ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 46 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 2

«25» сентября 2025 г. г. Токмак

О порядке оказания платных услуг муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Токмакского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Токмакского муниципального округа Запорожской области, Токмакский окружной совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Утвердить:

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Токмакского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Порядок определения платы за оказание платных услуг муниципальными казенными и бюджетными учреждениями согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать на официальном ресурсе - сетевом издании «За! Информ» в сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Токмакского
окружного Совета депутатов Н.С. Щепащенко

Глава Токмакского
Муниципального округа А.А. Калмыков

Приложение 1
к Решению Токмакского
окружного Совета депутатов
от 25 сентября 2025 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Токмакского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Токмакского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими правила оказания платных услуг, и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Токмакского муниципального округа, и является обязательным для муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным казенным и бюджетным учреждениям. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые муниципальными казенными и бюджетными учреждениями физическим и юридическим лицам за соответствующую плату.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- потребитель - гражданин, организации различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение платной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнитель - муниципальное казенное или бюджетное учреждение, реализующее платные услуги (далее - учреждение);
- учредитель - муниципальное образование: Администрация Токмакского муниципального округа;
- учреждение - муниципальное казенное или бюджетное учреждение Токмакского муниципального округа.

1.4. Учреждение вправе предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством, если:

- учреждение имеет лицензию (в случае если услуга подлежит лицензированию);
- уставом учреждения предусмотрена такая деятельность;

- оказание платных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно потребителю.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен услуг, оказываемых учреждением в рамках основной деятельности учреждения, финансируемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг, оказываемых в рамках основной деятельности учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.7. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с учредителем.

1.8. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены на платные услуги и утверждает учредителем.

1.9. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую, достоверную и актуальную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме:

Информация о ценах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) _____

(наименование муниципального казенного или бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения услуги	Цена за единицу услуги (руб.)

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг (далее - договор) предоставить для ознакомления потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте учреждения) информацию, включающую:

- наименование и место нахождения учреждения (место государственной регистрации);

- наличие лицензии (в случае если услуга подлежит лицензированию) с указанием срока действия лицензии и органа, ее выдавшего;
- режим работы учреждения;
- перечень платных услуг;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- прейскуранты на платные услуги и порядок оплаты;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- образец проекта договора;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

2.2. В целях оказания платных услуг учреждение обязано:
- создать условия для оказания платных услуг;
- издать приказ об организации в учреждении платных услуг с определением ответственных лиц, состава участников, организации работы по предоставлению платных услуг (расписание, график работы), привлекаемого состава работников.

2.3. Платные услуги оказываются учреждением на основании заключенного с потребителем договора, либо бланка строгой отчетности. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора, и должен содержать следующие сведения:
- наименование учреждения (исполнителя) и место его нахождения;
- реквизиты сторон;
- сроки оказания платной услуги;
- стоимость платных услуг и порядок оплаты;
- подписи сторон договора.

Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Расчет стоимости платных услуг производится в соответствии с Порядком определения платы за оказание платных услуг муниципальными казенными и бюджетными учреждениями.

Стоимость услуг может пересматриваться не чаще одного раза в год.

3.2. Цены на предоставляемые платные услуги рассчитываются учреждением и утверждаются Администрацией Токмакского муниципального округа.

3.3. Цена платных услуг должна быть одинаковой для всех потребителей за исключением случаев, если законом или иными правовыми актами допускается предоставление льгот отдельным категориям потребителей.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными ценами.

4.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета Токмакского муниципального округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Положения при оказании платных услуг потребителям, за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах, в том числе за размещение сведений на официальном сайте учреждения, а также в установленном Порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителю;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.2. Учреждение, получающее средства от оказания платных услуг, обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов такой деятельности, составлять необходимую отчетность и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платной услуги несет руководитель учреждения.

Приложение 2
к Решению Токмакского
окружного Совета депутатов
от 25 сентября 2025 г. № 2

ПОРЯДОК
определения платы за оказание платных услуг муниципальными казенными и бюджетными учреждениями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание платных услуг муниципальными казенными и бюджетными учреждениями (далее - Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги и распространяется на муниципальные казенные и бюджетные учреждения (далее - учреждения), находящиеся в ведении Администрации Токмакского муниципального округа.

2.1. Стоимость платных услуг учреждения определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов учреждения на оказание платных услуг и должна целиком покрывать данные издержки учреждения.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

2.1. Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

Ц = Рс + Пр, где

- Рс - себестоимость услуги;
- Пр - прибыль на услугу;

2.2. Плановая прибыль определяется исходя из объема средств, необходимых на социальное и производственное развитие учреждения, при этом уровень рентабельности не должен превышать 20 процентов.

2.3. Применяется метод прямого счета. В основе расчета себестоимости лежит прямой учет всех элементов затрат:

Рс = Зоп + Змз + Аусл + Зн , где

- Рс - затраты на оказание платной услуги;
- Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
- Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
- Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.4. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги, и определяются по формуле:

Зопл = ОТч × Тусл, где:

- Зопл - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию (включая начисления на оплату труда).
- Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

_____

(наименование платной услуги)

Должность	Должностной оклад в месяц (руб.)	Месячный фонд рабочего времени	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.)
1	2	3	4	5 = 2 / 3 x 4
2				
…				
Итого				
Начисления на з/плату				
Всего				

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для орг.техники;
- затраты на ГСМ, запасные части и на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

Зм = МЗi x Цj, где

- Зм - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- МЗi - материальные запасы определенного вида;
- Цj - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2

Таблица 2

Расчет затрат на расходные материалы

_____

(наименование платной услуги)

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Расход (в един.измер.)	Цена за единицу	Всего затрат на расходные материалы (руб.)
1	2	3	4	5 = 3 x 4
1				
2				
…				
Итого				

2.6. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы амортизации оборудования

_____

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая амортизация (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)
1	2	3	4	5	6 = 2 x 3 x 5 / 4
1.					
2.					
…					
Итого:					

2.7. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

Зн = Кн x Зоп , где

- Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;
- Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Кн = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\Sigma Зоп}$$ где,

- Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за прогнозируемое предшествующий период, скорректированные на изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;
- Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;
- Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;
- Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:
- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (вслучае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.8. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

_____

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала, Зауп	
2	Фактические общехозяйственные затраты, налоги, пошлины и обязательные платежи, Зохн	
3	Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения, Аохн	
4	Суммарный фонд оплаты труда основного персонала, Зоп	
5	Коэффициент накладных затрат, Кн	(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)
6	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в предоставлении платной услуги, Зоп	
	Итого накладные затраты	(7) = (5) x (6)

2.9. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

_____

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на расходные материалы	
3	Сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Рентабельность	
7	Цена на платную услугу	