

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
19-Е ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2025 года

№ 19/3

**О создании административной комиссии Бердянского
муниципального округа Запорожской области**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 23 июня 2025 года № 112 «Об административных комиссиях в Запорожской области», Законом Запорожской области от 02 сентября 2024 года № 46 «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», Бердянский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии на срок полномочий Бердянского окружного Совета депутатов Запорожской области I созыва.
2. Определить количественный состав административной комиссии на срок полномочий Бердянского окружного Совета депутатов Запорожской области 5 человек.
3. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» на срок полномочий Бердянского окружного Совета Запорожской области I созыва (Приложение №1).
4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель
Бердянского окружного
Совета депутатов



С.М. Грищенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Бердянского
окружного Совета депутатов
от «19» ноября 2025 г. № 19 / 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии муниципального образования
«Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

1. Общие положения

1.1 Административная комиссия муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее — административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Запорожской области от 02 сентября 2024 года № 46 «Об административных правонарушениях»,.

1.2 Правовую основу деятельности административной комиссии составляет Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Запорожской области от 02 сентября 2024 года № 46 «Об административных правонарушениях», Закон Запорожской области от 23 июня 2025 года № 112 «Об административных комиссиях в Запорожской области», иные нормативные правовые акты Запорожской области, настоящее Положение об административной комиссии муниципального образования Бердянский муниципальный округ Запорожской области (далее — Положение).

1.3 Административная комиссия имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием.

1.4 Административная комиссия не является юридическим лицом.

2. Задачи административной комиссии

2.1. Задачами административной комиссии являются:

2.1.1 защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

2.1.2 всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

2.1.3 предупреждение административных правонарушений;

2.1.4 правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам административного законодательства.

3. Порядок создания и состав административной комиссии

3.1 Административная комиссия создается представительным органом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» — Бердянским окружным Советом депутатов Запорожской области в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии на срок полномочий Бердянского окружного Совета депутатов Запорожской области.

3.2 В состав административной комиссии должно входить не менее 5 человек. Персональный состав административной комиссии утверждается главой Бердянского муниципального округа Запорожской области.

3.3 В состав административной комиссии включаются должностные лица администрации Бердянского муниципального округа Запорожской области, а также по согласованию должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, должностные лица исполнительных органов государственной власти Запорожской области, организаций и представители общественности.

3.4 Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы.

3.5 Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, постоянно или преимущественно проживающий на территории Запорожской области, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

3.6 Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

3.7 Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8 Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента утверждения нового персонального состава

административной комиссии в количестве не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

4. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии

4.1 Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно по решению главы Бердянского муниципального округа Запорожской области в случаях:

4.1.1 подачи личного заявления о прекращении по собственному желанию полномочий члена административной комиссии;

4.1.2 вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

4.1.3 вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом административной комиссии, недееспособным, ограниченно дееспособным, об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

4.1.4 неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях комиссии;

4.1.5 наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

4.1.6 совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена комиссии;

4.1.7 смерти члена административной комиссии.

4.2 В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии глава Бердянского муниципального округа Запорожской области обязан в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии назначить нового члена административной комиссии.

5. Порядок работы административной комиссии

5.1 Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5.2 Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимают участие более двух третей от установленного числа членов административной комиссии. Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

5.3 Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих

на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

6. Производство по делам об административных правонарушениях

6.1 Члены административных комиссий вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, в случае если они являются должностными лицами подразделений федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами исполнительных органов Запорожской области, должностными лицами органов местного самоуправления, на которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Запорожской области возложены такие полномочия. Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и принятии решения по итогам данного дела об административном правонарушении.

6.2 Производство по делам об административных правонарушениях, а также исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3 Воздействие на членов административной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета в отношении них либо распространение заведомо ложной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законом.

7. Полномочия председателя, заместителя председателя комиссии

7.1 Председатель административной комиссии:

7.1.1 присутствует на заседаниях административной комиссии;

7.1.2 осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящим Положением;

7.1.3 планирует деятельность административной комиссии;

7.1.4 представляет административную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях;

7.1.5 назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;

7.1.6 председательствует на заседаниях административной комиссии;

7.1.7 подписывает постановления и определения, вынесенные на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний комиссии;

7.1.8 направляет в уполномоченные исполнительные органы, осуществляющие контроль за выполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;

7.1.9 осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Запорожской области.

7.2 Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

8. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии

8.1 Ответственный секретарь административной комиссии:

8.1.1 присутствует на заседаниях административной комиссии;

8.1.2 в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информирует об этом председателя административной комиссии;

8.1.3 незамедлительно в письменной форме сообщает председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Запорожской области и настоящим Положением осуществлению полномочий ответственного секретаря административной комиссии;

8.1.4 осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;

8.1.5 ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов комиссии;

8.1.6 осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;

8.1.7 оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

8.1.8 осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании комиссии;

8.1.9 ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии;

8.1.10 обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией решений;

8.1.11 обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных административной комиссией решений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;

8.1.12 принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;

8.1.13 выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

8.1.14 осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Запорожской области.

8.2 В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии один из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании составляет протокол заседания административной комиссии и подписывает его.

9. Полномочия членов административной комиссии

9.1 Члены административной комиссии:

9.1.1 присутствуют на заседаниях административной комиссии;

9.1.2 в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информируют об этом председателя административной комиссии;

9.1.3 незамедлительно в письменной форме сообщают председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Запорожской области и настоящим Положением осуществлению полномочий члена административной комиссии;

9.1.4 участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

9.1.5 предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступившими на ее рассмотрение;

9.1.6 вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

9.1.7 участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;

9.1.8 осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Запорожской области.

9.2 Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

10. Профилактика правонарушений

10.1 В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия муниципального образования Бердянский муниципальный округ координируют свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение административной комиссии

11.1 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссий осуществляется в порядке, установленном законом Запорожской области.