



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » сентября 2025 г.

№ 666/1-17

**Об организационном комитете по подготовке и проведению празднования
200-летия основания города Бердянска**

В целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Запорожской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения празднования 200-летия со дня основания города Бердянска в 2027 году, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать организационный комитет по подготовке и проведению празднования 200-летия основания города Бердянска.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 200-летия основания города Бердянска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 200-летия основания города Бердянска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бердянского
городского округа

А.А. Ковганко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от «16» 09 2025 г. № 666/1-17

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению празднования
200-летия основания города Бердянска

Председатель организационного комитета

1. Глава Бердянского городского округа

Заместители председателя организационного комитета

2. Первый заместитель главы администрации Бердянского городского округа
3. Исполняющий обязанности заместителя руководителя администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (по согласованию)

Члены организационного комитета

4. Председатель Бердянского городского Совета депутатов (по согласованию)
5. Заместитель директора Департамента внутренней политики администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (по согласованию)
6. Заместитель главы администрации Бердянского городского округа по экономике и финансам
7. Заместитель главы администрации Бердянского городского округа по социальным вопросам
8. Начальник управления общественно-политических коммуникаций Департамента внутренней политики администрации

Губернатора и Правительства Запорожской области (по согласованию)

9. Руководитель регионального исполнительного комитета Общероссийского общественного движения «Народный Фронт» За Россию» (по согласованию)
10. Представитель Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Запорожской области (по согласованию)
11. Представитель Военная комендатура Запорожской области (по согласованию)
12. Представитель Дополнительный офис «Запорожский» ПАО «Банк ПСБ» (по согласованию)
13. Представитель Дополнительный офис №9052/0194 Юго-Западный банк ПАО Сбербанк (по согласованию)
14. Представитель Филиал № 2351 Банка ВТБ (ПАО) (по согласованию)
15. Начальник управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Бердянского городского округа
16. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города администрации Бердянского городского округа
17. Начальник управления организационной работы, пресс-службы и делопроизводства администрации Бердянского городского округа
18. Начальник отдела культуры администрации Бердянского городского округа

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от « 16 » 09 2025 г. № 664/1-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном комитете по подготовке
и проведению празднования 200-летия со дня основания
города Бердянска

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению празднования 200-летия со дня основания города Бердянска (далее – организационный комитет) является органом, обеспечивающим организацию взаимодействия органов исполнительной власти Запорожской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы по подготовке к празднованию 200-летия со дня основания города Бердянска в 2027 году.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области, а также настоящим Положением об организационном комитете.

1.3. Положение об организационном комитете утверждается правовым актом администрации Бердянского городского округа.

2. Цели и задачи организационного комитета

2.1. Разработка предложений и выработка конструктивных подходов к организации процесса подготовки и проведения празднования 200-летия со дня основания города Бердянска в 2027 году

2.2. Организация и обеспечение процесса привлечения финансовых средств, с использованием бюджетных и внебюджетных источников, для подготовки и празднования 200-летия со дня основания города Бердянска в 2027 году.

2.3. Организация деятельности по подготовке к празднованию 200-летия со дня основания города Бердянска в 2027 году.

2.4. Обеспечение организационного взаимодействия органов исполнительной власти Запорожской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам подготовки и проведения празднования 200-летия со дня основания города Бердянска в 2027 году.

2.5. Обеспечение информационного сопровождения подготовки и празднования 200-летия со дня основания города Бердянска в 2027 году.

3. Полномочия организационного комитета

Организационный комитет имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию организационного комитета.

3.2. Взаимодействовать с органами исполнительной власти Запорожской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы.

3.3. Разрабатывать предложения по подготовке мероприятий, посвященных празднованию 200-летия со дня основания города Бердянска в 2027 году.

4. Состав организационного комитета

4.1. Состав организационного комитета утверждается правовым актом администрации Бердянского городского округа

4.2. В состав организационного комитета входят представители органов исполнительной власти Запорожской области, законодательной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, конфессий, общественности, бизнес-сообщества.

4.3. Председатель, заместители председателя, секретарь организационного комитета определяются при издании постановления, указанного в п. 4.1 настоящего Положения.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности заседаний организационного комитета осуществляется управлением организационной работы, пресс-службы и делопроизводства администрации Бердянского городского округа.

5. Порядок работы организационного комитета

5.1. Общее руководство деятельностью оргкомитета и обеспечение выполнения возложенных на него функций осуществляет председатель оргкомитета. В случае отсутствия председателя организационного комитета по его устному поручению его функции выполняет один из заместителей председателя организационного комитета.

5.2. Председатель оргкомитета: руководит деятельностью оргкомитета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях оргкомитета, состав материалов, необходимых для внесения на рассмотрение оргкомитета; подписывает протоколы заседаний оргкомитета, выписки из протоколов и иные документы оргкомитета.

5.3. Секретарь оргкомитета осуществляет организационно – техническое обеспечение деятельности оргкомитета, в том числе: формирует проект повестки заседания оргкомитета и представляет его на утверждение председателю оргкомитета; осуществляет подготовку запросов, проектов,

решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций оргкомитета; осуществляет рассылку необходимых материалов членам оргкомитета не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания; уведомляет членов оргкомитета не менее чем за один рабочий день о месте, дате, времени проведения оргкомитета; ведет заседания и оформляет протоколы заседаний оргкомитета.

5.4. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют две трети его состава. В случае невозможности присутствовать на заседании член оргкомитета может направить свои письменные предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов. Представленные предложения и замечания могут быть рассмотрены и учтены оргкомитетом при принятии решения.

5.6. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета, оформляются протоколом заседания организационного комитета и подписываются председателем организационного комитета (в его отсутствие одним из заместителей председателя организационного комитета). В случае равенства голосов решающий голос имеет председатель организационного комитета.

5.7. Протоколы заседаний организационного комитета оформляются управлением организационной работы, пресс-службы и делопроизводства администрации Бердянского городского округа.