



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 09 2025 г.

№ 385

О порядке перемещения, демонтажа, сноса объектов некапитального строительства, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования на земельные участки на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами благоустройства территории Токмакского муниципального округа Запорожской области, утвержденными решением Токмакского окружного Совета депутатов от 06 марта 2024 г. № 4, Уставом Токмакского муниципального округа, администрация Токмакского муниципального округа Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке перемещения, демонтажа, сноса объектов некапитального строительства, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) прав на земельные участки на территории

Токмакского муниципального округа Запорожской области (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению мероприятий, связанных с перемещением, демонтажем, сносом объектов некапитального строительства, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права на земельные участки, на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области (Приложение №2).

3. Создать комиссию по проведению мероприятий, связанных с перемещением, демонтажем, сносом объектов некапитального строительства, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права на земельные участки, на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «За! Информ!» и на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дзюбу Д.А.

Глава



А.А. Калмыков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Токмакского муниципального
округа
от «03» 09 2025 г. № 385

Положение

о порядке перемещения, демонтажа, сноса объектов некапитального строительства, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования на земельные участки на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перемещения, демонтажа, сноса объектов некапитального строительства (далее - ОНС), самовольно установленных, размещенных, созданных, возведенных, бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования земельными участками на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 1997 г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства РФ от 03 декабря 2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Правилами благоустройства территории Токмакского муниципального округа Запорожской области, утвержденными решением Токмакским окружным советом депутатов от 06 марта 2024 г. № 4.

1.2 Настоящее Положение основано на принципах земельного законодательства о платности землепользования, открытости и доступности информации, а также законности решений о демонтаже самовольно установленных или незаконно размещенных, созданных, возведенных, бесхозяйных ОНС на территории Токмакского муниципального округа

Запорожской области, учитывая при этом право граждан на свободный доступ к местам общего пользования и на проживание в благоприятных и безопасных условиях, и разработано в целях рационального использования земельных участков на территории Токмакского муниципального округа, а также устранения фактов нарушения законодательства.

1.3. Основными целями и задачами настоящего Положения является освобождение земельных участков, право собственности на которые не оформлено и не разграничено, а также находящихся в пользовании органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений, государственных и муниципальных предприятий.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

объект некапитального строительства (ОНС) - строения, сооружения, заграждения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легковозводимых конструкций без заглубленных фундаментов вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сезонного или вспомогательного назначения, в том числе нестационарные торговые объекты, летние павильоны, киоски, небольшие склады, теплицы, парники, беседки, остановочные павильоны, туалетные кабины, гаражные конструкции, сараи, навесы, заборы, ограждения, в том числе в целях организации парковки, ворота, шлагбаумы и другие подобные сооружения;

нестационарный торговый объект (НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

гаражная конструкция - временные металлические конструкции (без фундамента, цоколя), предназначенные для укрытия транспортных средств (металлические гаражи и тенты типа «Ракушка»);

бесхозяйное имущество - имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущество, от права собственности на которое собственник отказался (статья 225 ГК Российской Федерации);

владелец объекта - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в чьей собственности, аренде, пользовании находится (находился) объект и (или) фактически установивший и (или) использующий (использовавший) объект;

самовольно установленный объект - ОНС, установленный, размещененный, возведенный, созданный (далее - установленный) в отсутствие правоустанавливающих документов на землю и разрешительной документации, а также бесхозяйные и оставленные по окончании (прекращению) права пользования на земельные участки (далее - объекты,

объект);

демонтаж объекта - разборка, перемещение, снос самовольно установленного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, в том числе с нанесением ущерба назначению указанного объекта и другим объектам, с которыми объект конструктивно связан, удаление составляющих элементов с места расположения, а также удаление без разборки объекта с места установки (размещения, возведения, создания).

2. Мероприятия по демонтажу, перемещению, сносу объектов

2.1. Объекты, самовольно установленные на территории Токмакского муниципального округа, подлежат, по согласованию с владельцем объекта, перемещению, демонтажу или сносу и складированию на принадлежащий ему на соответствующем праве земельном участке при соблюдении требований градостроительного регламента.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с установкой и проведением демонтажа, объектов, находящихся на территории Токмакского муниципального округа, возлагается на Комиссию по проведению мероприятий, связанных с перемещением, демонтажем, сносом ОНС, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования на земельные участки на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия).

2.3. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением и Положением о комиссии по проведению мероприятий, связанных с демонтажем объектов, самовольно установленных на территории Токмакского муниципального округа (далее - Положение о комиссии). Комиссия создается постановлением администрации Токмакского муниципального округа, которым утверждается ее состав.

2.4. Выявление объектов осуществляется Комиссией путем непосредственного обнаружения их на территории Токмакского муниципального округа, а также на основании сведений о незаконно размещенных, установленных, возведенных, созданных, бесхозяйных объектах, не являющихся объектами капитального строительства, содержащихся в обращениях органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.5. Уполномоченные работники администрации организуют инвентаризацию объектов, которые подлежат демонтажу и принимают меры к установлению владельцев данных объектов, в целях чего в течение 5 (пяти) календарных дней:

- размещают на объекте и (или) вблизи от него уведомления по форме согласно приложению № 1 к Положению. Факт выявления, осмотра и размещения уведомления подтверждается актом (приложение № 2 к Положению), а также путем фотофиксации;

- размещают информацию об установлении владельца на официальном

сайте Администрации Токмакского муниципального округа;

- направляют запросы о владельце объекта в правоохранительный органы, в иные органы государственной власти, местного самоуправления, ресурсоснабжающие и иные организации в соответствии с компетенцией о наличии правоустанавливающих и разрешительных документов.

2.6. В случае неисполнения в течение 10 (десяти) календарных дней требования о демонтаже объекта, отсутствия сведений о владельце объекта работники администрации в течение 5 (пяти) календарных дней полученные и составленные документы об объекте (акт, фотографии, запросы, ответы на них и другие) направляются в Комиссию.

2.7. В случае выявления владельца объекта, работники администрации в течение 5 (пяти) календарных дней вручают либо направляют ему уведомление об участии в заседании Комиссии для решения вопроса об освобождении самовольно занятого земельного участка. Если владелец объекта имеет правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешительную и иную документацию на установку (размещение, возведение) объекта, то он или уполномоченное им лицо обязаны уведомить администрацию с приложением подтверждающей документации.

3. Порядок перемещения, демонтажа, сноса самовольно установленных, бесхозяйных объектов

3.1. Комиссия в течение 20 (двадцати) календарных дней рассматривает поступившие материалы в отношении объектов и в случае отсутствия сведений о владельце объекта, документов, указанных в п. 2.7 настоящего Положения, или если владелец отказывается добровольно освободить земельный участок в установленные Положением сроки, принимает решение об их перемещении, демонтаже, сносе.

Данное решение в течение 5 (пяти) календарных дней публикуется на официальном сайте Токмакского муниципального округа, направляется или вручается владельцу объекта в случае его выявления.

3.2. Демонтаж объекта с размещенным в нем имуществом, освобождение земельного участка, на котором он был самовольно установлен, осуществляется силами и за счет владельца объекта в установленный Комиссией срок, который не может быть менее 10 (десяти) дней со дня публикации решения, указанного в п. 3.1 настоящего Положения.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения владельцем самовольно установленного объекта решения о демонтаже объекта, либо отсутствия сведений о владельце объекта, администрация на основании решения, указанного в п. 3.1 настоящего Положения издает распоряжение о перемещении, демонтаже, сносе объекта за счет средств местного бюджета. Решение Комиссии, указанное в п. 3.1 настоящего Положения, и распоряжение администрации передаются для исполнения Муниципальному унитарному предприятию «Управляющая компания «Контакт» (далее – МУП «УК «Контакт»), которое производит снос, демонтаж и перемещение данного объекта с находящимся в нем

имуществом, на специально отведенную площадку.

3.4. Мероприятия по выполнению решения и распоряжения администрации, указанных в п.п. 3.1 и 3.3 настоящего Положения, выполняются в присутствии владельца объекта, уведомленного заказным почтовым отправлением и представителя Комиссии, о чём составляется соответствующий акт. В случае отказа владельца объекта или уполномоченного им представителя от подписи в вышеуказанном акте об этом делается отметка с указанием мотива отказа. В случае отказа владельца самовольно установленного объекта присутствовать при проведении мероприятий по исполнению решения Комиссии и распоряжения администрации, указанных в п.п. 3.1 и 3.3 настоящего Положения, или неявки владельца объекта эти мероприятия осуществляются без его участия. В вышеуказанном акте делается соответствующая отметка. После принятия на ответственное хранение объекта его владельцу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, сообщается место его временного хранения.

3.5. По завершении демонтажа самовольно установленного объекта составляется акт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.6. Перед проведением мероприятий по демонтажу объекта находящееся в нем имущество подлежит описи присутствующими членами Комиссии с применением средств фото и видеосъемки. Опись имущества подписывается присутствующими членами Комиссии и является приложением к акту, указанному в п. 3.5 Положения.

3.7. Демонтаж объекта с находящимся в нем имуществом осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия распоряжения администрации, указанного в п. 3.3 настоящего Положения.

4. Хранение перемещенных и демонтированных объектов

4.1. Демонтированные объекты вместе с описанным имуществом подлежат перемещению на охраняемую площадку подведомственную МУП «УК «Контакт», на срок не более шести месяцев.

4.2. Объект вместе с описанным имуществом, перемещенный в соответствии с настоящим Порядком, подлежит возврату в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5. Порядок возмещения расходов на мероприятия по перемещению, демонтажу, сносу и хранению объектов

5.1. К расходам, связанным с мероприятиями по демонтажу объектов относятся расходы на оплату труда, горюче-смазочных материалов, содержание и ремонт техники, приведение места установки объекта и затронутых элементов благоустройства в соответствие с Правилами благоустройства территории Токмакского муниципального округа, а также на хранение объектов и имущества, которое находилось в объекте.

5.2. Финансирование мероприятий по приведению места установки объектов и затронутых элементов благоустройства в соответствие осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета.

5.3. Работы по демонтажу и перемещению объекта, заграждения осуществляются МУП «УК «Контакт».

5.4. В случае возвращения имущества владельцу объекта все затраты на мероприятия по демонтажу объекта, приведению места установки объекта и затронутых элементов благоустройства в соответствие с установленными требованиями компенсируются владельцем объекта путем перечисления денежных средств в местный бюджет.

6. Порядок возврата объекта и находящегося в нем имущества владельцу

6.1. Владелец объекта для получения, принадлежащего ему имущества обращается в Комиссию с заявлением на имя председателя Комиссии с приложением документов, подтверждающих право собственности (владения) (далее - право владения) заявителя на имущество, предполагаемое к возврату.

6.2. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заявления Комиссией рассматриваются поступившие материалы и принимается решение о возврате имущества владельцу или об отказе в возврате имущества.

При наличии документов, подтверждающих права владения имуществом, предполагаемым к возврату, Комиссией принимается решение о возврате имущества владельцу. В этом случае Комиссией составляется акт согласно Приложению № 4 к настоящему Положению в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается заявителю (владельцу имущества).

При отсутствии документов, подтверждающих права владения имуществом, предполагаемым к возврату, Комиссией принимается решение об отказе в возврате имущества.

Срок рассмотрения Комиссией поступившего заявления может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) дней по основаниям и в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». О продлении сроков рассмотрения заявления Администрация уведомляет заявителя (владельца имущества).

6.3. Возврат объекта и имущества, находившегося внутри объекта при его демонтаже, осуществляется по решению Комиссии при условии представления владельцем такого имущества одного из нижеперечисленных документов:

- а) договор купли-продажи (аренды) объекта и имущества;
- б) кассовый или товарный чек из торговой организации на имущество;
- в) иных документов, позволяющих подтвердить право приобретения (владения) объектом и имуществом.

6.4. В заявлении о выдаче объекта и имущества, находившегося внутри объекта, необходимо указать имущество, истребованное к возврату.

6.5. Расчет понесенных затрат, связанных с мероприятиями по демонтажу объекта и приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства осуществляется администрацией (ее подведомственным муниципальным учреждением, предприятием).

6.6. Возврат демонтированного и перемещенного объекта производится на основании акта приема-передачи, составленного в произвольной форме, между лицом, у которого находится указанное имущество, и владельцем имущества.

6.7. При отсутствии документов, указанных в пункте 6.3 Настоящего Положения, Комиссией принимается решение об отказе в возврате имущества, находившегося внутри объекта.

Приложение № 1
 к Положению о порядке
 перемещения, демонтажа,
 сноса объектов некапитального
 строительства, самовольно
 установленных, размещенных,
 возведенных, созданных,
 бесхозяйных, а также оставленных
 по окончании (прекращению) права
 пользования на земельные участки
 на территории Токмакского
 муниципального
 округа Запорожской области

Уведомление

Уважаемый владелец объекта некапитального строительства!

Администрация Токмакского муниципального округа уведомляет Вас, что
 Вы самовольно установили объект некапитального строительства

(наименование и описание объекта)

расположенный по адресу:

Предлагаем Вам в срок до "_____" 20__ г. заявить о своих
 правах на этот объект, представить правоустанавливающие и
 разрешительные документы на его установку (размещение, возведение,) и
 использование, демонтировать (снести) вывезти (переместить) указанный
 объект в добровольном порядке. Сведения _____ о правах необходимо
 представить в

В случае если Вы не заявите о праве на данный объект некапитального
 строительства или не примите мер по его перемещению, демонтажу, сносу и
 вывозу в добровольном порядке, в установленный срок, будет принято
 решение о перемещении, демонтаже, сносе такого объекта некапитального
 строительства с последующей компенсацией Вами расходов.

Администрация Токмакского муниципального округа.

должность

подпись

ФИО

Приложение № 2
 к Положению о порядке
 перемещения, демонтажа,
 сноса объектов некапитального
 строительства, самовольно
 установленных, размещенных,
 возведенных, созданных,
 бесхозяйных, а также оставленных
 по окончании (прекращению) права
 пользования на земельные участки
 на территории Токмакского
 муниципального
 округа Запорожской области

АКТ _____
 выявления самовольно установленного объекта некапитального
 строительства

Время: ____ ч. ____ мин.

г. Токмак

Настоящий акт составлен: _____

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)
 о том, что на земельном участке (территории) _____
 (указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, земельным
 участкам, имеющим адресную привязку)
 расположен самовольно установленный объект некапитального строительства.
 Описание:

(вид, назначение, технические характеристики, цвет, наличие номера и т.д.)

Владелец объекта: _____

(в случае если владелец не был установлен, указывается "не установлен")

По результатам обследования объекта предприняты следующие
 действия (нужный вариант подчеркивается):

1. Владельцу объекта «____» 20____г. вручено (направлено
 по почте) письменное уведомление о необходимости демонтажа (сноса)
 объекта некапитального строительства.
2. Копия уведомления о необходимости демонтажа (сноса) объекта
 некапитального строительства «____» 202____ г. размещена на объекте
 владельцу объекта.

3. Письменное объявление о необходимости демонтажа (сноса) объекта без направления по почте в связи с невозможностью установления владельца объекта.

Особые отметки: _____

Подпись, Ф.И.О. лица (лиц), составившего акт: _____

Подпись владельца объекта некапитального строительства о вручении ему уведомления (в случае его установления) _____

(подписи, Ф.И.О., адрес места жительства владельца)

Приложение № 3
 к Положению о порядке
 перемещения, демонтажа,
 сноса объектов некапитального
 строительства, самовольно
 установленных, размещенных,
 возведенных, созданных,
 бесхозяйных, а также оставленных
 по окончании (прекращению) права
 пользования на земельные участки
 на территории Токмакского
 муниципального
 округа Запорожской области

Акт _____
 о перемещении, демонтаже, сносе самовольно
 установленного объекта некапитального строительства

«____» _____ 202____ г.

г. Токмак

Настоящий акт составлен членами Комиссии по проведению мероприятий, связанных с перемещением, демонтажем, сносом объектов некапитального строительства, самовольно установленных, бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права на земельные участки, на территории Токмакского муниципального округа

(Ф.И.О. члена комиссии, занимаемая должность, подпись)
 о том, что самовольно установленный объект

(описание перемещаемого объекта)
 перемещено для обеспечения ответственного хранения по адресу:

«____» _____ 20____ г. «____» часов «____» минут
 С текстом ознакомлен(а): _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

Приложение

к акту о перемещении, демонтаже, сносе самовольно установленного объекта некапитального строительства

АКТ описи имущества

Nº _____

дата

Настоящая опись составлена членами Комиссии

(Ф.И.О. члена комиссии, занимаемая должность, подпись)

Приложение № 4
 к Положению о порядке перемещения,
 демонтажа, сноса объектов
 некапитального строительства,
 самовольно установленных,
 размещенных, возведенных, созданных,
 бесхозяйных, а также оставленных по
 окончании (прекращению) права
 пользования на земельные участки на
 территории Токмакского муниципального
 округа Запорожской области

Акт № _____
 о возврате владельцу перемещенного, демонтированного
 объекта некапитального строительства и имущества

«____» ____ 20__ г.

Время _____ часов _____ минут

(наименование организации, должность работника)
 и _____

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя
 юридического лица)
 осуществили возврат перемещенного, демонтированного, снесенного объекта
 некапитального строительства (находившегося в объекте имущества)

(описание объекта, имущества)
 и переданный на хранение по адресу _____

Демонтаж и перемещение вышеуказанного некапитального объекта
 строительства был произведен на основании акта № __ от «____» ____ 20__ г.
 Внешнее состояние объекта и имущества, на день возврата владельцу:

Приложение к настоящему акту:

- опись находящегося в объекте в день перемещения, демонтажа сноса
 имущества (в случае его наличия);
- акт приёма-передачи

Подписи:

Представители организации _____

Владелец (представитель владельца) _____

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Токмакского муниципального
округа
от «03» 09 2025г. № 385

Положение
**о комиссии по проведению мероприятий, связанных с перемещением,
демонтажем, сносом объектов некапитального строительства,
самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных,
бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права
пользования на земельные участки на территории Токмакского
муниципального округа Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению мероприятий, связанных с перемещением, демонтажем, сносом ОНС, самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования на земельные участки на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Положение) определяет цели, задачи, полномочия и организацию деятельности Комиссии по проведению мероприятий, связанных с перемещением (демонтажем, сносом) объектов, самовольно установленных, бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования земельными участками, на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению вопросов перемещения, демонтажа, сноса объектов, самовольно установленных, бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования земельными участками (далее объект), на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 10 января

2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами благоустройства территории Токмакского муниципального округа Запорожской области, утвержденными решением Токмакским окружным советом депутатов от 06 марта 2024 г. № 4, Уставом Токмакского муниципального округа.

2. Состав и задачи Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Токмакского муниципального округа. Состав Комиссии - не менее 5 человек. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. На период отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Также к работе Комиссии могут привлекаться по согласованию депутаты Токмакского окружного Совета депутатов, органы контроля и надзора, а также представители учреждений, государственных и муниципальных предприятий. На Комиссию также приглашается владелец объекта, по которому предстоит рассмотреть вопрос о перемещении, демонтаже, сносе объекта.

2.2. Решение Комиссии должно содержать один из следующих выводов:

- о наличии оснований для сноса объекта;
- об отсутствии оснований для сноса объекта;
- о наличии оснований для перемещения объекта;
- об отсутствии оснований для перемещения объекта;
- о наличии оснований для демонтажа и перемещения объекта;
- об отсутствии оснований для демонтажа и перемещения объекта.

2.3. Комиссия рассматривает поступившие документы не более 20 (двадцати) дней с момента их поступления и выносит соответствующее решение.

2.4. Основными задачами Комиссии являются:

2.4.1. Рассмотрение актов о выявлении объекта и материалов по выявлению объекта, расположенных на территории Токмакского муниципального округа.

2.4.2. Принятие решений о сносе, демонтаже, перемещении объекта либо об отказе в принятии таких решений.

2.4.3. Контроль за выполнением организацией, осуществляющей демонтаж, мероприятий по демонтажу, хранению и возврату демонтируемого объекта.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

3.2. Руководство работой Комиссии осуществляют председатель.

Председатель Комиссии: организует деятельность Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, подписывает протоколы заседаний Комиссии, организует контроль за исполнением решений, принятых Комиссией, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими органами, организациями, учреждениями, предприятиями, осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач Комиссии.

Члены Комиссии: имеют право предварительно знакомиться с материалами, документами, планируемыми к рассмотрению на заседании Комиссии, вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, подписывают протоколы заседаний Комиссии, на которых присутствовали, проверяют представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства на предмет полноты необходимого к представлению пакета документов, изучают содержание представленных документов, участвуют в их обсуждении.

Секретарь Комиссии: осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте предстоящих заседаний Комиссии, обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседаний Комиссии.

3.3. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Комиссию уведомления о выявлении объектов и материалов по выявлению объектов, подлежащих сносу, демонтажу и перемещению, расположенных на территории Токмакского муниципального округа.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.5. Уведомление о заседании Комиссии собственника объекта (в случае если собственник установлен), по которому предстоит рассмотреть вопрос о демонтаже, сносе, перемещении объекта осуществляется не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания Комиссии путем заказного почтового отправления.

3.6. Неявка на заседание Комиссии собственника объекта, по которому предстоит рассмотреть вопрос о перемещении, демонтаже, сносе не является препятствием для рассмотрения вопроса и принятия решения по демонтажу, сносу, перемещению объекта.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.8. В ходе проведения мероприятий, связанных со сносом, демонтажем и перемещением объекта, Комиссия руководствуется Положением о порядке сноса, демонтажа, перемещения объектов,

самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных, бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права пользования земельными участками на территории Токмакского муниципального округа.

3.9. Обжалование решений Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Токмакского муниципального
округа
от «03» 09 2015 г. № 385

Состав

**комиссии по проведению мероприятий, связанных с перемещением,
демонтажем, сносом объектов некапитального строительства,
самовольно установленных, размещенных, возведенных, созданных,
бесхозяйных, а также оставленных по окончании (прекращению) права
пользования на земельные участки на территории Токмакского
муниципального округа Запорожской области**

Председатель комиссии	
Дзюба Дмитрий Александрович	Заместитель Главы администрации
Заместители председателя	
Литвин Марина Сергеевна	Заместитель Главы администрации
Тарнавский Борис Юрьевич	Начальник отдела архитектуры, градостроительства и экологии
Секретарь	
Медведская Наталья Павловна	Главный специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи
Члены комиссии	
Провандовская Вита Леонидовна	Заместитель Главы администрации
Гарбуз Тамара Викторовна	Начальник отдела по вопросам муниципального имущества
Мелехин Елена Николаевна	Начальник отдела экономики и информационной безопасности
Брегеда Татьяна Александровна	Начальник отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг и муниципального контроля
Нижникова Екатерина Николаевна	Главный специалист отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг и муниципального контроля

Расулов Роман Ибрагимович	Директор МУП «УК «Контакт»
Заврагин Игорь Владимирович	Главный специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи
Костюк Александр Леонидович	Главный специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи
Скирдкова Елена Васильевна	Главный специалист отдела правовой работы