



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» 08 2025г.

№ 363/1

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2025-2026 ГОДОВ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ» Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Токмакского муниципального округа Запорожской области, согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Токмакского муниципального округа Запорожской области, согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Токмакского муниципального округа Запорожской области, согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа и информационном сетевом издании «За!Информ».

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Дзюбу Д.А.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава



А.А Калмыков

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Токмакского муниципального округа
от «05» 08 2025 г. № 363/1

Положение
о комиссии по оценке готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии Токмакского муниципального округа
Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, полномочия, порядок работы Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия), содержит информацию об объектах, подлежащих оценке обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющие организации (далее – потребители тепловой энергии) к отопительному периоду, графики проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории Токмакского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе Токмакского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», муниципальными правовыми актами Токмакского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Токмакского

муниципального округа;

анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

проверка выполнения требований к готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

проверка выполнения требований к готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Токмакского муниципального округа к работе в отопительный период;

исполнение иных функций в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Токмакского муниципального округа, организаций и предприятий Токмакского муниципального округа необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений Токмакского муниципального округа независимо от форм собственности;

вносить в администрацию Токмакского муниципального округа (далее — Администрация) предложения по вопросам, требующим решения Администрации.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители Администрации, предприятий, организаций, представитель Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Запорожской области (Госжилинспекции), представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Запорожской области.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся: осуществление общего руководства Комиссией; назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня; осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Секретарь Комиссии:

исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Программой;

осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;

заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на заседании Комиссии, оформляется актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителями председателя Комиссии и членами Комиссии.

К акту прилагается заполненный оценочный лист (согласно приложению 1, 2 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234) на каждый объект оценки обеспечения готовности.

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕН
 Постановлением
 администрации Токмакского
 муниципального округа
 от «05» 08 2025 г. № 363/1

Состав

комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
 теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Токмакского
 муниципального округа Запорожской области

№		Должность	Ф.И.О.
1	Председатель комиссии	Заместитель Главы администрации	Дзюба Д.А.
2	Заместитель председателя комиссии	Первый заместитель Главы администрации	Беспалов Д.Г.
3	Секретарь комиссии	Главный специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи	Заврагин И.В.
4	Члены комиссии	Главный специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи	Князькин С.Н.
5		Директор МУП «УК «Контакт»	Расулов Р.И.
6		Главный энергетик МУП «УК «Контакт»	Козинец Л.М.
7		Представитель Филиала Токмакский ГУП ЗО «Запорожская облтеплосеть»	по согласованию
8		Представитель Государственной инспекции строительного и жилищного надзора (Госжилинспекция) Запорожской области	по согласованию
9		Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Запорожской области	по согласованию

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации Токмакского
муниципального округа
от «05» 08 2025 г. № 363/1

**Программа проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026 годов**

1. Целью Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Токмакского муниципального округа путем проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций.

2. Программа разработана в соответствии с:
Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);

приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Правила, Порядок - соответственно).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

4. Работа комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению 1 к Программе (далее - График).

Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов.

5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком уведомляет посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке

обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Графике, обязаны подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Закона № 190 - ФЗ, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

7. В отношении потребителей тепловой энергии, указанных в Графике, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Токмакского муниципального округа, осуществляется единой теплоснабжающей организацией.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию указанными потребителями и данными единой теплоснабжающей организацией, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

Проверка оценочных листов и расчет индекса готовности проводится единой теплоснабжающей организацией в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил.

Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении

каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

7.1. В отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Токмакского муниципального округа расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией.

В случае расхождений сведений (информации), представленных в Комиссию, ею могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

7.2. В отношении теплоснабжающих организаций расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию, у вышеуказанных организаций могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

8. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются в соответствии с Графиком.

9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются актом, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению 2 к Программе.

10. К акту прилагается заполненный оценочный лист (согласно приложению 1, 2 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234) на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

12. Срок составления акта определяется Заместителем Главы администрации, не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября — для теплоснабжающих организаций.

13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) согласно приложению 3 к Программе выдается Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний Комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 12 Порядка.

14. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября — для теплоснабжающих организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа в срок до 1 декабря 2025 года.

15. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 14 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

18. Значение индекса готовности теплоснабжающих организаций, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24. 03. 2003 № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил); показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил);

показатель наличия, разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта тепловых энергоустановок.

Приложение 1
к Программе проведения
оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-
2026 годов

График проведения* оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование потребителей тепловой энергии	Плановая дата проверки
1.	Теплоснабжающая организация	до 25.10.2025
2.	Управляющие организации, товарищества собственников жилья и жилищные кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом	до 10.09.2025
3.	Потребители тепловой энергии	до 10.09.2025
4.	Объекты социальной сферы	до 10.09.2025
5.	Муниципальное образование	до 15.11. 2025

Приложение 2
к Программе
проведения оценки
обеспечения
готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов

Акт
оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

г.Токмак
(место составления акта)

«___» ____ 20__ (дата составления акта)

Комиссия, образованная Постановлением администрации Токмакского муниципального округа от «___» _____ 2025 № _____, в соответствии с Программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, утвержденной Постановлением администрации Токмакского муниципального округа от «___» ____ 20__ № _____ с «___» ____ 20__ по «___» ____ 20__ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____
2. _____
3. _____

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

2. Уровни готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен. один экземпляр акта получил:

« » 20 г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к Программе проведения
оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-
2026 годов

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов

от _____ № _____

Глава Токмакского
муниципального округа

_____ А.А. Калмыков
(подпись, расшифровка
подписи и печать
уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по
проведению оценки
обеспечения готовности