



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2025

№ 66

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И
ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЧЕРНИГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Черниговского муниципального округа, администрация города Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Черниговского муниципального округа (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по финансово-экономическим вопросам Опару С.А.

Глава



И.С. Щипенко

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании Черниговского муниципального округа (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Черниговского муниципального округа.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Цель муниципальной программы - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования Черниговского муниципального округа посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача муниципальной программы - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – отраслевой (функциональный) орган Администрации Черниговского муниципального округа, а также отдел и сектор в их составе, отвечающий за разработку и реализацию муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган Администрации Черниговского муниципального округа, а также отдел и сектор в их составе, участвующий совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы. Соисполнители муниципальной программы привлекаются к разработке и реализации

муниципальной программы ответственным исполнителем по согласованию с Главой администрации Черниговского муниципального округа.

Участники муниципальной программы - муниципальные унитарные предприятия, учреждения, общественные, научные и иные организации, физические лица, участвующие в реализации муниципальной программы.

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы – данные, отражающие результативность и эффективность муниципальной программы по итогам прошедшего года.

Итоговый отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы – данные, отражающие результативность и эффективность муниципальной программы по итогам ее реализации.

Годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ – данные, отражающие результативность и эффективность всех муниципальных программ по итогам прошедшего года.

1.3. Основой для выделения программы является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период (от 3 до 6 лет) в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования Черниговского муниципального округа и тенденциями развития экономики и социальной сферы муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель принимает решение о продлении муниципальной программы с учетом бюджетного периода или разработке новой программы по завершении действующей.

1.5. Муниципальная программа является муниципальным правовым актом:

- определяющим расходные обязательства муниципального образования по решению вопросов местного значения и по переданным государственным полномочиям и основной для формирования местного бюджета. Как документ бюджетного планирования, муниципальная программа должна быть взаимоувязана с посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, бюджетным прогнозом и прогнозом социально-экономического развития муниципального образования Черниговского муниципального округа;

- входящим в систему стратегического планирования и основанным на документах стратегического планирования, определяющих цели и приоритеты социально-экономического развития городского округа Черниговского муниципального округа: стратегии социально-экономического развития муниципального образования Черниговского муниципального округа и плана по ее реализации, прогноза социально-экономического развития

муниципального образования Черниговского муниципального округа.

Муниципальная программа должна учитывать приоритеты в сфере ее действия, определенные в документах стратегического планирования Российской Федерации и Запорожской области.

1.6. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Не допускается включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Черниговского муниципального округа.

1.8. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.9. Планы и программы развития муниципального образования Черниговского муниципального округа не относятся к муниципальным программам и предусматривают общие направления, стратегии и принципы развития муниципального образования Черниговского муниципального округа. Принятие планов и программ развития муниципального образования Черниговского муниципального округа относится к исключительной Черниговского окружного совета.

II. Основание и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее - Перечень), утверждаемого постановлением Администрацией Черниговского муниципального округа Запорожской области.

Проект Перечня формируется отделом экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа на основании предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации Черниговского муниципального округа, а также отделов и секторов в их составе.

2.2. Внесение изменений в Перечень производится постановлением Администрации Черниговского муниципального округа на основании предложений отделом экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа.

2.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- наименования подпрограмм.

2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы предоставляет предложения о целесообразности и необходимости разработки проекта

муниципальных программ (с учетом бюджетного периода, о продлении муниципальной программы или разработке новой программы по завершении действующей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Муниципальная программа должна охватывать основные сферы деятельности органов местного самоуправления и учитывать основные направления социально-экономического развития муниципального образования Черниговского муниципального округа, включая генеральный план муниципального образования Черниговского муниципального округа, программы комплексного развития системы коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры муниципального образования Черниговского муниципального округа, программные документы и иные акты Российской Федерации, Запорожской области.

2.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.7. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию отделом экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа.

Проект муниципальной программы подлежит экспертизе, проводимой Контрольно-счетной палатой муниципального образования Черниговского муниципального округа. Контрольно-счетная палата муниципального образования Черниговского муниципального округа проводит экспертизу в порядке и в сроки, установленные Контрольно-счетной палатой муниципального образования Черниговского муниципального округа.

Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе Деятельность/Муниципальные программы/Проекты муниципальных программ.

2.8. Проект муниципальной программы подлежит обязательному общественному обсуждению в порядке, определенном Администрацией Черниговского муниципального округа Запорожской области. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводит ответственный исполнитель.

Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе Информация для граждан/Объявления, извещения.

2.9. В отдел экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа вместе с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также информацию о согласовании исполнительными органами Запорожской области показателей (целевых индикаторов) муниципальных программ по соответствующим направлениям (при необходимости).

2.10. Отделом экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета муниципального образования Черниговского муниципального округа;

- соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период, возможностям доходной части бюджета муниципального образования Черниговского муниципального округа на данные годы;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.11. Отдел экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования Черниговского муниципального округа;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- наличие согласования исполнительными органами Запорожской области показателей (целевых индикаторов) муниципальных программ по соответствующим направлениям деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы).

2.12. Отдел экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа при планировании вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

2.13. В случае подготовки отделом экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения данного заключения.

2.14. Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа на повторное согласование с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

2.15. Повторное согласование проводится в срок не более 5 рабочих дней.

2.16. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Черниговского муниципального округа, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Запорожской области, внебюджетные источники).

2.17. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации Черниговского муниципального округа.

2.18. Принятая муниципальная программа подлежит обязательному обнародованию на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе Деятельность/Муниципальные программы/Утвержденные муниципальные программы.

III. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Запорожской области, нормативных правовых актов Главы Запорожской области и Совета министров Запорожской области, положений стратегии социального и экономического развития муниципального образования Черниговского муниципального округа.

3.2. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы;
- текстовую часть;
- приложения к текстовой части муниципальной программы.

3.2.1. Паспорт муниципальной программы заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2.2. Текстовая часть должна содержать:

3.2.2.1. Общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей отрасли экономики и/или социальной сферы муниципального образования Черниговского муниципального округа (состояние рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности,

включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение) и т.п.);

3.2.2.2. Описание целей и задач муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования, и определить конечные результаты реализации муниципальной программы.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы;

3.2.2.3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы;

3.2.2.4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач (состав и значение целевых показателей (индикаторов) приводится в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку).

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны формироваться на основе данных государственного статистического наблюдения, показателей государственных программ в соответствующей сфере, показателей муниципального задания либо рассчитываются по методикам, установленным программой или иным правовым актом. Методика расчета показателей (индикаторов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов) и позволять рассчитывать на основе данных показателей (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования.

В текстовой части должны быть указаны состав и значение показателей (индикатора) муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора

информации);

- сопоставимость;

- своевременность и регулярность;

3.2.2.5. Характеристику основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы.

В разделе в обобщенном виде даются характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий, перечень и информация об основных мероприятиях муниципальной программы (перечень основных мероприятий приводится в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку);

3.2.2.6. Информацию об участии общественных, научных и иных организаций, физических лиц в реализации муниципальной программы;

3.2.2.7. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

3.2.2.8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы (ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку).

Обоснование финансовых ресурсов по планируемым объемам бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы должно осуществляться в виде расчетов (смет, калькуляций) объемов финансового обеспечения в разрезе основных мероприятий с пояснением по определению приоритетов распределения бюджетных ассигнований между основными мероприятиями. Обоснование прилагается к проекту муниципальной программы (к проекту изменений, которые вносятся в муниципальную программу) в качестве дополнительных материалов;

3.2.2.9. Методика расчета значений показателей эффективности реализации программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления).

3.2.3. Приложения к текстовой части муниципальной программы.

3.4. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Запорожской области и нормативных правовых актов муниципального образования Черниговского муниципального округа.

3.5. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.6. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

3.7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Черниговского муниципального округа.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Черниговского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования Черниговского муниципального округа, в том числе средств федерального бюджета и бюджета Запорожской области, получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, государственным программам Запорожской области, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Объемы средств на реализацию муниципальных программ могут включать в себя расходы на содержание ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ и участников муниципальной программы.

4.3. Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждаются решением о бюджете муниципального образования Черниговского муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования Черниговского муниципального округа и/или сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Черниговского муниципального округа в соответствии с утвердившими такие программы постановлениями Администрации Черниговского муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете и/или сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Черниговского муниципального округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения бюджета муниципального образования Черниговского муниципального округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Черниговского муниципального округа.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания отделом экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа направляет заверенную копию утвержденного Служебного распоряжения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Черниговского муниципального округа курирующему заместителю.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Черниговского окружного совета, Администрации Черниговского муниципального округа.

4.5. В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций и учреждений, в муниципальной программе подлежит отражению соответствующая информация, включающая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы. Указанные сведения следует получать непосредственно от таких организаций в форме обоснованных данных, содержащихся в том числе в документах финансово-экономического планирования.

V. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальной программы

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, согласовывается с курирующим заместителем Главы администрации Черниговского муниципального округа и направляется в отдел экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа.

Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату муниципального образования Черниговского муниципального округа после согласования с отделом экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа.

5.2. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

а) пояснительную записку с описанием результатов реализации основных мероприятий в отчетном году, общего объема финансирования муниципальной программы, всего и в том числе по источникам финансирования, с анализом факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, и последствий нереализации основных мероприятий муниципальной программы, оценку эффективности реализации;

б) сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) отражаются в приложении 6 к

настоящему Порядку;

в) сведения о конечных и непосредственных результатах, достигнутых за отчетный период, и сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета городского округа и средств иных источников, привлекаемых для реализации муниципальной программы, по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

г) отчет об использовании средств на реализацию муниципальной программы согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5.3. Титульный лист к годовому отчету должен включать следующую информацию:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование ответственного исполнителя;

в) отчетный год;

г) дату составления отчета;

д) должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес должностного лица структурного подразделения Администрации Черниговского муниципального округа - ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения Администрации Черниговского муниципального округа - ответственного исполнителя или его заместителем.

5.4. Отделом экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа представляет до 15 марта года, следующего за отчетным, в Отдел экономики и стратегического планирования Управления городского развития Администрации Черниговского муниципального округа информацию о финансировании из бюджета муниципального образования Черниговского муниципального округа реализации муниципальных программ.

5.5. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, отдел экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками подготавливать предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом путем подготовки предложений о внесении

изменений в соответствующее постановление Администрации Черниговского муниципального округа.

6.3. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в решение о бюджете и в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Черниговского муниципального округа, ответственный исполнитель направляет соответствующее обоснованное предложение в отдел экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа для согласования.

Проект изменений в программу с уточненными показателями и мероприятиями рассматривается, согласовывается и утверждается в соответствии с пунктами 2.7 - 2.15 раздела II настоящего Порядка.

К проекту изменений, которые вносятся в муниципальную программу, прилагается пояснительная записка по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

После согласования отделом экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа указанных предложений ответственный исполнитель подготавливает предложения о внесении изменений в постановление Администрации Черниговского муниципального округа об утверждении соответствующей муниципальной программы.

При уточнении объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы основные параметры муниципальной программы, в том числе целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, входящих в ее состав подпрограмм, ожидаемые результаты, подлежат корректировке в соответствии с методиками расчета, данных показателей.

Обоснование изменений целевых показателей должно быть отражено в пояснительной записке к проекту муниципальной программы.

При внесении изменений в значения целевых показателей муниципальной программы значения аналогичных целевых показателей, предусмотренных в нормативных документах, не относящихся к документам стратегического планирования муниципального образования Черниговского муниципального округа (например, планы реализации программ), но определяющих развитие соответствующей сферы, в том числе ведомственных документах, подлежат приведению в соответствие с муниципальной программой.

Внесение изменений в основные мероприятия программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

6.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы в десятидневный срок со дня утверждения изменений в муниципальную программу готовит актуальную редакцию муниципальной программы для обнародования в соответствии с п. 2.18 раздела II настоящего Порядка.

VII. Проведение мониторинга и контроля реализации муниципальных программ

7.1. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ отдел экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа осуществляет ежеквартальный мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) с нарастающим итогом.

7.2. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы и реализация мероприятий муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отделом экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа информацию в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

7.3. Отделом экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом подготавливает отчет с пояснительной запиской об исполнении и финансировании муниципальных программ по итогам отчетного периода и предоставляет его Главе администрации Черниговского муниципального округа.

VIII. Оценка эффективности муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Черниговского муниципального округа.

8.2. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году осуществляется оценка:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, по каждому источнику ресурсного обеспечения;

- степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности ответственным исполнителем проводится на основании

Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

8.3. По результатам указанной оценки ответственный исполнитель подготавливает для утверждения Администрацией Черниговского муниципального округа Запорожской области проект решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

IX. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель:

9.1.1. Обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с разделами II, VI настоящего Порядка;

9.1.2. Формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

9.1.3. Организует реализацию муниципальной программы, вносит изменения в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

9.1.4. Представляет в отдел экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

9.1.5. Запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

9.1.6. Проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

9.1.7. Подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и направляет его в отдел экономического планирования, прогнозирования и инвестиций Администрации Черниговского муниципального округа.

9.2. Соисполнители:

9.2.1. Обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

9.2.2. Осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

9.2.3. Запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы;

9.2.4. Представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

9.2.5. Представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

9.3. Участники муниципальной программы:

9.3.1. Осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

9.3.2. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

9.3.3. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

9.3.4. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.