



**БЕРДЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

I созыв

**Внеочередное заседание № 14
г. Бердянск**

РЕШЕНИЕ

«21» октября 2025 г.

№ 14/1-ВН

О внесении изменений в решение Бердянского городского Совета депутатов от 19 декабря 2024 г. №8/3-ВН «Об утверждении Временного положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области»

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Запорожской области от 8 августа 2024 г. № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», в соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Бердянский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Бердянского городского Совета депутатов от 19 декабря 2024 г. №8/3-ВН «Об утверждении Временного положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле заменить слова «На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на слова «На основании

Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. В приложении к решению в пункте 1.2 части 1:
заменить слова «на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на слова «на основании Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.3. В приложении к решению часть 8 изложить в новой редакции:
«8. Премии

8.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему по результатам его профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на муниципальный орган, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач.

8.2. Премия является выплатой стимулирующего характера, формой материального поощрения за труд.

8.3. Основными показателями для премирования сотрудников являются:

- личный вклад в обеспечение задач, функций и осуществление полномочий, возложенных на муниципальный орган;
- интенсивность работы, степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;
- большой объем работ, оперативное и качественное выполнение особо важных и срочных заданий, выполнение дополнительных работ и поручений руководства;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- обучение и применение в работе знаний с вновь внедренным программным обеспечением;
- выполнение показателей эффективности деятельности за отчетный период, отсутствие сбоев в работе и качественное выполнение своих основных задач и функций (для первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, начальников отделов - отсутствие сбоев в работе и качественное выполнение основных задач и функций непосредственно подчиненных сотрудников и отделов).

8.4. Премия начисляется сотруднику в процентном соотношении от должностного оклада, начисленного в расчетном периоде с учетом фактически отработанного времени, без учёта выплат, надбавок, доплат, компенсационного и стимулирующего характера. Размер премии устанавливается нанимателем в процентах к должностному окладу, а также может определяться в твердой (фиксированной) сумме.

8.5. Выплата премии производится одновременно с выплатой сотруднику заработной платы за текущий месяц.

8.6. Выплата премии осуществляется на основании правового акта

наимателя и в соответствии с Положением.

8.7. Основанием для подготовки проекта соответствующего нормативного акта являются представления (ходатайства) о выплате премии. Представление (ходатайство) вносится ответственным должностным лицом с предоставлением списка сотрудников, подлежащих премированию, с указанием фактически отработанного времени за конкретный период.

8.8. Сотруднику может быть снижен размер премии или он может быть лишен премии в случае наличия действующего дисциплинарного взыскания.

8.9. Сотрудникам, отработавшим неполный рабочий месяц, премия выплачивается за время фактической работы. При этом «время фактической работы» - это период, в течение которого сотрудник фактически выполнял возложенные на него трудовые обязанности.

8.10. Сотрудникам, осуществляющим трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства, а также вновь принятым в отчетном периоде, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

8.11. В случае увольнения сотрудника, проработавшего неполный месяц, премия не выплачивается, за исключением увольнения по уважительным причинам. Уважительными причинами увольнения считаются:

- перевод на другую работу по согласию сторон;
- перемена места жительства;
- выход на пенсию по выслуге лет, по старости, инвалидности;
- ликвидация (упразднение) муниципального органа, органа публичной власти Запорожской области, сокращение численности или штата сотрудников;
- состояние здоровья, препятствующее выполнению трудовых обязанностей в соответствии с медицинским заключением.

8.12. Премия также не выплачивается сотрудникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- уволенным с работы за виновные действия;
- уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

8.13. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются в средний заработок сотрудников при исчислении его для оплаты отпусков, назначения пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.».

1.4. В приложении к решению в часть 11 изложить в новой редакции:

«11.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего муниципального органа на выплату муниципальному служащему материальной помощи.

11.2. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий муниципальный орган, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при

выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

11.3. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 - 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», материальная помощь не оказывается.

11.4. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на 1 декабря текущего года.

11.5. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

11.6. Муниципальному служащему, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении с муниципальной службы, материальная помощь оказывается пропорционально отработанному времени.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на Главу Бердянского городского округа.

Председатель
Бердянского городского
Совета депутатов

В.В. Нечет

Врио Главы
Бердянского городского округа

П.В. Ищук