



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01-10-2025

№ 3РЗ

пгт Приазовское

Об утверждении муниципального задания Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности Приазовского муниципального округа Запорожской области»

В соответствии с статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 14.03.2024 № 22 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями», Постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 15.07.2025 № 305 «Об изменении наименования Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Приазовского района Запорожской области» и утверждения Устава Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности Приазовского муниципального округа Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности Приазовского муниципального округа Запорожской области» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Приазовского муниципального округа от 17.01.2025 № 35 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Приазовского района Запорожской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и официальном сайте Приазовского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

ВРИО Главы Приазовского
муниципального округа



Ю.В. Славинский

Приложение
к постановлению Администрации
Приазовского муниципального округа
от 01.10.2025 № 323

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

Администрация Приазовского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального
учреждения)



Врио Главы Приазовского муниципального округа
(должность)

Славинский Ю.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

« 01 » 10 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности Приазовского муниципального
округа Запорожской области», ИНН 9001022282, КПП 900101001
(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

уникальный номер услуги	наименование муниципальной услуги (работы)
	Обеспечение деятельности Приазовского муниципального округа

Раздел 1

1. Уникальный номер услуги:

2. Наименование муниципальной услуги: обеспечение деятельности Приазовского муниципального округа

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Юридическое лицо	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	82.11	Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации

5. Вид муниципального учреждения: казенное

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	очередно й финансовый год (2025)	1-й год планов ого периода а (2026)				2-й год планов ого периода (2027)		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
	Содержание админиздания, помещения и иные			в стационарных		Чистота обслуживаемых	Шт.	Абсолютное количество	11	11	11

имущественные объекты		условиях	зданий, помещений, объектов					
Уборка территории админздания, помещений, и иных имущественных объектов		в стационарных условиях	Чистота обслуживаемых зданий и помещений	Шт.	11	11	11	11
Уборка территории админздания, помещений, и иных имущественных объектов		в стационарных условиях	Выполнение работ по уборке	%	100	100	100	100
уборка прилегающих территорий		По мере необходимости	Выполнение работ по уборке	Шт.	11	11	11	11
уборка прилегающих территорий		По мере необходимости	Выполнение работ по уборке	%	100	100	100	100
Обеспечение транспортными услугами		По мере необходимости	Транспортное обеспечение	Шт.	3	3	3	3
Содержание объектов (населенных пунктов) благоустройства муниципального округа		По мере необходимости	Выполнение работ по уборке	Шт.	51	51	51	51
Содержание мемориалов, памятников, братских могил, воинских захоронений на территории муниципального округа		По мере необходимости	Выполнение работ по уборке	Шт.	38	38	38	38
Организация благоустройства муниципального округа		По мере необходимости	Выполнение работ по уборке	%	100	100	100	100
Выполнение работ по текущему освещению улиц		По мере необходимости	Выполнение работ по уборке	%	100	100	100	100

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):
информационные данные, санитарные нормы согласно Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51870-2014

Описание качества услуги: проведенных в течение отчетного периода в стационарных условиях и качества проведенных мероприятий по уборке территорий, отсутствие жалоб

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги		Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			очередной финансовый год (2025)				1-й год планового периода (2026)	2-й год планового периода (2027)		
							в том числе по кварталам							
								I	II	III			IV	
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
	Содержание админздания, помещения и иные имущественные объекты			в стационарных условиях		Выполнение работ по содержанию	Мес.	12	3	3	3	3	12	12
	Уборка территории админздания, помещений, и иных имущественных объектов			в стационарных условиях		Выполнение работ по уборке	Мес.	12	3	3	3	3	12	12
	уборка прилегающих территорий			По мере необходимости, прилегающие территории		Выполнение работ по уборке	Мес.	12	3	3	3	3	12	12

	Обеспечение транспортными услугами		По мере необходимости	Транспортное обеспечение	Мес.	12	3	3	3	12	3	12	12
	Организация благоустройства муниципального округа		По мере необходимости	Выполнение работ по уборке территорий	Мес.	3				3	3	12	12
	Содержание мемориалов, памятников, братских могил, воинских захоронений на территории муниципального округа		По мере необходимости	Выполнение работ по уборке памятников и прочее	Мес.	3				3	3	12	12
	Организация освещения улиц		По мере необходимости	замена приборов освещения	шт	250	-	-	-	250	250	250	250

Описание муниципальной услуги: количество и качество поданной информации

Услуги уборки должны соответствовать требованиям настоящего стандарта Российской Федерации, а также действующих технических документов и технологической документации на услуги уборки конкретных помещений

Услуги уборки территории должны соответствовать требованиям техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги: Журнал исходящей корреспонденции, данные за отчетный период

Раздел 2

Общие требования

1. Порядок оказания муниципальной услуги.

1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

1.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном общении	Устное информирование о проведении мероприятий, о месте проведения, режиме, графике работы, контакты	По мере необходимости
Информирование в социальных сетях	Информирование о проведении мероприятий, о месте проведения	По мере необходимости

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

2.1 Ликвидация и реорганизация учреждения

2.2 Исключение услуги (работы) из перечня услуг (работ)

2.3 Другие основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами РФ.

3. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

3.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: отсутствует

3.2. Размер платы (цена, тариф):

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Единица измерения	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний 1. Оперативный контроль по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающихся качества предоставления услуг 2. Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия). 3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года).	1. Ежеквартально 2. Внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг)	Администрация Приазовского муниципального округа
Внешний 1. Анализ обращений и жалоб граждан в Администрацию округа 2. Проведение контрольных мероприятий	1. Ежеквартально 2. Внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг)	Администрация Приазовского муниципального округа

5. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме, разработанной в соответствии с Положением о Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнения работ муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденное постановлением Администрации Приазовского муниципального округа № 22 от 14.03.2024г.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

6.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 105 шт.ед.

6.2. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

6.3. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально - за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

6.4. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- в срок до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.5. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К годовой отчетности предоставляется пояснительная записка, содержащая анализ причин отклонения параметров предоставляемой муниципальной услуги (работы) от требований, установленных к показателям, характеризующим её качество и объём, а также причины отклонения фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги от расчётно-нормативной.

В IV квартале текущего финансового года предоставлять Учредителю предварительный отчёт об исполнении муниципального задания за год.

7. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах) – 10%

Руководитель (уполномоченное лицо)

директор

(подпись)

В.В. Смоляченко

(расшифровка подписи)



« 14 » 10 2025 г.