



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » 11 2025 г.

№ 437/1

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Токмакского окружного Совета депутатов от 25.09.2025 № 1 «Об осуществлении полномочий учредителя учреждений, расположенных на территории Токмакского муниципального округа и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Токмакский муниципальный округ», постановлением администрации Токмакского муниципального округа от 08.05.2024 № 62 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Токмакского муниципального округа Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип существующего бюджетного учреждения - муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молочанская детско-юношеская спортивная школа» (далее – МБУ ДО «МДЮСШ»), в целях создания муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Молочанская детско-юношеская спортивная школа» (далее – МКУ ДО «МДЮСШ»).

2. Главным распорядителем средств бюджета Токмакского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя МКУ ДО «МДЮСШ» является администрация Токмакского муниципального округа.

3. Установить, что МКУ ДО «МДЮСШ» является правопреемником по всем правам и обязанностям МБУ ДО «МДЮСШ», действующим на дату принятия настоящего постановления.

4. Установить, что основные цели деятельности МКУ ДО «МДЮСШ» при изменении типа на казенный сохраняются.

5. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Молочанская детско-юношеская спортивная школа» (Приложение № 1).

6. Установить, что имущество, находящееся на балансе МБУ ДО «МДЮСШ» в полном объеме, закрепляется за МКУ ДО «МДЮСШ».

7. Назначить директором МКУ ДО «МДЮСШ» Ругаева Ивана Александровича.

8. Наделить директора МКУ ДО «МДЮСШ» Ругаева Ивана Александровича полномочиями по оформлению в уполномоченный государственный орган документов необходимых для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица и внесения изменений в сведения о юридическом лице.

9. Утвердить Перечень организационно-правовых мероприятий по изменению типа МБУ ДО «МДЮСШ» в целях создания МКУ ДО «МДЮСШ» (далее - План мероприятий) (Приложение № 2).

10. Администрации Токмакского муниципального округа и директору МКУ ДО «МДЮСШ» Ругаеву И.А. обеспечить своевременное выполнение Плана мероприятий.

11. Опубликовать Постановление в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа <https://admtokmakokrug.gosuslugi.ru/>.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Литвин Марину Сергеевну.

Глава



А.А. Калмыков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Токмакского муниципального округа

от « 01 » 11 2025 № 434/1

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
дополнительного образования

**«МОЛОЧАНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Молочанская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) создан в соответствии с Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», утвержденным решением Токмакского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 2, а также Постановлением администрации Токмакского муниципального округа от 01.11. 2025 № 437/1 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения»

1.2. Учреждение при выполнении своих непосредственных функций руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», а также в соответствии нормативно-правовыми актами Учредителя.

1.3. Полное наименование на русском языке: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Молочанская детско-юношеская спортивная школа». Сокращенное наименование: МКУ ДО «МДЮСШ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 271716, Запорожская область, м.о. Токмакский, г. Молочанск, ул. Шевченко, д.99.

1.5. Функции и полномочия учредителя МКУ ДО «МДЮСШ» осуществляются администрацией Токмакского муниципального округа в соответствии с Решением Токмакского окружного Совета депутатов от 25.09.2025 № 1 «Об осуществлении полномочий учредителя учреждений, расположенных на территории Токмакского муниципального округа и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Токмакский муниципальный округ» (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение в своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу – казенным, по виду – школой дополнительного образования.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном порядке согласно действующему законодательству. Учреждение имеет свое наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом Учреждения, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.10. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы (структурные подразделения) и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. Учреждение имеет на момент государственной регистрации настоящего Устава филиал - структурное подразделение муниципальный городской стадион «Мебельщик». Юридический и фактический адрес филиала: 271716, Запорожская область, м. о. Токмакский, г. Молочанск, ул. Педенко, д. 35.

1.12. Руководителей и персонал Учреждения принимает на должность и освобождает с должности директор Учреждения.

1.13 Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, молодежной политики и спорта, по работе со средствами массовой информации администрации Токмацкого муниципального округа.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности МКУ ДО «МДЮСШ» является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки.

2.2. Учреждение создано в целях решения вопросов местного значения: обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа, организация учебно-тренировочной и спортивной работы среди детей и молодежи, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закреплённого за ним собственником.

2.3. Основным принципом деятельности Учреждения является обеспечение права граждан на свободу, равный доступ к участию в спортивной жизни, использование услуг, предоставляемых Учреждением.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступных для населения Токмацкого муниципального округа условий для занятий физической культурой и спортом;
- удовлетворение потребностей жителей округа в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- формирование у населения базы знаний и практических навыков здорового образа жизни, осознания потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки утвержден Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»);
- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: вольная борьба, каратэ, волейбол, футбол, баскетбол и другие;
- организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;
- проведение тренировочных и теоретических занятий, направленных на формирование знаний, умений и навыков в избранной спортивной дисциплине;
- организация соревновательной деятельности с учетом подготовки участников образовательного процесса и процесса спортивной подготовки;
- организация внутреннего контроля за уровнем спортивной подготовки и состоянием здоровья обучающихся лиц;
- создание условий для работы по индивидуальным планам подготовки;
- физическое воспитание, физическое совершенствование личности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки;
- проведение мероприятий по наркопрофилактике, профилактических мероприятий по вопросам предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений;
- организация содержательного досуга. Проведение спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
- организация деятельности по охране здоровья обучающихся лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;
- организация и проведение мероприятий по изучению текущих перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта;
- создание и совершенствование собственной тренировочной базы;
- принятие участия, внесение предложений в разработку и реализацию муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых

федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Запорожской области;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы местного самоуправления Токмацкого муниципального округа Запорожской области;

- обеспечение выполнений требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления округа.

2.6. Основными формами образовательного процесса и процесса спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, участие в соревнованиях, тренировочных сборах инструкторская и судейская практика.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять следующие работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же работ (услуг) условиях:

- организация и проведение учебно-тренировочной работы;
- организация консультативной, методической помощи и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление в аренду объектов физической культуры и спорта, закрепленных за Учреждением, в том числе предоставление (сдача в аренду) спортивного оборудования и спортивных площадок только с согласия собственника имущества;
- прокат спортивного инвентаря;
- посещение зрелищных и спортивных мероприятий;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта.

2.8. Платные образовательные услуги Учреждением не предоставляются.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление населению города Молочанск и организациям услуг методического, просветительского, образовательного характера;
- участие в реализации региональных, федеральных программ в сфере физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивных соревнований;
- организация и проведение мастер-классов, встреч с известными спортсменами и тренерами.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

3.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.8. Учреждение определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

3.9. Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность занятий, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Перевод обучающихся на этап (период) реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.11. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 26.10.2025).

3.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Педагогический работник (далее – тренер-преподаватель) имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.15. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.17. В Учреждении наряду с педагогическими должностями предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.18. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными

достижениями учащихся;

- участвовать в управлении Учреждением;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным директором Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный и коллегиальный органы управления.

4.1.1. Единоличный исполнительный орган управления – директор Учреждения.

4.1.2. Коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.3. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок,

соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование отчуждения либо распоряжения Учреждением имуществом;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4.4. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание;

- утверждает структуру Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы, обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- утверждает должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал Учреждения;

- является председателем педагогического совета Учреждения;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме бюджетной сметы Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области

4.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.8. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.9. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.11. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4.12. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

4.14. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

4.15. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

4.16. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;
- принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения;
- принимает решение об утверждении плана работы на учебный год;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта;
- определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.
- решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

4.17. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.18. Педагогический совет действует бессрочно.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального

образования «Токмакский муниципальный округ» и в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с администрацией Токмакского муниципального округа.

Учреждение осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с администрацией Токмакского муниципального округа.

5.4. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.

5.5. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

5.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц,

передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем через предоставление целевой субсидии, которая направлена на обеспечение финансовых ресурсов для реализации установленных задач. Объем средств, выделяемых для выполнения задания, рассчитывается исходя из установленных норм затрат на предоставление муниципальных услуг.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства бюджета Токмакского муниципального округа на основании бюджетной сметы;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы муниципального казенного учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет Токмакского муниципального округа.

5.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, от использования и продажи имущества Учреждения, доходы, полученные в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества Учреждения, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Токмакского окружного Совета депутатов и Главы Токмакского муниципального округа.

5.15. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Запорожской области.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав Учреждения в новой редакции принимаются Учреждением и утверждаются Главой Токмакского муниципального округа. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

6.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6.3. Изменение типа, существующего Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета депутатов и Главы Токмакского муниципального округа.

6.4. Изменение типа существующего учреждения не является реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.8. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.10. Имущество Учреждения в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета депутатов и Главы Токмакского

муниципального округа.

6.11. Распоряжение имуществом Учреждения в случае ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Совета депутатов и Главы Токмакского муниципального округа по предложению Главы Токмакского муниципального округа.

6.12. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

6.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.15. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- штатное расписание;
- приказы директора;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании;
- правила внутреннего трудового распорядка для преподавателей и сотрудников;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила приема в Учреждение;
- правила пожарной безопасности;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение об установлении системы оплаты труда работников Учреждения;
- положение о порядке предоставления платных услуг;
- иные нормативные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания

работников Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Токмакского муниципального округа
Запорожской области

от «01» 11 2025 г. № 437/1

ПЕРЕЧЕНЬ

**организационно-правовых мероприятий по изменению типа
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Молочанская детско-юношеская спортивная школа» в целях создания
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Молочанская спортивная школа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение Устава МКУ ДО «МСШ»	в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения об изменении типа	Администрация Токмакского муниципального округа
2	Направление изменений на государственную регистрацию, переоформление лицензий	в течение 3 (трёх) дней с момента утверждения, заверения у нотариуса устава МКУ ДО «МСШ»	Руководитель МКУ ДО «МДЮСШ»
3	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса	В течение 2 (двух) дней после государственной регистрации (Приказ Минфина РФ от 23.12.2014 № 163Н)	Администрация Токмакского муниципального округа
4	Размещение информации на официальном сайте	не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём принятия учредительных документов или внесения изменений в эти документы (приказ Минфина России от 21.07.2011 №86н)	Администрация Токмакского муниципального округа

5	Замена печатей и штампов, бланков	в течение 1 рабочего дня с момента внесения изменений в ЕГРЮЛ.	Руководитель МКУ ДО «МДЮСШ»
6	Проведение инвентаризации всех активов и обязательств учреждения	в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в ЕГРЮЛ	Администрация Токмакского муниципального округа Руководитель МКУ ДО «МДЮСШ»
7	Формирование заключительной отчетности бюджетного учреждения	на дату, предшествующую дате внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ (приказу Минфина России от 22.05.2023 года №74н)	Администрация Токмакского муниципального округа Руководитель МКУ ДО «МДЮСШ»
8	Организация ведения бухгалтерского учета (перевод остатков с плана счетов МБУ ДО «МДЮСШ» на план счетов МКУ ДО «МДЮСШ»)		Администрация Токмакского муниципального округа Руководитель МКУ ДО «МДЮСШ»
9	Уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов, налоговой службы и иных органов) о смене типа учреждения и при необходимости подготовка дополнительных соглашений к договорам (контрактам).	в течение 3 (трёх) рабочих дней после даты принятия решения об изменении типа (ч. 13 ст. 5 Федерального закона №174-ФЗ)	Администрация Токмакского муниципального округа Руководитель МКУ ДО «МДЮСШ»
10	Получение выписки о регистрации МКУ ДО «МДЮСШ» с ФНС	по факту регистрации	Руководитель МКУ ДО «МДЮСШ»
11	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности Токмакского муниципального округа	после изменения типа и внесения записи в ЕГРЮЛ	Администрация Токмакского муниципального округа

В настоящем постановлении прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов
цифрами прописью

Глава _____ / А.А. Калмыков/

« _____ 2025 М.П.

