



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» октября 2025 г.

№ 694/1-17

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и размещения на официальном сайте администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Бердянского городского округа

А.А. Ковганко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от 10.10.2015 № 694/1-17

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее — Порядок), а также мониторинга их реализации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины:
муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов, обеспечивающих достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – городской округ Бердянск), в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – муниципальная программа, национальные цели соответственно);

комплексная муниципальная программа – документ стратегического планирования, обеспечивающий достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа);

структурный элемент муниципальной программы (комплексной программы) – комплекс мероприятий (результатов), направленных на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы);

куратор муниципальной программы (комплексной программы) – заместители главы Бердянского городского округа в соответствии с распределением функциональных обязанностей (далее – куратор);

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – отраслевой (функциональный) орган администрации Бердянского городского округа (далее – структурное подразделение), включая муниципальные учреждения/предприятия,

определенный администрацией Бердянского городского округа в качестве ответственного исполнителя;

соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – органы местной администрации, или иные главные распорядители бюджетных средств Бердянского городского округа, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), включая органы местной администрации без образования юридического лица и муниципальные учреждения (далее – соисполнитель);

участники муниципальной программы – органы местной администрации, муниципальные учреждения, иные юридические лица, не являющиеся муниципальными учреждениями, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (далее – участники);

задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере городского округа Бердянск;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы);

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), выполнение задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и показателей структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками (далее – мероприятие (результат));

направление (подпрограмма) муниципальной программы (комплексной программы) – комплекс структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), взаимоувязанных по целям, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (комплексной программы);

объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата);

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) и (или) созданию объекта.

риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг – процесс наблюдения, сбора и оценки информации при реализации основных параметров муниципальной программы;

план реализации муниципальной программы – ежегодный плановый документ, содержащий подробный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения и ожидаемых непосредственных результатов мероприятий.

1.3. При разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ) ответственным исполнителям необходимо руководствоваться следующими правилами:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа Бердянск, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах (комплексных программах) Российской Федерации и отраслевых программах и стратегии социально экономического развития Запорожской области;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий (результатов) в соответствующей отрасли и сфере (включая бюджетные, налоговые, тарифные, кредитные меры и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета городского округа Бердянск, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Запорожской области, федерального бюджета, прочих источников, направленных на реализацию муниципальных программ и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах);

д) синхронизация муниципальных программ (комплексных программ) с государственными программами (комплексными программами) Запорожской области и Российской Федерации, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов);

е) выделение в структуре муниципальных программ (комплексных программ) проектных и процессных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), а также каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

з) использование информационного ресурса для планирования муниципальных программ (комплексных программ) и формирования отчетности по ним;

и) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ (комплексных программ) Запорожской области, Российской Федерации и муниципальных программ (комплексных программ) городского округа Бердянск.

к) проведения регулярного мониторинга за реализацией муниципальных программ с возможностью корректировки муниципальных программ или их досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц за не достижение конечных результатов реализации муниципальной программы и/или в случае неэффективной реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и утверждается постановлением администрации Бердянского городского округа.

1.5. Внесение изменений в программы (подпрограммы) осуществляется путем изложения в новой редакции приложения к постановлению об утверждении муниципальной программы.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

1.7. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет отдел экономического развития и инвестиционной политики администрации Бердянского городского округа (далее – отдел экономического развития и инвестиционной политики).

1.8. Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета городского округа Бердянск в структуре муниципальных программ осуществляет финансовое управление администрации Бердянского городского округа (далее – финансовое управление).

1.9.В целях обеспечения открытости и доступности информации действующая редакция муниципальной программы подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы (комплексной программы)

Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией социально-экономического развития городского округа Бердянск.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком.

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Данный раздел должен содержать следующие основные параметры:
ответственный исполнитель муниципальной программы;

куратор муниципальной программы;

сроки реализации муниципальной программы;

цель(и) муниципальной программы;

объем финансирования муниципальной программы (Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом и по годам реализации);

перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав программы;

контакты кураторов и разработчиков программы;

ссылка на электронную версию программы.

2.1.Текстовая часть муниципальной программ содержит:

2.1.1 раздел 1 «Характеристика текущего состояния, цели и задачи, ожидаемые результаты», в котором приводятся:

характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Бердянск;

анализ состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городской округ Бердянск за предыдущие три или более лет (если муниципальная программа ранее не реализовывалась);

актуальность вопросов и перечень проблем социально-экономического развития, решаемых муниципальной программой.

цели и задачи муниципальной программы формулируются в соответствии с целями и задачами, определенными в Стратегии социально-

экономического развития городского округа Бердянск и Национальных/Региональных проектах (при условии участия в них).

Сформулированные задачи и цели должны соответствовать перечню проблем, на решение которых направлена муниципальная программа. При этом задача муниципальной программы может являться целью для одной из подпрограмм и не должна дублировать задачу подпрограммы;

описание ожидаемых результатов в целом от реализации муниципальной программы к окончанию этапа ее реализации;

описание решаемых проблем и ожидаемого социально-экономического эффекта, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

описание факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы, включая качественную и количественную оценку;

описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

основные меры правового регулирования, в частности обоснования изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

2.1.2. раздел 2 «Целевые показатели» заполняется по форме, согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку с разбивкой на подпрограммы/отдельные мероприятия.

Целевые показатели для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации.

Целевые показатели должны:

характеризовать достижение целей, задач и мероприятий;

иметь запланированные по годам количественные значения с указанием единицы измерения;

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

значения целевых показателей муниципальной программы и их динамика должны формироваться с учетом документов стратегического планирования муниципального образования городской округ Бердянск;

иметь измеряемое или рассчитываемое значение в соответствии с принятой ответственным исполнителем (соисполнителем) формулой расчета, указанной в приложении № 2.1. к настоящему Порядку.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- 1) наименование показателя муниципальной программы;
- 2) единица измерения показателя муниципальной программы (по ОКЕИ);
- 3) базовое значение показателя муниципальной программы (с указанием года);
- 4) значение показателя муниципальной программы (по годам реализации);
- 5) характеристика планируемой динамики показателя муниципальной программы (возрастание или убывание);
- 6) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- 7) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента.

Для мероприятий, отражающих осуществление текущей деятельности органов местной администрации, допускается не устанавливать значения целевых показателей, а также сроки окончания их реализации. В случае, если расходование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, мероприятие отражается как «Финансирование на исполнение муниципального задания» с целевым показателем – «Исполнение муниципального задания от 95 % до 105%».

Если целевые показатели определяются исходя из данных государственного статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на источник статистической информации.

Если целевые показатели не входят в состав данных официальной статистики необходимо привести сведения об источнике информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов).

Систему целевых показателей следует выстраивать таким образом, чтобы для каждой задачи подпрограммы был сформирован как минимум один целевой показатель (индикатор), характеризующий ее решение.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) должны отвечать критериям точности, однозначности,

измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, однократности учета, регулярности.

2.1.3 раздел 3 «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы» заполняется по форме согласно приложениям № 3 и № 4 с разбивкой на подпрограммы/отдельные мероприятия

Раздел должен содержать:

- наименование подпрограмм и их основных мероприятий, а также отдельных мероприятий, с указанием сроков их реализации и целевых показателей, на выполнение которых они направлены;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы по основным мероприятиям подпрограмм и отдельным мероприятиям за счет всех источников указывается по годам реализации муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования цели и задач подпрограмм/отдельных мероприятий.

2.2. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включаются:

- региональные, муниципальные проекты;

- приоритетные проекты;

- отраслевые проекты;

- мероприятия по строительству, реконструкции и приобретению объектов; иные мероприятия, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- предоставление дополнительных мер социальной поддержки населения городского округа Бердянск;

- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Запорожской области;

- осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений;

- обслуживание муниципального долга;

- иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

2.3. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения мероприятий муниципальных программ каждому мероприятию муниципальной программы следует присваивать тип (например: оказание услуги, выполнение работ, осуществление текущей деятельности, повышение квалификации кадров, выплаты физическим лицам, приобретение товаров, работ, услуг) и соответствующий ему набор контрольных точек (например: закупка включена в план-график, сведения о контракте внесены в реестр

контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок, произведена приемка товаров, выполненных работ, оказанных услуг, произведена оплата товаров, работ, услуг по муниципальному контракту и т.д.)

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий муниципальной программы, являются:

- 1) наименование контрольной точки;
- 2) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- 3) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- 4) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Не допускается наличие у мероприятия муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году. Перечень отдельных мероприятий устанавливается ответственным исполнителем самостоятельно.

Для отдельных мероприятий процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

2.4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух мероприятий.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования городского округа;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3.9. Отдел экономического развития и инвестиционной политики в десятидневный срок согласовывает проект муниципальной программы в части: соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально - экономического развития муниципального образования;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы),

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы).

3.10. В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы, проект должен быть доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование в срок не более 5 рабочих дней с даты получения таких замечаний.

Если ответственный исполнитель не согласен с замечаниями, к проекту постановления Администрации об утверждении муниципальной программы прилагаются замечания и заключение ответственного исполнителя на замечания.

3.11. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до 1 ноября текущего года, но не позднее чем за две недели до дня внесения на рассмотрение Бердянскому городскому Совету депутатов проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.12. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Бердянского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, а в соответствии с последней редакцией решения о бюджете на текущий финансовый год не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3.13. При внесении изменений в муниципальную программу могут быть внесены изменения, касающиеся фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный период только в случае крайней необходимости (например, досрочного прекращения муниципальной программы, внесения существенных изменений в структуру муниципальной программы и т.п.). В иных случаях вносить изменения в фактические значения

целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы не допускается.

Подготовка проектов изменений осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками в порядке установленном пунктами 3.4.-3.10. настоящего Порядка.

Обоснование изменений целевых показателей должно быть отражено в пояснительной записке к проекту постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», в том числе средств федерального бюджета и бюджета Запорожской области, получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, государственным программам/проектов Запорожской области, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Бердянского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Бердянского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы требуют соответствующих корректировок в случае внесения изменений в бюджет городского округа на очередной финансовый год и плановый период и/или сводную бюджетную роспись бюджета городского округа.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Бердянского городского округа, регулируемыми порядок составления проекта бюджета Бердянского городского округа и планирования бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим порядком.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, содержащим перечень подпрограмм (мероприятий) муниципальной программы, направленных на достижение целей проектов, комплексов процессных мероприятий, мероприятий, являющихся структурными элементами муниципальной программы с указанием объема бюджетных ассигнований (в разрезе бюджетов бюджетной системы), а также информации о расходах из других источников на текущий год и плановый период.

План реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с формами, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим порядком и утверждается в составе муниципальной программы.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в составе структурных элементов муниципальной программы в разрезе указанных объектов.

5.3. В целях контроля реализации муниципальных программ осуществляется:

- а) мониторинг реализации муниципальных программ;
- б) подготовка ответственными исполнителями годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы согласно методике (приложений № 5 и № 6 к настоящему порядку);
- в) подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ.

5.4. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ отдел экономического развития и инвестиционной политики осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

5.5. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики информацию по формам, разработанным отделом экономического развития и инвестиционной политики.

5.6. Финансовое управление на основании запроса представляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики информацию о финансировании из федерального бюджета, бюджета Запорожской области бюджета городского округа на реализацию муниципальных программ, необходимую для проведения мониторинга.

5.7. Отдел экономического развития и инвестиционной политики на основании представленной информации проводит мониторинг реализации муниципальных программ по итогам за отчетный период.

5.8. Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики и финансовое управление Администрации.

5.9. Годовой отчет включает:

1) пояснительную записку с описанием результатов реализации по отдельным подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям в отчетном году о финансировании муниципальной программы с анализом факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, и последствий нереализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы;

2) сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно формы 1 приложения № 5 к настоящему Порядку;

3) сведения о мероприятиях, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, согласно формы 2 приложения № 5 к настоящему Порядку;

4) отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы согласно формы 3 приложения № 5 к настоящему Порядку;

5) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы с их обоснованием (об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования, о перераспределении между соисполнителями и участниками муниципальной программы бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года).

5.10. Титульный лист к годовому отчету, который должен содержать следующую информацию: наименование муниципальной программы; наименование ответственного исполнителя; отчетный год; дату составления

отчета; должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения Администрации города - ответственного исполнителя или его заместителем.

5.11. На основании представленных ответственными исполнителями муниципальных программ годовых отчетов отдел экономического развития и инвестиционной политики составляет сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Бердянского городского округа (далее - доклад).

5.12. Доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств городского округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении реализации подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.13. Годовой доклад, при необходимости, может заслушиваться на заседании Бердянского городского Совета депутатов.

5.14. Годовые отчеты по каждой муниципальной программе и доклад подлежат размещению на официальном сайте Администрации <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>

6. Полномочия ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с

установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет отделу экономического развития и инвестиционной политики ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы после;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ж) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, согласовывает с финансовым управлением и направляет его в отдел экономического развития и инвестиционной политики.

6.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы;

г) предоставляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Городской округ Бердянск
Запорожской области»

Форма

на _____ годы
(полное наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы					
Куратор муниципальной программы					
Сроки реализации муниципальной программы					
Цель(и) муниципальной программы					
Объемы финансирования муниципальной программы в разрезе всех источников и годов реализации (в тыс рублей с точностью до 2 знаком после запятой)		20	20	20	20
	Федеральный бюджет				
	Региональный бюджет				
	Муниципальный бюджет				
	Внебюджетные средства				
Перечень целевых подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы					
Федеральные и региональные проекты и программы, реализуемые в рамках муниципальной программы (при наличии).					
Соответствие национальным целям развития РФ					
Показатели муниципальной программы					
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы					
Контакты кураторов и разработчиков программы					

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Городской округ Бердянск
Запорожской области»

Форма 1

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы,
подпрограммы муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)			
			Базовое 20____	Плановое 20____	Плановое 20____	Плановое 20____
Муниципальная программа						
1.	Целевой показатель (индикатор)					
	и т.д.					
Подпрограмма (наименование)						
1.	Целевой показатель (индикатор)					
	и т.д.					

Информация о порядке расчета значений и источниках данных целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета целевого показателя <1>	Источник полученных данных <1>

<1> Для удельных (относительных) показателей указывается формула расчета, для натуральных (абсолютных) показателей указывается источник информации.

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Городской округ Бердянск
Запорожской области»

Форма

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель или участник программы)	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятий
			начало	окончание		
Подпрограмма (наименование)						
1.	Основное мероприятие					
2.	Основное мероприятие					
	и т.д.					
Основные мероприятия						
1.	Основное мероприятие					
2.	Основное мероприятие					

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Городской округ Бердянск
Запорожской области»

Форма

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕРДЯНСК ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ» В РАЗРЕЗЕ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.				
			Всего	20	20	20	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		бюджет муниципального образования					
		внебюджетные источники					
в том числе:							
Проектная часть (при наличии)							
Мероприятие 1		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		бюджет муниципального образования					
		внебюджетные источники					
И т.д.							
Программа 1 (при наличии)		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		бюджет муниципального образования					

		внебюджетные источники					
И т.д.							
1	2	3	4	5	6	7	8
Процессная часть							
Мероприятие 1		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		бюджет муниципального образования					
		внебюджетные источники					
И т.д.							
Подпрограмма 1 (при наличии)		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		бюджет муниципального образования					
		внебюджетные источники					
И т.д.							

Подпись ответственного исполнителя МП _____

Согласовано с финансовым управлением _____

Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ
муниципального образования
«Городской округ Бердянск
Запорожской области»

Форма 1

**Сведения
о достижении значений целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единицы измерения	Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы		Степень достижения запланированного уровня (%)	Обоснование отклонений значений целевых индикаторов на конец отчетного года (при наличии)	
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год			
				план			факт
Муниципальная программа (наименование)							
1.	Целевой показатель (индикатор)						
	и т.д.						
Подпрограмма (наименование)							
1.	Целевой показатель (индикатор)						
	и т.д.						

<*> Приводится фактическое значение целевого индикатора за год, предшествующий отчетному году

**Сведения о мероприятиях, выполненных и не выполненных
(с указанием причин) в установленные сроки**

(с указанием причин) в установленные сроки							
№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы, подпрограммы	Срок реализации		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия<*>
			плановый	фактический	запланированные	достигнутые	
Подпрограмма (наименование)							
1.	Основное мероприятие						
1.1	Мероприятие						
1.2	Мероприятие						
2.	Основное мероприятие						
	и т.д.						
Основные мероприятия							
1.	Основное мероприятие						
1.1.	Мероприятие						
1.2.	Мероприятие						
2.	Основное мероприятие						
	и т.д.						

<*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий, в графе «фактический» указывается дата фактического завершения мероприятия.

<*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблемы

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (мероприятия)	Источники финансирования	Оценка расходов реализации программы (тыс. рублей)		Степень достижения запланированного уровня затрат (% выполнения)	Примечание (указываются причины отклонений, причины неосвоения выделенных финансовых средств)
			план	факт		
Муниципальная программа		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет муниципального образования				
		внебюджетные источники				
Подпрограммы						
Подпрограмма 1.		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет муниципального образования				

		внебюджетные источники				
Основное мероприятие 1.		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет муниципального образования				
		внебюджетные источники				
Мероприятие 1.1.		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет муниципального образования				
		внебюджетные источники				
Основные мероприятия						
Основное мероприятие 1.		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				

		бюджет муниципального образования				
		внебюджетные источники				
Мероприятие 1.1.		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет муниципального образования				
		внебюджетные источники				
и т.д.						

Подпись ответственного исполнителя муниципальной программы _____

Согласовано с финансовым управлением _____

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно ответственным исполнителем муниципальной программы.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется с учетом:

- оценки степени реализации муниципальной программы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценки эффективности использования средств бюджета, в т.ч. местного, регионального, федерального бюджетов;
- оценки степени достижения целей и выполнения муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации муниципальной программы

2.1. Степень реализации муниципальной программы оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M,$$

где:

СР_м - степень реализации муниципальной программы;

М_в - количество выполненных, не менее чем на 95 процентов, мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. В отношении мероприятий муниципальной программы, полностью или частично реализуемых за счет средств бюджета (муниципального, регионального, федерального), оценка степени реализации мероприятий проводится в обязательном порядке.

2.3. В отношении мероприятий муниципальной программы, на реализацию которых средства средств бюджета (муниципального, регионального, федерального) не предусмотрены, решение о необходимости проведения оценки степени реализации этих мероприятий, принимается ответственным исполнителем муниципальной программы.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

Степень соответствия запланированному уровню затрат средств бюджета (муниципального, регионального, федерального) оценивается для каждой муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп,$$

где

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат местного и (или) федерального бюджетов;

Зф - фактические расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году (по состоянию на конец отчетного года);

Зп - плановые расходы местного и (или) федерального бюджетов на реализацию муниципальной программы в отчетном году по состоянию на конец отчетного года.

4. Оценка эффективности использования бюджетных средств

4.1. Оценка эффективности использования средств бюджета (муниципального, регионального, федерального) рассчитывается для каждой муниципальной программы как отношение степени реализации муниципальной программы к степени соответствия запланированному уровню расходов средств бюджета (муниципального, регионального, федерального) по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СР} / \text{СС},$$

где:

Эис - эффективность использования бюджетных средств (муниципального, регионального, федерального бюджета);

СРм - степень реализации муниципальной программы, полностью или частично финансируемых из средств бюджета (муниципального, регионального, федерального);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат средств бюджета (муниципального, регионального, федерального).

5. Оценка степени достижения целей и (или) выполнения муниципальной программы

5.1. Для оценки степени достижения целей и (или) выполнения показателей муниципальной программы (далее - степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя цели и показателей муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения показателя рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пФ} / \text{ЗПп/пп},$$

где

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя;

ЗПп/пФ - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение показателя на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пФ}.$$

5.3. Степень реализации отдельного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$\text{СРп/п} = \sum \text{СДп/ппз} / N,$$

где

СРп/п - степень процессного мероприятия муниципальной программы;

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя;

N - число показателей.

В случае, если СДп/ппз больше 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств местных и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

$$\text{ЭРп/п} = \text{СРп/п} \cdot \text{Эис},$$

где

ЭРп/п - эффективность реализации муниципальной программы;

СРп/п - степень реализации муниципальной программы;

Эис - эффективность использования средств бюджетных средств (муниципального,

регионального, федерального бюджета).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.