



ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 3

«28» ноября 2025 г.

г. Васильевка

Об учреждении Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа и наделении её правами юридического лица

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также согласно Федеральному закону от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», утвержденного решением Васильевского окружного Совета депутатов от 31 октября 2023 г. № 2, Васильевский окружной Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Учредить Контрольно-счетную палату Васильевского муниципального округа и наделить ее правами юридического лица.

Наименование - Контрольно-счетная палата Васильевского муниципального округа.

2. Определить, что Контрольно-счетная палата Васильевского муниципального округа (далее также - КСПВ):

2.1. Образуется для осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», иными законами Российской Федерации, законами Запорожской области, нормативными правовыми актами Запорожской области и Васильевского окружного Совета депутатов;

2.2. Подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

2.3. Действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», а также других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и нормативно правовых актов муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области» .

2.4. Место нахождения КСПВ: Запорожская область, Васильевский муниципальный округ, город Васильевка, улица Чекистов, дом 1.

2.5. КСПВ имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

3. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Васильевского муниципального округа (Приложение).

4. Наделить Председателя КСПВ правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа в качестве юридического лица в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Запорожской области.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/>, и разместить на официальном сайте Администрации Васильевского муниципального округа <https://vasokrug.gosuslugi.ru/>.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Васильевского окружного Совета депутатов.

Председатель Васильевского окружного
Совета депутатов



Е.С. Головань

Глава
Васильевского муниципального округа



Н.А. Романиченко



Приложение

**к решению Васильевского
окружного Совета депутатов
от «28» ноября 2025 г. № 3**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетной палате Васильевского муниципального округа

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

1. Контрольно-счетная палата Васильевского муниципального округа (далее - КСПВ) является постоянно действующим контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», (далее - муниципальное образование), образуется Васильевским окружным Советом депутатов (далее - Совет депутатов) и ему подотчетна.

2. КСПВ обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность КСПВ не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. КСПВ является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

Сокращенное наименование Контрольно-счетная палата Васильевского муниципального округа - КСПВ.

5. КСПВ обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

КСПВ осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Запорожской области, Устава муниципального образования, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов муниципального образования.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

1. КСПВ образуется в составе председателя, заместителя председателя и одного аудитора, одного инспектора и иных штатных работников (при наличии) согласно штатной численности, утверждённой Советом депутатов по представлению председателя КСПВ.

2. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСПВ назначаются на должность Советом депутатов на срок полномочий, установленный для Совета депутатов.

3. Должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСПВ относятся к муниципальным должностям.

4. Права, обязанности и ответственность работников КСПВ определяются Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Структура КСПВ определяется в порядке, установленном Советом депутатов.

6. Штатное расписание КСПВ утверждается председателем КСПВ на основании штатной численности КСПВ, утвержденной Советом депутатов.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСПВ назначаются на должность Советом депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСПВ вносятся в Совет депутатов:

- 1) председателем Совета депутатов;
- 2) депутатами Совета депутатов, не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) главой муниципального образования;
- 4) постоянными комиссиями Совета депутатов.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящей статьи, представляют в Совет депутатов не более одной кандидатуры на должность председателя КСПВ.

4. Кандидатура на должность заместителя председателя и аудитора

КСПВ вносится в Совет депутатов:

- 1) председателем Совета депутатов;
- 2) депутатами Совета депутатов, не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) председателем КСПВ.

4.1. Лица, указанные в пункте 4 настоящей статьи, представляют в Совет депутатов не более одной кандидатуры на должность заместителя председателя и/или аудитора КСПВ.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСПВ определяется по общим правилам голосования, установленным в Регламенте Совета депутатов.

5.1. Предложения о кандидатурах вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя, заместителя председателя и аудитора КСПВ либо в течение 10 рабочих дней со дня досрочного прекращения их полномочий. В случае первого избрания председателя, заместителя председателя и аудитора вновь созданной КСПВ предложения о кандидатурах вносятся после создания КСПВ в течение 5 рабочих дней.

6. Решение о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСПВ принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6.1. В случае отклонения Советом депутатов кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСПВ предложения о новых кандидатурах на эти должности вносятся в Совет депутатов в порядке и сроки, установленные настоящей статьей для случаев досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора КСПВ.

7. На основании решения Совета депутатов о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСПВ с ними заключаются срочные трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам):

- председателем Совета депутатов с председателем КСПВ;
- председателем КСПВ с заместителем председателя и аудитором КСПВ.

Лица, подписывающие трудовые договоры с работниками КСПВ одновременно утверждают должностные инструкции по занимаемой работниками КСПВ одноименной должности.

Статья 6. Регулирование трудовых отношений с инспектором и иными штатными работниками Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

Инспектор и иные штатные работники КСПВ, если они предусмотрены в штатной численности КСПВ, утверждённой Советом депутатов,

принимаются на должность и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Продолжение исполнения обязанностей председателем, заместителем председателя и аудитором Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа по истечении срока полномочий

Председатель, заместитель председателя и аудитор КСПВ по истечении срока полномочий продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных лиц.

Статья 8. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Васильевского округа

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСПВ назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Запорожской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСПВ в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСПВ, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСПВ не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСПВ, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены соответствующим нормативным правовым актом Запорожской области.

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспектор КСПВ являются должностными лицами КСПВ.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСПВ в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСПВ либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Запорожской области.

3. Должностные лица КСПВ подлежат государственной защите в

соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСПВ обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСПВ досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Запорожской области при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности, установленного федеральным законодательством и/или законодательством Запорожской области в соответствии с федеральным законом;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-4 статьи 8 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСПВ освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием независимых от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 10. Полномочия Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

1. КСПВ осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению

выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Порядок осуществления полномочий КСПВ по внешнему муниципальному финансовому контролю включает в себя планирование деятельности, подготовку и проведение мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, методологическое обеспечение деятельности, подготовку отчета о деятельности КСПВ, взаимодействие с государственными и муниципальными органами и иными организациями, установленные настоящим Положением. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю КСПВ также руководствуется иными нормативными правовыми актами и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю КСПВ:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления КСПВ в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

- направляются объектам муниципального финансового контроля представления, предписания;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об

административных правонарушений.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСПВ:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных органов власти, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 11. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- финансовый орган муниципального образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация муниципального образования;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты

лицевые счета в Федеральном казначействе;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальные контракты или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

Статья 12. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой Васильевского муниципального округа внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСПВ в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с применением методов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. При проведении контрольного мероприятия КСПВ составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей объектов муниципального финансового контроля. На основании акта (актов) КСПВ составляет отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСПВ составляет отчет или заключение.

Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КСПВ при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, муниципальными нормативными правовыми актами, стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСПВ в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Запорожской области.

Статья 14. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

1. КСПВ осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. План работы КСПВ утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы КСПВ подлежат поручения Совета депутатов, предложения главы муниципального образования, направленные в КСПВ до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Планирование деятельности КСПВ осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений главы муниципального образования. В случае необходимости проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, не предусмотренных утвержденным планом работы, на основании поручений Совета депутатов, предложений главы муниципального образования и запросов органов прокуратуры, и иных правоохранительных, надзорных и контрольных органов Российской Федерации, Запорожской области на основании заключенных с ними условий Соглашения о взаимодействии могут вноситься изменения в утвержденный план работы.

Поступившие поручения, предложения (запросы) подлежат рассмотрению КСПВ в течение 10 дней со дня поступления.

Статья 15. Регламент Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

Содержание направлений деятельности КСПВ, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности КСПВ определяются Регламентом КСПВ, утвержденным председателем КСПВ.

Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

1. Требования и запросы должностных лиц КСПВ, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами муниципального образования являются обязательными для исполнения объектами муниципального финансового контроля.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСПВ, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

Статья 17. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора по организации деятельности Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

1. Председатель КСПВ:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью КСПВ;
- 2) утверждает Регламент КСПВ;
- 3) утверждает планы работы КСПВ и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности КСПВ;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСПВ, подписывает представления и предписания КСПВ;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Совету депутатов и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности КСПВ, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет КСПВ в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Запорожской области и

органами местного самоуправления;

10) заключает гражданско-правовые и иные договоры от имени КСПВ;

11) утверждает должностные инструкции заместителя председателя, аудитора, инспектора и иных штатных работников КСПВ, издает распоряжения, касающиеся трудовой деятельности работников КСПВ;

12) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности КСПВ;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Заместитель председателя и аудитор КСПВ:

1) в отсутствие председателя КСПВ выполняют его обязанности согласно распоряжению председателя КСПВ;

2) организуют и проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3) исполняют свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом КСПВ, своей должностной инструкцией и иными правовыми актами КСПВ.

3. Полномочия иных работников указываются в соответствующих должностных инструкциях.

Статья 18. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

1. Должностные лица КСПВ при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам, материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, и при необходимости пресечения подлогов, хищений, злоупотреблений данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов муниципального финансового контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц объектов муниципального финансового контроля и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной

власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов муниципального финансового контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов муниципального финансового контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов муниципального финансового контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.1. Должностные лица КСПВ, осуществляющие мероприятия по муниципальному финансовому контролю, на период их проведения, должностными лицами объектов муниципального финансового контроля обеспечиваются рабочими местами или отдельным помещением, а также необходимыми средствами связи и технического обеспечения.

2. Должностные лица КСПВ, в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КСПВ в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц КСПВ, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица КСПВ не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов муниципального финансового контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица КСПВ обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в объектах муниципального финансового контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица КСПВ несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и иные работники КСПВ по поручению председателя вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

7. Должностные лица КСПВ обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 19. Предоставление информации Контрольно-счетной палате Васильевского муниципального округа

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых КСПВ, вправе осуществлять внешний муниципальный и финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем

получения запроса обязаны представлять в КСПВ по их запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления КСПВ запросов определяется настоящим Положением и Регламентом КСПВ.

3. При осуществлении КСПВ контрольных и экспертно-аналитических мероприятий объекты муниципального финансового контроля должны обеспечить должностным лицам КСПВ возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и с исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, а также иными документами, необходимыми для выполнения КСПВ ее полномочий.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСПВ предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в КСПВ в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования направляет в КСПВ бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в КСПВ сводную бюджетную отчетность.

7. Муниципальные органы ежегодно направляют в КСПВ отчеты и заключение аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также хозяйственных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление в КСПВ по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством

Российской Федерации и (или) законодательством Запорожской области.

Статья 20. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

1. КСПВ по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы, проверяемые объекты муниципального финансового контроля и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представления КСПВ подписываются председателем КСПВ.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСПВ о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСПВ не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления КСПВ, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСПВ контрольных мероприятий, КСПВ направляет в органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписания КСПВ должны содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСПВ подписывается председателем КСПВ.

6. Предписание КСПВ должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСПВ не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания КСПВ влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСПВ в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные КСПВ при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов муниципального финансового контроля. Пояснения и замечания руководителей объектов муниципального финансового контроля, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Объекты муниципального финансового контроля и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания КСПВ, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСПВ в Совет депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа с государственными и муниципальными органами

1. КСПВ при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Запорожской области, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. КСПВ при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Запорожской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Запорожской области.

3. В целях координации своей деятельности КСПВ и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. КСПВ вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетными органами Запорожской области.

5. КСПВ по письменному обращению контрольно-счетных органов

других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. КСПВ вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа

1. КСПВ в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСПВ ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Указанный отчет размещается в сети Интернет после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности КСПВ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Регламентом КСПВ.

Статья 24. Материальное-техническое и организационное обеспечение деятельности Контроль но-счетной палаты Васильевского муниципального округа

1. Финансовое обеспечение деятельности КСПВ осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности КСПВ предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение (бухгалтерское, кадровое) КСПВ, осуществляется Администрацией Васильевского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и в порядке, установленном Советом депутатов.

4. Контроль за использованием КСПВ бюджетных средств и муниципального имущества, осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов.

**Статья 25. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц
Контрольно-счетной палаты Васильевского муниципального округа**

1. Должностным лицам и иным работникам КСПВ гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя и аудитора КСПВ устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.