



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» октябрь 2025 г.

№ 679-17

**О внесении изменений в постановление администрации
Бердянского городского округа от 20 сентября 2024 г. № 01-174П
«О Порядке и Методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе городского округа Бердянск Запорожской области, утвержденным решением Бердянского городского Совета депутатов от 27 сентября 2023 г. № 2/7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе городского округа Бердянск Запорожской области» (в редакции решений Бердянского городского Совета депутатов от 1 ноября 2023 г. № 1/2-ВН, от 29 мая 2025 г. № 25/2), руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бердянского городского округа от 20 сентября 2024 г. № 01-174П «О Порядке и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» следующие изменения:

- 1) приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам администрации Бердянского городского округа.

Глава Бердянского
городского округа

А.А. Ковганко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от 07.10 2025 г. № 679-17

«Приложение 1
к Постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 20 сентября 2024 г. № 01-174П»

**Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета
муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской
области»**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет формы, сроки, правила формирования и представления главными распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», прогнозных расчетов плановых объемов бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса РФ под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены нормативными правовыми актами, планируемые к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

К принимаемым расходным обязательствам муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» относятся:

- новые инвестиционные объекты;
- новые виды расходных обязательств, обусловленные принятием (изменением) муниципальных правовых актов, договоров и соглашений (создание новой сети, учреждений и т.д.).

Вновь принимаемые обязательства должны быть оформлены муниципальными правовыми актами в соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. В целях формирования проекта показателей расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и на плановый период главные распорядители, получатели средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», представляют в финансовое управление администрации Бердянского городского округа прогнозные расчеты плановых объемов бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям 1-20 к Порядку (далее - расчеты по расходам) в сроки, установленные постановлением администрации Бердянского городского округа о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - Порядок составления проекта бюджета).

3.1. При формировании расчетов по расходам главные распорядители, получатели средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», руководствуются Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», утвержденной приложением 2 к настоящему постановлению.

3.2. Расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» рассчитываются исходя из следующего перечня затрат (далее - затраты):

- оплата труда с начислениями на выплаты труда;
- командировочные расходы;
- услуги связи (стационарный телефон, интернет, почтовые услуги);
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендная плата;

услуги по содержанию имущества:

- затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;
- затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного и иного движимого имущества;
- затраты на санитарную обработку помещений;
- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- затраты на обслуживание, устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов и систем (охранной и пожарной сигнализации);
- затраты на противопожарные мероприятия (огнезащитная обработка, зарядка огнетушителей, установка противопожарных дверей (замена дверей на противопожарные));

прочие работы (услуги):

- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;
- затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;
- затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;
- затраты на подписку на периодические издания для централизованной библиотечной системы;
- затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;
- затраты на услуги банков;
- затраты на услуги в области информационных технологий (включая приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на услуги по организации питания;
- затраты на установку (расширение), модернизацию систем (охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройства «тревожной кнопки»);

прочие расходы:

- затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, в том числе земельный налог, налог на имущество организаций, иные налоги и сборы;

увеличение стоимости основных средств:

- затраты на приобретение канцелярских товаров (со сроком полезного использования 12 месяцев и более);

увеличение стоимости материальных запасов:

- затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров (со сроком полезного использования менее 12 месяцев), расходных материалов к компьютерной и оргтехнике;
- затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

При расчете затрат применяются натуральные показатели, установленные правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Бердянск, действующим законодательством Запорожской области в части не противоречащей законодательству РФ, исходя из существующей потребности в средствах, с учетом требований экономии, соблюдения принципов целевого и эффективного использования материальных и денежных ресурсов в очередном финансовом году и плановом периоде.

В случае отсутствия утвержденных натуральных показателей величина затрат может быть определена по средней доле затрат, сложившейся за отчетный год.

3.3. Расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» рассчитываются с учетом необходимой оптимизации их сети.

Расчет расходов на повышение заработной платы отдельных категорий работников осуществляется в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3.4. Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности рассчитываются в пределах бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

4. Финансовое управление администрации Бердянского городского округа осуществляет анализ и проверку расчетов по расходам, представленных главными распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и в случае необходимости, направляет главным распорядителям, получателям средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», свои замечания.

5. Главные распорядители, получатели бюджетных средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в течение двух рабочих дней с даты получения замечаний от финансового управления администрации Бердянского городского округа осуществляют внесение изменений в расчеты по расходам и обеспечивают повторное представление расчетов по расходам на рассмотрение в финансовое управление администрации Бердянского городского округа.

6. Финансовое управление администрации Бердянского городского округа в рамках бюджетных полномочий, при необходимости, вправе проводить совещания с главными распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по вопросу формирования показателей расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Финансовое управление администрации Бердянского городского округа осуществляет предварительную оценку объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и плановый период, исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и приоритетных направлений социально-экономического развития

муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Финансовое управление администрации Бердянского городского округа информирует главных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» об изменениях планируемых объемов бюджетных ассигнований и формирует проект решения Бердянского городского Совета депутатов на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Главные распорядители, получатели бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», несут ответственность за достоверность и своевременность предоставления расчетов плановых объемов бюджетных ассигнований в финансовое управление администрации Бердянского городского округа, за соответствие расчетов требованиям Порядка и правовым обоснованиям возникновения расходных обязательств.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от 07.10 2025 г. № 679-17

«Приложение 2
к Постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 20 сентября 2024 г. № 01-174П»

**Методика планирования
бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»**

Настоящая Методика разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет методы расчета планового объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в целях обеспечения требований к формированию расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год.

1. Общие положения

Главные распорядители, получатели средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», представляют в финансовое управление администрации Бердянского городского округа прогнозные расчеты плановых объемов бюджетных ассигнований при формировании расчетов по расходам и обоснований бюджетных ассигнований, в первоочередном порядке обеспечиваются следующие приоритетные направления расходования средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»:

- оплата труда с учетом начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- плата коммунальных услуг с учетом энергосберегающих мер;
- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей.

2. Методы планирования бюджетных ассигнований

2.1. Субъекты бюджетного планирования (главные распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», а также администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»), для расчета объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период могут применять следующие методы планирования: нормативный метод, плановый метод и иной метод.

2.2. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области и администрации Бердянского городского округа.

2.3. Под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с расходными обязательствами, указанными в нормативных правовых актах Российской Федерации, Запорожской области и администрации Бердянского городского округа.

2.4. Под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

3. Планирование бюджетных ассигнований расходных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

3.1. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления (далее – муниципальные органы) осуществляется по следующим расходам:

- денежное содержание работников муниципальных органов, лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Бердянского городского округа, иных категорий работников;
- командировочные и иные выплаты;
- оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.2. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работников муниципальных учреждений, иных категории работников на очередной финансовый год и плановый период планируется исходя из количества штатных единиц в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, в том числе регламентирующим вопросы оплаты труда.

3.3. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение услуг связи, пересылку почтовой корреспонденции осуществляется с учетом тарифов на такие услуги.

3.4. Расходы на приобретение сим-карт и пополнение счетов для мобильных телефонов руководителей и телефонов для работы горячей линии планируется при наличии договорных отношений на оказание услуг мобильной связи с Оператором связи.

Мобильные телефоны, за которыми закреплены номера горячей линии, должны учитываться на балансе учреждения, организации.

3.5. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на командировочные расходы осуществляется нормативным методом с учетом их фактического исполнения за предыдущий год и планируемого исполнения в текущем году по следующей формуле:

$$P_{\text{команд}} = K * (C_{\text{суточные}} * Д + 2 * C_{\text{проезд}} + C_{\text{проживание}}),$$

где:

К – количество командированных лиц, выезжающих в служебную командировку в плановом периоде;

$C_{\text{суточные}}$ – суточные;

Д – продолжительность служебной командировки (количество дней);

$C_{\text{проезд}}$ – стоимость проезда к месту командирования;

$C_{\text{проживание}}$ – стоимость жилья в командировке.

3.6. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение запасных частей, комплектующих, шин, техническое обслуживание и ремонт автомобилей осуществляется только для автотранспорта, который находится на балансе бюджетных учреждений рассчитывается на уровне, не превышающем уровень утвержденных ассигнований текущего финансового года действующего решения о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

3.7. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение горюче-смазочных материалов осуществляется нормативным методом исключительно для транспортных средств, находящихся на балансе учреждения, в безвозмездном пользовании или в аренде, исходя из установленных норм расхода на каждый автомобиль с учетом ожидаемых остатков топлива на начало очередного финансового года.

Не могут выступать арендодателями по договору аренды легковых автомобилей для служебного пользования физические лица, состоящие в трудовых отношениях с арендатором.

Использование работниками бюджетных учреждений собственных автомобилей при выполнении трудовых обязанностей необходимо

осуществлять исключительно на безвозмездной основе. Разрешается планировать расходы только на приобретение топлива на собственные автомобили сотрудников, используемые в служебных целях на основании приказа (распоряжения) руководителя.

Объектами аренды легковых автомобилей для служебного пользования и собственных автомобилей сотрудников бюджетных учреждений, используемых на безвозмездной основе, могут являться легковые автомобили, зарегистрированные в органах госавтоинспекции.

3.8. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение коммунальных услуг осуществляется плановым методом в соответствии с лимитами потребления топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения, водоотведения и вывоза бытовых отходов с учетом энергосберегающих мер, и прогнозируемого роста тарифов на фактически потребленные коммунальные услуги в натуральном выражении за отчетный финансовый год.

3.9. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на содержание имущества, сдаваемого в аренду, осуществляется арендодателем в полном объеме. Планирование расходов на возмещение затрат балансодержателя арендатором осуществляется в полном объеме согласно заключенным с арендодателями договорам. При этом денежные средства на возмещение затрат балансодержателю (получателю бюджетных средств) перечисляются арендатором в доход бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

3.10. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение медикаментов, перевязочных материалов, прочего и изделий медицинского назначения, относящихся к основным средствам, осуществляется нормативным методом в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Расходы на культурно-массовые, физкультурно-спортивные, молодежные, туристические и другие публичные мероприятия планируются, исходя из обоснованной потребности согласно утвержденного администрацией Бердянского городского округа плана мероприятий на соответствующий очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения каких-либо изменений в план проведения мероприятий в очередном финансовом году соответствующая информация в обязательном порядке предоставляется в финансовое управление администрации Бердянского городского округа.

3.12. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на проведение текущего ремонта нефинансовых активов, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде.

Для обоснования расходов на проведение текущего ремонта предоставляется дефектный акт или акт обследования, подтверждающий необходимость проведения текущего ремонта, подписанный комиссией, в состав которой в обязательном порядке входит уполномоченный представитель главного распорядителя бюджетных средств (начальник управления или отдела жилищно-коммунального хозяйства, начальник управления или отдела, руководящий отраслью, в которой планируется проведение ремонта) и руководитель учреждения.

3.13. Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования, бытовой и оргтехники для учреждений, имеющих на балансе объекты недвижимого имущества и транспортные средства, рассчитываются на уровне, не превышающем уровень утвержденных ассигнований текущего финансового года действующего решения о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

3.14. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на оплату прочих работ, услуг осуществляется с учетом тарифов на такие услуги, исходя из следующих расходов:

- страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по медицинскому освидетельствованию и инструктажу водителей;
- оплата услуг юристов, нотариусов, экспертов, включая расходы по договорам гражданско-правового характера;
- оплата услуг по охране и уборке зданий, помещений и прилегающих территорий;
- изготовление бланков строгой отчетности, иной бланочной продукции;
- проживание в командировках;
- утилизация отходов;
- подписка на периодические и справочные издания;
- участие в семинарах, конференциях, совещаниях;
- информационные услуги (приобретение лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и иные аналогичные расходы за исключением программных расходов в сфере развития информационных технологий);
- иные расходы в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов осуществляется нормативным методом в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов, сборов.

3.16. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря осуществляется на уровне, не превышающем уровень утвержденных ассигнований текущего финансового года

действующего решения о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.17. Расходы на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляются на уровне, не превышающем уровень утвержденных ассигнований текущего финансового года действующего решения о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.18. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями планируются в форме субсидий.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципальных учреждений рассчитывается в соответствии с постановлением администрации Бердянского городского округа о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его исполнения за отчетный период, а также с учетом оценки потребности в предоставлении муниципальных услуги (работы).

При оказании в случаях, установленных законодательством, муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных муниципальных услуг (работ).

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которым в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат) подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Расчет бюджетных ассигнований, предоставляемых в форме субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, определяется плановым или иным методом в зависимости от содержания расходов.

3.19. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение основных средств осуществляется из расчета обоснованной потребности с проведением мониторинга цен и предоставлением результатов к расчету потребности. Так же к расчетам необходимо предоставить анализ наличия основных средств с учетом приобретенных в текущем году.

3.20. Остальные расходы на отчетный год и плановый период рассчитываются на уровне, не превышающем уровень утвержденных ассигнований текущего финансового года действующего решения о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств.

Наименование получателя бюджетных средств

[illegible]

[illegible]

* Указанная таблица заполняется по каждому году, входящему в период планирования

** Указать нормативные правовые акты, на основании которых планируется проведение расходов.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О. (телефон)

Безналичная форма на основе Единой тарифной сетки расходов и размеров должностных окладов (тарифных ставок) по оплате труда работников учреждений, предприятий, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений на 20__ год*

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

Код раздела, подраздела, целевой статьи	Наименование должности согласно штатного расписания	Количество штатных единиц	Количество замещаемых функций согласно штатному расписанию	Тарифный район	Должностной оклад согласно тарифному району	КОСТУ																		Итого Фонд оплаты труда за месяц (стр.3* (стр.6+стр.7+стр.18))	Итого Фонд оплаты труда за месяц (стр.4* (стр.6+стр.7+стр.18))	Итого Фонд оплаты труда за год (стр.27*12)	Итого Фонд оплаты труда за год (стр.28*12)							
						Компенсационные выплаты										Стимулирующие выплаты																		
						в том числе обязательные выплаты (используется согласно Положения по оплате труда)										в том числе (используется согласно Положения по оплате труда)																		
						Всего (стр.9+стр.11+стр.13+стр.15+стр.17)	Надбавка в связи с особыми условиями труда		Надбавка за интенсивность труда(до 50%)		Выплаты работникам за работу в ночное время		Доплата за использование в работе дефицитных специалистов (10%)		Другое (распределить)		Всего (стр.20+стр.22+стр.24+стр.26)	Надбавка за выслугу лет		Доплата молодым специалистам		Надбавка за наличие ученой степени и (или) почетного звания						прочие выплаты (распределить)						
							%	сумма	%	сумма	%	сумма	10%	сумма	%	сумма		%	сумма	10%	сумма	%	сумма					%	сумма					
Нормативный правовой документ**																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
	Работники заработной платы которых повышаются по указу Президента от 07.05.2012 №997					0											0								0	0	0	0						
	...					0											0								0	0	0	0						
	Прочие работники					0											0								0	0	0	0						
	...					0											0								0	0	0	0						
	Наименования на фонд заработной платы					0											0								0	0	0	0						
Итого по разделу, подразделу, виду целевой статьи					х	0											0								0	0	0	0						
Всего:																	0								0	0	0	0						

* Указанная таблица заполняется по каждому году, включенному в период планирования

** Указать нормативные правовые акты, на основании которых планируется проведение расходов.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О. (телефон) _____

Приложение 3
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований
бюджета муниципального
образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на оплату услуг связи

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

руб.

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Наименование расходов	Код вида расходов	Код по КОСГУ	Сумма		
							на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				Телефонная стационарная связь					
2				Интернет					
3				Мобильная связь					
4				Почтовая связь:					
4.1				почтовые отправления					
4.2				приобретение почтовых марок, маркированных конвертов					
5				Услуги фельдъетерской и специальной связи					
6				другие аналогичные расходы (расшифровать)					
Итого по разделу, подразделу, целевой статье									
Итого									

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О. (телефон)

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на оплату командировочных расходов

Наименование и код главы (главного) распорядителя
бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств

№ п/п	Решен	Полномоч	Целевая статья	Наименование расхода	Код вида расхода	Код по КОСГУ	по 20__ году (на очередной финансовый год)							по 20__ году (на первый год планового периода)							по 20__ году (на второй год планового периода)						
							период командировки (количество дней пребывания)	Сумма ассигнованных расходов, всего					в том числе по направлениям расходов	период командировки (количество дней пребывания)	Сумма ассигнованных расходов, всего					в том числе по направлениям расходов	период командировки (количество дней пребывания)	Сумма ассигнованных расходов, всего					в том числе по направлениям расходов
								ст. 9 = гр. 9	ст. 10 = гр. 10	ст. 11 = гр. 11	ст. 12 = гр. 12	ст. 13 = гр. 13			ст. 14 = гр. 14	ст. 17 = гр. 17	ст. 18 = гр. 18	ст. 19 = гр. 19	ст. 20 = гр. 20			ст. 21 = гр. 21	ст. 23 = гр. 23	ст. 24 = гр. 24	ст. 25 = гр. 25	ст. 26 = гр. 26	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1				Командировочные расходы:																							
2																											
3				другие аналогичные расходы (расшифровать)																							
Итого по разделу, подразделу, целевой статье																											
Итого																											

Руководитель
(подпись)
Главный бухгалтер

(подпись)
(подпись)

(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О. (подпись)

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг
на очередной год

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

№ п/п	Наименование расхода	Код вида расходов	Код по КОСГУ	Единица измерения	Количество учреждений	20__ год (очередной финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
						Планируемая общая площадь занимаемого здания (помещения) по состоянию на 01 января 20__ года, кв. м	Планируемый объем потребления в натуральных показателях на 20__ год (кВт, Гкал, куб. м и т.п.)	Стоимость (тариф) единицы услуги (кВт, Гкал, куб. м и т.п.)	Планируемая сумма на год, всего	Планируемая общая площадь занимаемого здания (помещения) по состоянию на 01 января 20__ года, кв. м	Планируемый объем потребления в натуральных показателях на 20__ год (кВт, Гкал, куб. м и т.п.)	Стоимость (тариф) единицы услуги (кВт, Гкал, куб. м и т.п.)	Планируемая сумма на год, всего	Планируемая общая площадь занимаемого здания (помещения) по состоянию на 01 января 20__ года, кв. м	Планируемый объем потребления в натуральных показателях на 20__ год (кВт, Гкал, куб. м и т.п.)	Стоимость (тариф) единицы услуги (кВт, Гкал, куб. м и т.п.)	Планируемая сумма на год, всего
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Электроэнергия (всего)			кВт													
2	Теплоэнергия			Гкал													
3	Горячее водоснабжение, водоотведение			куб. м													
4	Холодное водоснабжение, водоотведение			куб. м													
5	Природный газ			тыс. куб. м													
6	Услуги вывоза мусора			куб. м													
7	другие аналогичные расходы (расшифровать)																
8	Расходы по оплате договоров гражданско-правового характера			чел. дн.													
Итого																	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О. (телефон)

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение топлива для транспортных средств

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

Код вида расходов _____

Код по КОСГУ _____

губ.																													
№ п/п	Транспортное средство						Планируемые нормы				Потребность на 20 ____ год (отчетный финансовый год)				Потребность на 20 ____ год (на первый год планового периода)						Потребность на 20 ____ год (на второй год планового периода)								
	Тип (автомобиль, легковой, грузовой, бортовой, специализированный, автомобильный, автобус, др.) класс авто (В, С, D, E)	Марка, номерной знак, год выпуска, пробег (показания спидометра), наименование (наименование)	Безопасная перевозка: возможность «безопасное проезд» в безопасном пользовании**	Техническое состояние (работоспособность)	Информация о маркировке за территориально-структурным подразделением	Информация о должностном лице, за которым закреплен автомобиль	Ожидаемый пробег на 20 ____ год (отчетный финансовый год)***	Плановый пробег, км	Топливо		Прогнозируемый остаток топлива на начало 20 ____ года (отчетного финансового года), а	Расчет расхода топлива****		Расход топлива, за вычетом прогнозируемого остатка, на начало 20 ____ года (отчетного финансового года), а 15 = гр.14 - гр.12	Прогнозируемая цена	Стоимость 17 = гр.15 * гр.16	Прогнозируемый остаток топлива на начало 20 ____ года (отчетного финансового года), а	Расчет расхода топлива****		Расход топлива, за вычетом прогнозируемого остатка, на начало 20 ____ года (отчетного финансового года), а 21 = гр.20 - гр.18	Прогнозируемая цена	Стоимость 23 = гр.21 * гр.22	Прогнозируемый остаток топлива на начало 20 ____ года (отчетного финансового года), а	Расчет расхода топлива****		Расход топлива, за вычетом прогнозируемого остатка, на начало 20 ____ года (отчетного финансового года), а 27 = гр.26 - гр.24	Прогнозируемая цена	Стоимость 29 = гр.27 * гр.28	
									марка (А-92, А-95, А-98, ДТ, ГАЗ)	базовая норма расхода, л/100 км		формула, по которой сделан расчет	результат (расход), л					формула, по которой сделан расчет	результат (расход), л					формула, по которой сделан расчет	результат (расход), л				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
Итого			X	X	X	X	X	X	А-92	X		X						X					X						
Итого			X	X	X	X	X	X	А-95	X		X						X					X						
Итого			X	X	X	X	X	X	А-98	X		X						X					X						
Итого			X	X	X	X	X	X	ДТ	X		X						X					X						
Итого			X	X	X	X	X	X	ГАЗ	X		X						X					X						
Всего			X	X	X	X	X	X	X	X		X						X					X						

** В случае если автомобиль выдается в аренду или безвозмездное пользование, в графе 7 указать Ф.И.О. лица – собственника автомобиля (является ли «сотрудником» или «не является сотрудником»)

*** Ожидаемый пробег рассчитывается по формуле: фактический пробег с января по март, предшествующий месяцу формирования отчетности, текущего финансового года / количество мн. фактического пробега текущего финансового года * 12 мес.

**** Расчет расхода топлива осуществляется по нормативам

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О. (телефон)

**Расшифровка расходов на закупку автомобильных запасных частей, проведение
текущего ремонта автотранспорта**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных
средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

Раздел _____

Подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

руб.

№ п/п	Наименование автотранспортного средства (год выпуска)	Дата предыдущего ремонта, вид работ	на 20__ год (на очередной финансовый год)						на 20__ год (на первый год планового периода)						на 20__ год (на второй год планового периода)								
			Перечень приобретаемых заказчиком автомобильных запчастей, подлежащих замене (КОСГУ ____)			Планирование услуг по ремонту с использованием материалов исполнителя (КОСГУ ____)			Общая стоимость ремонта	Перечень приобретаемых заказчиком автомобильных запчастей, подлежащих замене (КОСГУ ____)			Планирование услуг по ремонту с использованием материалов исполнителя (КОСГУ ____)			Общая стоимость ремонта	Перечень приобретаемых заказчиком автомобильных запчастей, подлежащих замене (КОСГУ ____)			Планирование услуг по ремонту с использованием материалов исполнителя (КОСГУ ____)			Общая стоимость ремонта
			Наименование	Количество	Сумма	Наименование	Количество	Сумма		Наименование	Количество	Сумма	Наименование	Количество	Сумма		Наименование	Количество	Сумма	Наименование	Количество	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1																							
2																							
3																							
Всего		X		X		X					X		X					X		X			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О. (телефон)

Приложение 8
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований
бюджета муниципального
образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение материальных запасов (за исключением приобретения запасных частей, комплектующих, шин для автомобилей)

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

руб.

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Наименование расходов	Код вида расходов	Код по КОСГУ	на 20__ год (на очередной финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
							Единица измерения	Цена за единицу	Количество товара	Стоимость	Единица измерения	Цена за единицу	Количество о товара	Стоимость	Единица измерения	Цена за единицу	Количество товара	Стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		
4																		
Итого по разделу, подразделу, целевой статье																		
Итого																		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О (телефон)

Расчет планового объема на приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, используемых для оказания медицинской (ветеринарной) помощи

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

№ п/п	Рассчитывает	Получатель	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	на 20__ год (на очередной финансовый год)						на 20__ год (на первый финансовый год)						на 20__ год (на очередной финансовый год)					
						Коэффициент, на который рассчитана потребность	Наименование лекарственного препарата (изделия медицинского назначения)	Единицы измерения	Количество	Цена	Сумма, всего	Коэффициент, на который рассчитана потребность	Наименование лекарственного препарата (изделия медицинского назначения)	Единицы измерения	Количество	Цена	Сумма, всего	Коэффициент, на который рассчитана потребность	Наименование лекарственного препарата (изделия медицинского назначения)	Единицы измерения	Количество	Цена	Сумма, всего
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Лекарственные препараты																							
Итого								X	X	X				X	X	X				X	X	X	
Демонстрируемые в автоматическом режиме средства																							
Итого								X	X	X				X	X	X				X	X	X	
Прочие																							
Итого								X	X	X													
Всего								X	X	X													
в том числе по КОСГУ								X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X

Руководитель
(подпись)
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О (телефон)

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на выполнение работ по текущему ремонту зданий и сооружений (в том числе приобретение материалов)

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств

Раздел, подраздел, целевая статья	Учреждение, в котором планируются проектируемые работы	Дата проведения проектируемых работ	Код вида расхода	Код по КОСГУ	Наименование групп выполняемых работ	на 20-год (на очередной финансовый год)				на 20-год (на первый год планового периода)				на 20-год (на второй год планового периода)			
						Наименование групп выполняемых работ	Наименование выполняемых работ	Стоимость	Примечание**	Наименование групп выполняемых работ	Наименование выполняемых работ	Стоимость	Примечание**	Наименование групп выполняемых работ	Наименование выполняемых работ	Стоимость	Примечание**
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					Работы, связанные с подготовкой к отопительному периоду (ремонт кровли, замена окон, ремонт системы отопления и пр.), в том числе:	Работы, связанные с подготовкой к отопительному периоду (ремонт кровли, замена окон, ремонт системы отопления и пр.), в том числе:				Работы, связанные с подготовкой к отопительному периоду (ремонт кровли, замена окон, ремонт системы отопления и пр.), в том числе:				Работы, связанные с подготовкой к отопительному периоду (ремонт кровли, замена окон, ремонт системы отопления и пр.), в том числе:			
					материалы	материалы				материалы				материалы			
					Ремонт помещений (ремонт фасада, санузлов, кабинетов, электроснабжения, вентиляции и пр.), в том числе:	Ремонт помещений (ремонт фасада, санузлов, кабинетов, электроснабжения, вентиляции и пр.), в том числе:				Ремонт помещений (ремонт фасада, санузлов, кабинетов, электроснабжения, вентиляции и пр.), в том числе:				Ремонт помещений (ремонт фасада, санузлов, кабинетов, электроснабжения, вентиляции и пр.), в том числе:			
					материалы	материалы				материалы				материалы			
					Ремонт оборудования, в том числе:	Ремонт оборудования, в том числе:				Ремонт оборудования, в том числе:				Ремонт оборудования, в том числе:			
					материалы	материалы				материалы				материалы			
					Работы, необходимые к выполнению, согласно предложениям контролирующего органа, в том числе:	Работы, необходимые к выполнению, согласно предложениям контролирующего органа, в том числе:				Работы, необходимые к выполнению, согласно предложениям контролирующего органа, в том числе:				Работы, необходимые к выполнению, согласно предложениям контролирующего органа, в том числе:			
					материалы	материалы				материалы				материалы			
					Прочие работы, в том числе:	Прочие работы, в том числе:				Прочие работы, в том числе:				Прочие работы, в том числе:			
					материалы	материалы				материалы				материалы			
Итого по разделу, подразделу, целевой статье, виду расхода, в том числе:																	
материалы																	
Итого по разделу, подразделу, целевой статье, виду расхода, в том числе:																	
материалы																	
Всего, в том числе:																	
материалы																	

** Обозначить необходимость проведения указанных работ (присвоить акт об аварийном состоянии, предложение, дефектную ведомость или др. основания)

Руководитель
(подпись)
Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Исполнитель Ф И О (подпись)

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение основных средств

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

руб.

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Наименование расходов	Код вида расхода	Код по КОСГУ	на 20__ год (на очередной финансовый год)					на 20__ год (на первый год планового периода)					на 20__ год (на второй год планового периода)				
							Единица измерения	Цена за единицу	Количество товара	Стоимость	Примечания**	Единица измерения	Цена за единицу	Количество о товара	Стоимость	Примечания**	Единица измерения	Цена за единицу	Количество товара	Стоимость	Примечания**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1				Бытовая техника (холодильное оборудование, стиральная машина ...)																	
2				Компьютерная техника и оргтехника(ПК в сборе, МФУ, кофевар, принтер, сканер ...)																	
3				Приобретение прочих основных средств (расшифровать)																	
4																					
				Итого по разделу, подразделу, целевой статье																	
				Итого																	

*Обосновать необходимость указанных приобретений

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
Главный бухгалтер _____
(подпись) _____

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О (телефон) _____

Приложение 12
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований
бюджета муниципального
образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на арендную плату за пользование имуществом

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

руб.

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Наименование расходов	Код вида расходов	Код по КОСГУ	Сумма		
							на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				Аренда помещений, сооружений					
2				Аренда земли					
3				Аренда транспортного средства					
4				Аренда иного имущества, в том числе (расшифровать)					
5				другие аналогичные расходы (расшифровать)					
Итого по разделу, подразделу, целевой статье									
Итого									

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О (телефон)

Приложение 13
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований
бюджета муниципального
образования «Городской округ
Бердянский Запорожской области»

Расчет планового объема бюджетных ассигнований на оплату работ и услуг по содержанию имущества

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

руб.

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Наименование расходов	КВР	Код по КОСГУ	на 20__ год (на очередной финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
							Сумма расходов	Обоснование расходов	Сумма расходов	Обоснование расходов	Сумма расходов	Обоснование расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1				Дезинфекция, дезинсекция, дератизация								
2				ТО электрооборудования								
3				ТО газовых систем и оборудования								
4				ТО приборов учета								
5				другие аналогичные расходы (расшифровать)								
6				Заправка и восстановление картриджей								
7				Противопожарные мероприятия (расшифровать)								
8				Обслуживание компьютеров и кондиционеров								
9				другие аналогичные расходы (расшифровать)								
Итого по разделу, подразделу, целевой статье												
Итого												

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О (телефон)

Приложение 14
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований
бюджета муниципального
образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

Расчет планового объема бюджетных ассигнований по прочим работам, услугам

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

руб.

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Наименование расходов	Код вида расходов	Код по КОСГУ	Сумма		
							на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				Медицинские услуги (в том числе медосмотр работников)					
2				Проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств					
3				другие аналогичные расходы (расшифровать)					
Итого по разделу, подразделу, целевой статье									
Итого									

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О (телефон)

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Наименование расходов	Код вида расходов	Код по КОСГУ	Количество объектов страхования	Сумма		
								на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1				Услуги страхования, в том числе по объектам страхования:						
2				Транспортное средство:						
3				<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>						
Итого по разделу, подразделу, целевой статье										
Итого										

(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О (телефон)

руб.

Наименование получателя бюджетных средств

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О (телефон)

Приложение 17
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований
бюджета муниципального
образования «Городской округ
Бердиск Запорожской области»

**Обоснование
бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений муниципального образования "Городской округ Бердиск Запорожской области"**

№ п/п	Наименование услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем или региональным перечнем	Базовый норматив затрат, руб. (гр.4+гр.8)	базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб. (гр.5+гр.6+гр.7)	в том числе:			базовый норматив на обязательства по оказанию муниципальной услуги, руб. (гр.9+гр.10+гр.11+гр.12+гр.13+гр.14+гр.15)	в том числе:			затраты на содержание объектов недвижимого имущества, руб.	затраты на содержание объектов движимого имущества, руб.	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не являются непосредственным участником оказания муниципальной услуги, руб.	затраты на прочие общеплательные нужды, руб.	Отраслевой корректирующий коэффициент	Территориальный корректирующий коэффициент (гр.5*гр.3*гр.18+ (1-гр.5*гр.3)*гр.19)	в том числе:		Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб. (гр.3*гр.16*гр.17)	Объем муниципальных услуг, установленных
				затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	затраты на приобретение основных средств, материальных запасов, приобретенных (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, руб.	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, руб.		затраты на коммунальные услуги, руб.	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, руб.	затраты на содержание объектов движимого имущества, руб.							территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда	территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Услуга 1																			Итого
2	Услуга 2																			
3																				
4	Работа 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Работа 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Всего по учреждению	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Услуга 1																			Итого
2	Услуга 2																			
3																				
4	Работа 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Работа 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Всего по учреждению	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Всего по ГРБС	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* указанная таблица заполняется отдельно по каждому году планового периода

** при расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета города, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

руб.

наименование услуги, муниципальный объем показателя	Сумма затрат на оказание муниципальных услуг, руб. (гр.20*гр.22)	Объем работы, установленный муниципальным заданием, ед. измерения	Объем работы, установленный муниципальным заданием, ед. измерения	Нормативные затраты на выполнение работ в целом или на единицу объема работы, руб.	Сумма затрат на выполнение работ, (гр.25*гр.26) В случае расчета затрат на выполнение работы в целом (гр.27-гр.36)руб.	Размер платы (тариф, плата) за оказание муниципальной услуги в случае осуществления платной деятельности в рамках муниципального задания, руб.	Размер платы (тариф, плата) за выполнение работы в случае осуществления платной деятельности в рамках муниципального задания, руб.	Объем доходов от платной деятельности на оказание муниципальной услуги в рамках муниципального задания, руб. (гр.22*гр.28)	Объем доходов от платной деятельности на выполнение работы в рамках муниципального задания, руб. (гр.25*гр.29) В случае расчета затрат на выполнение работы в целом (гр.31-гр.29)	Затраты на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, руб.	Объем доходов от оказания муниципальных услуг (работ) сверх установленного муниципального задания, в том числе от иной приносящей доход деятельности, руб.	Коэффициент платной деятельности** (гр.30+гр.31+гр.33)/(гр.36+(гр.30+гр.31+гр.33))	Затраты на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество (с учетом коэффициента платной деятельности), (гр.32*(1-гр.34), руб.	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (без учета коэффициента выравнивания и коэффициента платной деятельности), руб. (гр.23+гр.27-гр.30-гр.31+гр.32)	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (с учетом коэффициента платной деятельности в без учета коэффициента выравнивания), руб. (гр.23+гр.27-гр.30-гр.31+гр.35)	Коэффициент выравнивания	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, payable в проект бюджета, руб., (округл. до 37*гр.38 у1000;1*1000)
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
автономные учреждения																	
		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X					X		X		X	X	X	X	X	X	X	X
X	X					X		X		X	X	X	X	X	X	X	X
X	X					X		X		X	X	X	X	X	X	X	X
X	X					X		X		X	X	X	X	X	X	X	X
муниципальные учреждения																	
		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X					X		X		X	X	X	X	X	X	X	X
X	X					X		X		X	X	X	X	X	X	X	X
X	X					X		X		X	X	X	X	X	X	X	X
X	X					X		X		X	X	X	X	X	X	X	X

Расшифровка расходов на проведение мероприятий

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств

Раздел

Подраздел

Целевая статья

№ п/п	Наименование мероприятия	Код вида расходов	руб.							руб.					руб.					
			на 20__ год (на очередной финансовый год)							на 20__ год (на первый год планового периода)					на 20__ год (на второй год планового периода)					
			Всего 4 = гр. 5+гр. 6+гр. 7+гр. 8+гр. 9	в том числе по направленным затрит:					Всего 10 = гр. 11+гр. 12+гр. 13+гр. 14+гр. 15	в том числе по направленным затрит:				Всего 16 = гр. 17+гр. 18+гр. 19+гр. 20+гр. 21	в том числе по направленным затрит:					
				субсидии (КОСГУ 212)	услуги связи (КОСГУ 221)	транспортные услуги (КОСГУ 222)	прочие работы и услуги (КОСГУ 226)	Прочие (расшифровать по КОСГУ)		субсидии (КОСГУ 212)	услуги связи (КОСГУ 221)	транспортные услуги (КОСГУ 222)	прочие работы и услуги (КОСГУ 226)		Прочие (расшифровать по КОСГУ)	субсидии (КОСГУ 212)	услуги связи (КОСГУ 221)	транспортные услуги (КОСГУ 222)	прочие работы и услуги (КОСГУ 226)	Прочие (расшифровать по КОСГУ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
Итого																				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

Исполнитель Ф.И.О. (телефон)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение 19
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований
бюджета муниципального
образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

Перечень планируемых расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

№ п/п	Принимаемое расходное обязательство	Обоснование	Бюджетные ассигнования		
			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
Итого					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О. (телефон)

Приложение 20
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований
бюджета муниципального
образования «Городской округ
Бердский Запоровской области»

Расчет планового объема бюджетных ассигнований по расходам на финансовое обеспечение муниципальных учреждений муниципального образования "Городской округ Бердский Запоровской области"

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств
Наименование получателя бюджетных средств
Раздел
Подраздел
Целевая статья

№ п/п	Наименование показателей	КВР	КОСГУ	Исполнено за отчетный финансовый год	Текущий финансовый год*	Очередной финансовый год	% (гр.7/гр.5)	Пояснения в случае отклонения (+/-)	% (гр.7/гр.6)	Пояснения в случае отклонения (+/-)	Плановый период	
											1-й год	2-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Штатная численность (ед.)											
1	Оплата труда											
2	Наименования на выплаты по оплате труда											
3	Командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала											
4	Услуги связи (стационарный телефон, радио, интернет, почтовые услуги)											
5	Транспортные услуги											
6	Коммунальные услуги											
7	Арендная плата											
	(направление расходов)											
8	Услуги по содержанию имущества:											
	затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений											
	затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного и иного движимого имущества											
	затраты на санитарно-бытовое обслуживание помещений											
	затраты на вывоз твердых бытовых отходов											
	затраты на обслуживание, устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов и систем (отоплений и пожарной сигнализации)											
	затраты на противопожарные мероприятия (огнезащитная обработка, зарядка огнетушителей, установка противопожарных дверей (замки дверей на противопожарные)											
	(направление расходов)											
9	Прочие работы (услуги):											
	затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств											
	затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством											
	затраты на услуги по медицинскому осмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством											
	затраты на подписку на периодические издания											
	затраты на услуги библиотек											
	затраты на услуги в области информационных технологий (включая приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение)											
	(направление расходов)											
10	Прочие расходы:											
	затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней											
11	Увеличение стоимости основных средств:											
	затраты на приобретение капитальных товаров (со сроком полезного использования 12 месяцев и более)											
12	Увеличение стоимости материальных запасов:											
	затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, капитальных товаров (со сроком полезного использования менее 12 месяцев), расходных материалов и компьютерной и оргтехники											
	затраты на приобретение топлива и дизельного топлива, смазочных средств											
	затраты на приобретение горюче-смазочных материалов											
13	Иные расходы (распределять по направлениям в текущем финансовом году)											
	(направление расходов)							X			X	X
	(направление расходов)							X			X	X
	(направление расходов)							X			X	X
	Итого расходов по учреждению:											
	Справочно: доходы, полученные от оказания платных услуг, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности											

* Графи заполняются по данным расчета в бюджете муниципального образования "Городской округ Бердский Запоровской области" на текущий финансовый год и на плановый период в действующей редакции (с учетом всех принятых изменений на дату представления данной формы).
Примечание: Приложение заполняется по каждому учреждению отдельно. По каждому показателю представляются обоснования и расчеты.

Руководитель:

(подпись) _____

(подпись) _____

Главный бухгалтер:

(подпись) _____

(подпись) _____

Исполнитель Ф.И.О. (подпись)