



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» октябрь 2025 г.

№ 717-17

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области» субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»
на финансовое выполнение ими муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с абзацами первым и третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городского округа Бердянск Запорожская области», администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на финансовое выполнение ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам администрации Бердянского городского округа.

Врио Главы Бердянского
городского округа

П.В. Ищук

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от 22.10. 2023 № 717-17

**Порядок предоставления из бюджета
муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области» субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям муниципального образования
Городской округ Бердянск Запорожской области»
на финансовое выполнение ими муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - городской округ, бюджет городского округа) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

II. Порядок и условия предоставления субсидий

2. Условием предоставления субсидий учреждениям является установление для них муниципального задания, сформированного в соответствии с положениями статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», установленным постановлением администрации Бердянского городского округа от 18 июля 2025 года № 533-П.

3. Предоставление структурным подразделением администрации Бердянского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - учредитель), субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Бердянского городского Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных до учредителя лимитов бюджетных обязательств.

4. Предоставление учреждениям субсидий в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учредителем с учреждением (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон Соглашения, в том числе объем и график перечисления субсидии в течение финансового года.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана исполнения бюджета городского округа в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в Соглашении.

III. Контроль за использованием субсидий

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляет учредитель, а также уполномоченный орган муниципального финансового контроля городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области» субсидий
бюджетным и автономным учреждениям
муниципального образования «Городской
округ Бердянск Запорожской области» на
финансовое выполнение ими муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

**Типовая форма
Соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) <1>**

г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств бюджета округа (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения именуемое в дальнейшем «Учреждение»), в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком о формировании и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания в отношениях муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/ 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от «__» _____ 20__ (далее соответственно – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов (далее – БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____;

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить:

4.1.1.1. предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.1.2. перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2. настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений)<1>;

4.1.3. рассматривать предложения Учреждения, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять

Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не более 30 дней со дня поступления указанных предложений;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с изменением размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 14 дней, следующих за днем его предоставления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Соглашения;

4.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения^{<2>} в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет^{<3>}, в случае недостижения показателей (на основании отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений)), характеризующих объем муниципальной услуги (работы) в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению^{<4>} в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.10. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.8. настоящего Соглашения, в срок, установленный в указанном расчете;

4.1.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Учредитель в праве:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1.

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. выполнять установленные в муниципальном задании показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), с учетом допустимых (возможных) отклонений;

4.3.2. предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), составленным и утвержденным в порядке, определенном _____;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. обеспечить возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при представлении отчета предусмотренного пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять Учредителю по форме, предусмотренной в приложении № 2 к Порядку:

4.3.6.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания^{<5>} в срок до 15 ноября 20__ г. ^{<6>};

4.3.6.2. отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным;

4.3.6.3. иные дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания, установленные Учредителем, в сроки:

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____;

4.3.7. не позднее, чем за 30 дней информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнение работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

4.3.8. не принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства, возникающие из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, срок исполнения которых превышает срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в

соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидий, подлежащих возврату в бюджет округа в соответствии с пунктом 4.3.4;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

5.1.1. _____,

(указываются иные конкретные условия, помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии))

6. Ответственности Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<7>, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 8.3. настоящего Соглашения.

8.3. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления, возможно в случаях:

8.3.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

8.3.2. изменения реквизитов Учредителя;

8.3.3. изменения Учредителем размера субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленным в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

8.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 8.5. настоящего Соглашения.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления, возможно в случаях:

8.5.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

8.5.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

8.5.3. _____ <8>.

8.6. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа в установленном порядке в соответствии с пунктом 36 Положения;

8.7. Документы и иная информация, предусмотренная настоящим Соглашением, направляются следующими способами:

8.7.1. путем использования информационной системы «АЦК-Планирование»;

8.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

8.7.3. _____ <9>.

8.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

8.8.1. в форме электронного документа с использованием информационной системы и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <10>;

8.8.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <11>.

9. Платежные реквизиты Сторон

Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России

Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК	Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Казначейский счет	Казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

10. Подписи сторон

Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если информация о нормативных затратах содержит сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Запорожской области тайну, указанная информация не размещается.

<2> Рекомендуемый образец Претензии оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<3> Рекомендуемый образец расчета оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Рекомендуемый образец Акта оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<5> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<6> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

<7> Рекомендуемый образец Дополнительного соглашения, указанного в пункте 8.2. оформляется согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

<8> Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

<9> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<10> Пункт 8.8.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в информационные системы.

<11> пункт 8.8.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 1
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя			по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учреждения			по Сводному реестру	
Вид документа				
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")				
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)			по ОКЕИ	

N п/п	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) <1>				Сроки перечисления Субсидии <2>		Сумма	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего <3>	в том числе <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по КБК								
Итого по КБК								
Всего								

<1> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<2> Указывается в конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении, со знаком "минус" - при уменьшении).

<4> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов.

Приложение 2
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от "___" _____ 20__ г. № _____

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения округа), именуемым в
дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
менуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить
следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в
объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 8.5 Соглашения
Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения
Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до "___" _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа
с использованием информационной системы <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

" " _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 3
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

Расчет

средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения округа), именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ г. Показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.4. Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок да «__» _____ 20__ г. по коду классификации доходов бюджета _____ по следующим реквизитам
(код классификации доходов бюджета)

(реквизиты Учредителя)

Настоящий расчет считается полученным с момента:

подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа с использованием информационной системы;

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа<3>.

Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ				Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципально й услуги или работы, рублей<6>	Объем, подлежащий возврату в бюджет округа, руб. (гр.11*гр.12)
уникальный номер реестровой записи <4>	наимен ование <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <4>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <4>		Наименование <4>	единица измерения<4>		Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение<5>		
		(на им ено ван ие пок аза тел я)	(наимен ование показат еля)	(наимен ование показат еля)	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)		наименован ие	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством.

- <2> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе.
- <3> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного носителя.
- <4> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
- <5> Указывается в соответствии с данными из графы 11 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.2 Соглашения.
- <6> Указываются значения нормативных затрат, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения.

Приложение 4
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от "___" _____ 20__ года № _____
г. _____

(место составления акта)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения округа)
которому как получателю средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый _____ в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания от "___" _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых(возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____

(сумма цифрами)
() рублей ____ копеек <1>.
(сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере (сумма цифрами)

() рублей ____ копеек используется для достижения целей,
(сумма прописью)
предусмотренных уставом Учреждения <2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере

(сумма цифрами)
() рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме

(сумма цифрами)
() рублей ____ копеек подлежат возврату в бюджет в
(сумма прописью)

соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1) электронного документа с использованием информационной системы и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

2.2) бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 5
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ

Сведения

о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению
части объема муниципального задания N _____ <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		КОДЫ
	на " __ " _____ 20__ г. <2>	Дата
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру

Сведения об оказываемых
муниципальных услугах <3>
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	_____	Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги	_____	
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги		

Сведения о выполняемых работах

<3>

Раздел _____

1. Наименование
работы

2. Категории
потребителей
работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Код по
федеральному
перечню

--

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируются сведения.

<2> Указывается дата, на которую Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.2 Соглашения представляется отчет о выполнении государственного задания (далее - Отчет).

<3> Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете.

<4> Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 11, исполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

<5> Указывается сумма средств, предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 12.

Приложение 6
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения) <1>

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения округа)
которому как получателю средств из бюджета округа (далее – бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным или
автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(положения об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.2 Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ № ____ (далее – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1. «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от «__» _____ 20__ года» (далее соответственно – Субсидия, муниципальное задание).»;

1.3. в разделе 2. «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек – по коду БК _____»;

(код БК)

1.4. в разделе 3. «Порядок перечисления субсидии»:

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____»;

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.1.2. перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;

1.5.2. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-коммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).»;

1.5.3. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более ____ дней со дня поступления указанных предложений»;

1.5.4. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае, если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение ____ дней, следующих за

днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

«4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем принятия указанного отчета;»;

1.5.6. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<3>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел 9 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«9. Платежные реквизиты Сторон

Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК	Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Казначейский счет	Казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

1.8. приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением __ согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение __ согласно приложению __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

2. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа с использованием информационной системы и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. настоящее Дополнительное Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<5>;

5.3. _____ <6>.

10. Подписи Сторон:

Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учредителя		Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учреждения	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного Соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.6.3.1, 4.3.6.3.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.1.1, 6.2.1, 6.2.2, 8.7.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системы.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 7
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от "___" _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения округа)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 8.3 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что: абзац
_____ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;".
(код БК)

В разделе 9 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя
излагаются в следующей редакции:

"Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет".

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа с использованием информационной системы <1>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в информационной системе.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение 8
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению округа на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № ____ <1>

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения округа)
которому как получателю средств из бюджета округа доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным или автономным
учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

основании _____,
(положения об Учредителе, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение, Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 8.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению субсидии исполнено в размере:

_____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- по коду БК _____ <3>;
(код БК)

_____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- по коду БК _____ <3>;
(код БК)

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере<4>:

_____ (_____) рублей __ копеек - по
коду БК _____ <3>;
(код БК)

_____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- по коду БК _____ <3>;
(код БК)

2.4. Учреждение в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере<4>:

_____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- по коду БК _____ <5>;
(код БК)

_____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- по коду БК _____ <5>;
(код БК)

2.5. _____ <6>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств,

предусмотренных пунктами _____ Соглашения <7>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе «АЦК-Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

6.2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному у каждой из Сторон <9>;

6.3. _____ <10>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК	Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Казначейский счет	Казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Запорожской области тайну, проставляются соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особенно важно») и номер экземпляра.

<2> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в информационной системе.

<3> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного Соглашения.

<5> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

<6> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<7> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа с использованием информационной системы.

<9> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 8
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от "___" _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения округа)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____ <1>,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 8.5 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на
основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта
<3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного
документа с использованием информационной системы <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Учреждение в срок до "___" _____ 20__ г. со дня расторжения
Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ <6>;
 (код БК)
 _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 _____ <6>.
 (код БК)

Руководитель
 (уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)
 " __ " _____ 20 __ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения с использованием информационной системы.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.