



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2025

№ 217

пгт Веселое

**Об утверждении Положения о постоянно
действующей комиссии по передаче в аренду или
безвозмездное пользование имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Веселовского муниципального округа**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Веселовского муниципального округа Запорожской области», утвержденным решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 7, Порядком предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Веселовского муниципального округа, утвержденным решением Веселовского окружного Совета депутатов от 25 июня 2025 года, и Положением об Администрации Веселовского муниципального округа, утвержденным решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей комиссии по передаче в аренду или безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Веселовского муниципального округа.
2. Организационному управлению органов местного самоуправления

Администрации Веселовского муниципального округа разместить настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года) и на официальном сайте Администрации Веселовского муниципального округа в сети «Интернет» <https://vesokrug.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава



И.А. Гагаринов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Веселовского муниципального

округа

от 30.10.2025 № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по передаче в аренду или безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Веселовского муниципального округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по передаче в аренду или безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Веселовского муниципального округа (далее - Комиссия) устанавливает порядок деятельности органа по передаче в аренду или безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Веселовского муниципального округа (далее - муниципальное имущество).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным Администрацией Веселовского муниципального округа (далее - Администрация) из числа сотрудников Администрации, дающим рекомендации относительно передачи (отказа в передаче) муниципального имущества в аренду; согласования (отказа в согласовании) передачи в аренду муниципального имущества.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Запорожской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», а также настоящим Положением.

1.4. Основной задачей Комиссии является принятие решений о передаче (отказе в передаче) муниципального имущества; согласовании (отказе в согласовании) передачи в аренду муниципального имущества, принятие решений о сроке аренды.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает поступившие в Администрацию заявления и документы к ним о передаче в аренду или безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Веселовского муниципального округа и принимает соответствующие решения:

- о передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование, а также о сроке аренды;

- об отказе в передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование;

- о согласовании передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий или учреждений, а также о сроке аренды;

- об отказе в согласовании передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий или учреждений.

2.2. Комиссия рассматривает предоставленные Администрацией заявления и документы к ним о предоставлении согласия на осуществление неотъемлемых улучшений объекта аренды и принимает соответствующие решения:

- предоставить согласие на осуществление неотъемлемых улучшений объекта аренды;

- отказать в предоставлении согласия на осуществление неотъемлемых улучшений объекта аренды.

2.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2.4. С учетом принятого Комиссией решения Администрация издает постановление о передаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества; о согласовании передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий или учреждений; о предоставлении согласия на осуществление неотъемлемых улучшений объекта аренды.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется из сотрудников Администрации в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

3.3. Полномочия председателя Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, связанные с работой Комиссии;

- назначает время и место проведения заседаний Комиссии;

- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Комиссии, при необходимости вносит на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы;

- осуществляет контроль за исполнением ранее принятых решений Комиссии.

3.4. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его полномочия.

3.5. Полномочия секретаря Комиссии:

- готовит проекты планов работы Комиссии с учетом поручений председателя Комиссии и отчеты о деятельности Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- формирует документы и материалы для их рассмотрения на заседании Комиссии;

- своевременно оповещает членов Комиссии о времени и дате проведения заседаний Комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет мониторинг выполнения ранее принятых Комиссией решений, докладывает о результатах такого мониторинга на заседании Комиссии.

3.6. Обязанности председателя Комиссии, во время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя и заместителя Комиссии, обязанности председательствующего на заседании исполняет один из членов Комиссии, избранный на заседании открытым голосованием большинством голосов.

Во время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, предварительно назначенный председателем Комиссии.

3.7. Полномочия членов Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными документами;
- выступают и голосуют по вопросам повестки дня;
- вносят предложения о включении вопросов в план работы Комиссии;
- принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- выполняют обязанности члена Комиссии и поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии;

- имеют право проверить правильность ведения протокола, в том числе правильность содержания выступлений.

3.8. На заседание Комиссии, в случае необходимости, приглашаются все стороны, заинтересованные в решении вопросов, вошедших в повестку заседания Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, либо по решению председателя Комиссии или лица, его замещающего.

3.10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов,

или имеется письменно выраженное мнение отсутствующих членов Комиссии по рассматриваемым вопросам.

3.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписан секретарем Комиссии и утвержден председателем Комиссии или его заместителем.

Глава 4. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РАБОТОЙ КОМИССИИ

4.1. Член Комиссии, являющийся муниципальным служащим (далее - муниципальный служащий), обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в связи с выполнением им функций члена Комиссии.

Муниципальный служащий, обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Если Комиссии стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов, посредством отвода или самоотвода.

Отвод муниципального служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.
