



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» сентября 2025 года

№ 364

г. Каменка-Днепровская

**Об утверждении Порядка организации и проведения
закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок
по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории
Каменско-Днепровского муниципального округа
Запорожской области**

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Запорожской области от 29.07.2024 № 40 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Запорожской области», на основании Устава муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», Решения Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 20 «Об утверждении Положения об Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа»,

Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения закупок

работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 - 86188, дата регистрации 02.11.2023).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Баса А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Каменско-Днепровского
муниципального округа



Н.В. Иванова



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
от 22 сентября 2025 года № 364

**ПОРЯДОК
организации и проведения закупок работ, связанных с осуществлением
регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных
маршрутах на территории Каменско-Днепровского муниципального
округа Запорожской области**

1. Предмет и цели закупки

1.1. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее – регулярные перевозки по регулируемым тарифам) обеспечивается посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» путем проведения открытого конкурса, либо в случае, предусмотренном законом, осуществление закупки работ у единственного подрядчика.

1.2. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - перевозчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области

1.3. Целями закупки работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - закупка работ) является создание условий для добросовестной конкуренции перевозчиков различных организационно-правовых форм и форм собственности путем объективной оценки их квалификации и обеспечения справедливого отбора лучших кандидатур для:

удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках на муниципальных маршрутах на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области;

повышения безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров;

укрепления транспортной дисциплины на предприятиях и среди

индивидуальных владельцев;

вовлечения водителей пассажирских транспортных средств в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

2. Общие положения

2.1. Открытый конкурс по закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – конкурс), проводится в случае необходимости привлечения перевозчиков к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, в том числе в случае необходимости привлечения дополнительного подвижного состава для удовлетворения потребности населения района в пассажирских перевозках на пригородных маршрутах, если эта потребность не может быть удовлетворена перевозчиком, ранее заключившим муниципальный контракт (договор) об организации регулярных перевозок на соответствующих маршрутах.

2.2. Конкурс проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Заказчиком работ является Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа (далее – Администрация).

2.4. В соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с Администрацией в рамках контрактной системы, утвержденным постановлением Администрации от 07.05.2025 № 155 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», конкурс проводит Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа.

2.5. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 100 000 рублей, Администрация осуществляет закупку работ у единственного подрядчика в порядке, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для проведения конкурса Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа, формирует конкурсную комиссию:

3.1.1. состав конкурсной комиссии утверждается постановлением

Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. в комиссию включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица,обладающие специальными знаниями в сфере регулярных пассажирских перевозок, с учетом положений, установленных статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Федеральный закон о контрактной системе);

3.1.2. конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.2. Извещение о проведении конкурса:

3.2.1. извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Каменско-Днепровского муниципального округа (далее – ЕИС и сайт) не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

3.2.2. в извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 3 статьи 49 Федерального закона о контрактной системе;

3.2.3. заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 49 Федерального закона о контрактной системе.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается Администрацией и утверждается Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа.

4.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 50 Федерального закона о контрактной системе, а также дополнительные сведения, установленные федеральным законом, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

4.3. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Размещенная конкурсная документация доступна для бесплатного ознакомления.

5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

5.1. Любое лицо вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В

течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Администрация вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличения размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

5.3. Изменения в конкурсной документации размещаются в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию на официальном сайте.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию, указанную заказчиком в конкурсной документации.

6.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

6.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7. Заявки на участие в конкурсе регистрируются в журнале заявок, в котором указываются: входящий номер заявки на участие в конкурсе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе, номера лотов, на участие в которых поданы заявки. На конверте с заявкой ставится входящий номер заявки на участие в конкурсе. По требованию лица, подающего заявку на участие в конкурсе, выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в

качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

7.2. Участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта перед его вскрытием. Участники или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности предоставленных конвертов. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в ЕИС и на сайте.

7.5. Заявки на участие в конкурсе, которые подаются лицами после окончания срока их приема, не вскрываются и возвращаются в тот же день заявителю.

8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

8.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.3. К участию в конкурсе допускаются участники, соответствующие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

8.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона о контрактной системе, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены.

8.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе отклонены все заявки или только одна заявка соответствует установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

8.7. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией

8.8. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

8.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Первый порядковый номер присваивается той заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе; порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

8.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона о контрактной системе и конкурсной документации;

решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

8.13. Протоколы, указанные в пунктах 8.12 и 8.13, подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протоколов, размещается в ЕИС и на сайте. Протоколы составляются в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации, а второй в течение трех рабочих дней со дня его подписания вместе с проектом муниципального контракта об организации регулярных перевозок направляются победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе.

8.14. Любой участник конкурса после размещения в ЕИС и на сайте протоколов, указанных в пунктах 8.12 и 8.13 вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении результатов конкурса. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа в течение 5 лет.

9. Заключение муниципального контракта об организации регулярных перевозок по результатам проведения конкурса

9.1. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

9.2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта.

9.3. В течение десяти дней с даты размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить

заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией

9.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального контракта об организации регулярных перевозок, Администрация с согласия второго участника заключает такой муниципальный контракт с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 9.3, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

9.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в соответствии с частью 6 статьи 44 Федерального закона о контрактной системе.

9.6. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Администрация вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.