

**МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 130**

«25» сентября 2025 года

г. Мелитополь

**О внесении изменений в решение  
Мелитопольского окружного Совета  
депутатов от 24.04.2025 № 111 «Об утверждении  
Положения об аппарате Мелитопольского окружного  
Совета депутатов первого созыва»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 № 33-ФЗ, Федеральным законом, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Мелитопольский окружной Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. В решение Мелитопольского окружного совета депутатов от 24.04.2025 № 111 «Об утверждении Положения об аппарате Мелитопольского окружного Совета депутатов первого созыва», внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2 решения Мелитопольского окружного Совета депутатов слово «аппарата» исключить.

1.2. Приложение № 2 к решению Мелитопольского окружного совета депутатов изложить в новой редакции, исключив слово «аппарата».

2. В остальной части решение Мелитопольского окружного Совета депутатов «Об утверждении Положения об аппарате Мелитопольского окружного Совета депутатов первого созыва» оставить без изменений.

3. Решение Мелитопольского окружного совета депутатов от 15.07.2025 № 123 «О рассмотрении экспертного заключения Департамента правового обеспечения при Губернаторе Запорожской области от 30.06.2025 признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Мелитопольского  
окружного Совета депутатов

Н.Е. Саломасова

Глава Мелитопольского  
муниципального округа

Д.С. Чувашов



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ МЕЛИТОПОЛЬСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Аппарат Мелитопольского окружного Совета депутатов первого созыва (далее – аппарат Совета) является постоянно действующим рабочим органом Мелитопольского окружного Совета депутатов первого созыва (далее – Совет депутатов), образованным в соответствии с Уставом Мелитопольского муниципального округа в целях профессионального обеспечения выполнения полномочий Совета по решению вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности аппарат Совета руководствуется законодательством Российской Федерации и Запорожской области, Уставом Мелитопольского муниципального округа, решениями Совета и настоящим Положением.

1.3. Аппарат Совета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Мелитопольским муниципальным округом, Советом муниципальных образований Запорожской области, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Мелитопольского муниципального округа.

1.4. Положение об аппарате районного Совета депутатов утверждается решением Мелитопольского окружного Совета депутатов.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Организационное, аналитическое, правовое, информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности районного Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, рабочих групп Совета, Совета депутатов.

2.2. Содействие развитию и укреплению отношений Совета депутатов с представительными органами других муниципальных образований Запорожской области, Законодательным Собранием Запорожской области.

### **3. ФУНКЦИИ**

Для реализации возложенных задач Совета депутатов выполняются следующие функции:

3.1. Осуществление проверки согласованных проектов решений Мелитопольского окружного Совета депутатов (далее – проект решения) и

необходимых материалов с момента подачи проектов, на соответствие требованиям Регламента Совета депутатов, в части оформления и сроков подачи. При выявлении нарушений и недостатков проект решения возвращается на доработку инициатору (разработчику) проекта.

3.2. Осуществление правовой экспертизы проектов решений Совета депутатов (далее – проект решения) на соответствие требованиям действующего законодательства. Правовая экспертиза проекта решения осуществляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Совета депутатов, а вопросов, включенных в повестку дня дополнительно – не позднее, чем за день до дня заседания. По результатам правовой экспертизы, составляется заключение, после чего проект решения направляется на рассмотрение Совета депутатов. В случае несоответствия проекта решения действующему законодательству проект решения возвращается инициатору (разработчику) проекта.

3.3. Организация и помощь в разработке проектов решений Совета депутатов, а также разработка проектов других правовых актов Совета депутатов, редактирование проектов и других правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов.

3.4. Консультационное обеспечение деятельности постоянных комиссий по осуществлению контроля за исполнением решений Совета депутатов.

3.5. Разработка проектов повесток и организационно-техническая подготовка заседаний Совета депутатов.

3.6. Обеспечение депутатов проектами повестки дня и материалами к заседаниям Совета депутатов в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов.

3.7. Обеспечение технического протоколирования заседаний Совета депутатов, постоянных и временных комиссий Совета депутатов в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов.

3.8. Осуществление своевременной и качественной обработки решений, принятых на заседаниях районного Совета депутатов в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов.

3.9. Заверение и предоставление копий принятых решений Совета депутатов и его комиссий. В случае необходимости, по запросу, оформление выписок, копий протоколов, принятых решений Совета депутатов.

3.10. Организация публичных слушаний, проводимых по инициативе Председателя Мелитопольского окружного Совета депутатов.

3.11. Подготовка заключений и справок для принятия решений по протестам и представлениям надзорных органов на решения Совета депутатов.

3.12. Ведение регистра муниципальных правовых актов, принятых Советом депутатов.

3.13. Оказание содействия депутатам Совета в подготовке депутатских запросов и других документов, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

3.14. Организация работы с письмами и обращениями граждан, поступивших в Совет депутатов, учет и контроль за их исполнением.

3.15. Представление интересов Совета депутатов в судах.

3.16. Организация документационного обеспечения Совета депутатов, включая ведение делопроизводства.

3.17. Ведение кадровой работы в Совете депутатов.

3.18. Организация и ведение архивного дела Мелитопольского окружного Совета депутатов.

3.19. Иные функции, вытекающие из задач аппарата и решений Совета депутатов, правовых актов председателя Совета депутатов.

