



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2025

г. Мелитополь

№ 162/н

Об утверждении Порядка назначения, отмены и уменьшения надбавки за интенсивность труда в МБУ «Управление культуры»

С целью повышения эффективности стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Запорожской области от 12.09.2025 № 467 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Запорожской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, отмены и уменьшения надбавки за интенсивность труда в муниципальном бюджетном учреждении «Управление культуры».
2. Директору МБУ «Управление культуры» обеспечить применение настоящего Порядка в работе.
3. Постановлений администрации Мелитопольского муниципального округа от 23.07.2025 № 113-п «Об утверждении Порядка назначения, отмены и уменьшения надбавки за интенсивность труда в муниципальном бюджетном учреждении «Управление культуры», признать утратившим силу.
4. Официально опубликовать данное решение, разместить его на информационных стендах, в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мелитопольского
муниципального округа

Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы администрации
Мелитопольского
муниципального округа
от 22.09.2025 № 162/1-н

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ОТМЕНЫ И УМЕНЬШЕНИЯ НАДБАВКИ
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ ТРУДА РАБОТНИКАМ
МБУ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила назначения, отмены и уменьшения надбавки за интенсивность труда работникам МБУ «Управление культуры» в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Надбавка за интенсивность труда устанавливается в целях стимулирования работников культуры за выполнение объёма работ, работы в сжатые сроки, высокого уровня исполнения трудовых обязанностей и профессиональных результатов.

1.3. Надбавка за интенсивность труда не является обязательной и устанавливается, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

2. Основания для назначения надбавки

2.1. Надбавка за интенсивность труда устанавливаться работникам культуры, имеющим особые по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей условия работы (в том числе для библиотек и культурно-досуговых организаций) за работу в условиях отклоняющихся от нормальных, в том числе в режиме внестанционного обслуживания (при различных погодных условиях, физических нагрузках, при работе с книжным фондом), и показатели результативности (систематическое выполнение неотложных работ, работ требующих повышенного внимания), за выполнение методических и (или) координационных, административных функций по отношению к другим учреждениям, осуществляющим оказание аналогичных услуг (выполнение работ), за знание и применение компьютерной техники, за владение навыками работы в прикладных программных продуктах, а также за сложность и напряженность выполняемой работы.

2.2. Размер надбавки устанавливается в процентах к должностному окладу (ставке) в пределах от 15% до 100% с учетом объёма, сложности и интенсивности выполняемой работы.

3. Порядок назначения надбавки

3.1. Решение об установлении надбавки принимается директором учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.2. В приказе об установлении надбавки указываются:

- ФИО работника,
- должность;
- основания установления надбавки;
- предполагаемый размер надбавки;
- предполагаемой срок установления надбавки.

3.3. С приказом директора учреждения об установлении надбавки работник знакомится под подпись.

4. Порядок отмены и уменьшения надбавки

4.1. Надбавка за интенсивность труда отменяется или уменьшается в случае:

- ухудшения качества работы
- нарушения трудовой дисциплины.

4.2. Решение об отмене или уменьшении надбавки принимается директором учреждения с изданием соответствующего приказа, с которым работник ознакомляется не позднее чем за 3 дня рабочих дня до введения изменений.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, неурегулируемые настоящим Порядком, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется руководителями муниципальных учреждений.