Лицевой счет: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН КПП ОГРН ОКТМО		
Глава Токмакского муниципального округа	Руководитель (уполномоченное лицо)		
_____ (подпись) М.П.	_____ Ф.И.О.	_____ (подпись) М.П.	_____ Ф.И.О.

Приложение к Соглашению

от «__» _____ 20__ г. № __

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя: Администрация Токмакского муниципального округа

Наименование Учреждения: _____

№ п/п	Направление расходования средств Субсидии (зарботная плата, коммунальные расходы и т.д.)	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1			
2			
3			
4			
Всего:			

Глава Токмакского
муниципального округа

Руководитель

(подпись)

М.П.

(ФИО)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального
задания, предоставление субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств
бюджета, муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

_____, ИНН _____, КПП _____

(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 20 ____ год

от « ____ » 20 ____ г

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

уникальный номер услуги	наименование муниципальной услуги (работы)

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения		значение			отклонение <4>	причина отклонения
	_____	_____	_____	_____	_____		наименование	код по ОКИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год <3>		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется начиная с формирования предварительного/итогового отчета о выполнении муниципального задания.

<3> Заполняется только в отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)".

<4> Графа 13 исчисляется путем вычитания графы 11 из графы 10.

Приложение № 4
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями,
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, предоставление
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
муниципальными учреждениями

(полное наименование организации)

(ИНН)

(адрес местонахождения)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить Субсидию _____
(наименование организации)
на финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих
мероприятий:

№ пп	Направление затрат (направление расходования Субсидии)	Размер Субсидии, руб.
1		
2		
3		
Итого:		

Общий объем Субсидии составляет _____
_____ рублей _____ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____:
(наименование организации)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства; деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о дисквалификации руководителя отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

- согласна на осуществление администрацией Токмакского муниципального округа и уполномоченным органом проверки соблюдения ей условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к Заявке
на предоставление Субсидии

СОГЛАСИЕ

**получателя Субсидии на осуществление в отношении него
администрацией Токмакского муниципального округа, предоставившей
Субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в
том числе в части достижения результата**

В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями из бюджета Токмакского муниципального округа, в отношении которого функции уполномоченного органа выполняет администрация Токмакского муниципального округа,

(наименование организации)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление администрацией Токмакского муниципального округа, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Руководитель _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)