



**АКИМОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
Заседание №38**

РЕШЕНИЕ №54

«25» сентября 2025 года

пгт. Акимовка

**Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам
управления и распоряжения имуществом Акимовского
муниципального округа Запорожской области**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», решением Акимовского окружного Совета депутатов от 26.08.2025 года №45 «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Акимовского муниципального округа», Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» Акимовский окружной Совет депутатов Запорожской области

РЕШИЛ:

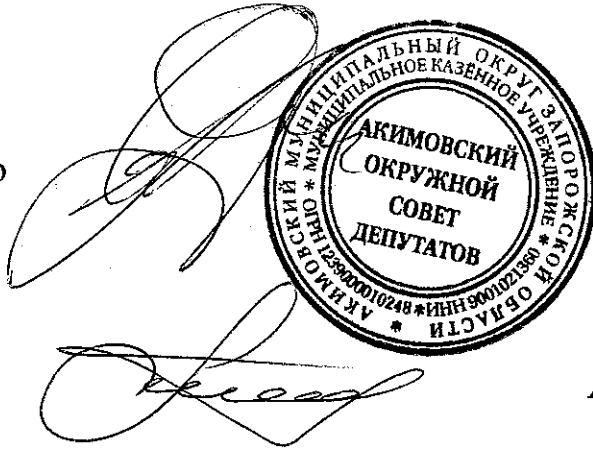
1. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам управления и распоряжения имуществом Акимовского муниципального округа Запорожской области (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ», разместить на информационных стендах, на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на официальном сайте Акимовского муниципального округа Запорожской области akimokrug.gosuslugi.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Акимовского окружного Совета депутатов Запорожской области по бюджетным вопросам.

Председатель
Акимовского окружного
Совета депутатов

Глава Акимовского
муниципального округа



Е.Е.Дружиненко

А.В.Трудоношин

Положение
о Комиссии по вопросам управления и распоряжения имуществом
Акимовского муниципального округа
Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Комиссии по вопросам управления и распоряжения имуществом Акимовского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия), ее состав, а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия создается администрацией Акимовского муниципального округа с целью выработки коллегиальных решений по вопросам обеспечения законности и эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Акимовского муниципального округа, проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Акимовского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Запорожской области, муниципальными правовыми актами Акимовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек. Состав Комиссии утверждается Распоряжением администрации Акимовского муниципального округа. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа работников администрации Акимовского муниципального округа и представителя Акимовского окружного совета депутатов.

2.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками

(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе Комиссии таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.4. Замена члена Комиссии допускается только по распоряжению администрации Акимовского муниципального округа.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает поступившие в администрацию Акимовского муниципального округа заявления о передаче имущества в аренду и документы к ним, а также рассматривает иные вопросы предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Акимовского муниципального округа и принимает соответствующие решения:

- 1) о передаче имущества в аренду путем проведения торгов;
- 2) о передаче имущества в аренду без проведения торгов;
- 3) об отказе в передаче имущества в аренду;
- 4) о внесении изменений и (или) дополнений в договоры аренды, арендодателем по которым выступает муниципальное предприятие или учреждение.
- 5) принимает решения по иным вопросам о переходе прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Акимовского муниципального округа

3.2. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Акимовского муниципального округа (далее – конкурсы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;
- оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;
- оформление протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.3. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- оформление протокола подведения итогов аукциона;
- протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;
- протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.4. С учетом принятого Комиссией решения администрация Акимовского муниципального округа издает постановление по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом

4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, и соответствующей документацией;
- не допускать заявителей к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документации;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;
- в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора;
- в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, или аукциона отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения;

- обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсах и аукционах, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или аукционе.

4.2. Комиссия вправе:

- осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;
- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;
- в случае отсутствия на заседании комиссии обязательным условием является письменно выраженное мнение отсутствующего по рассматриваемому вопросу (в случае предварительного ознакомления с материалами по вопросам повестки дня).
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение по вопросам повестки дня.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости или по решению председателя комиссии или лица, его замещающего.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.3. Члены Комиссии должны быть уведомлены заблаговременно о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на

заседании. Решения Комиссии закрепляются протоколом, который оформляется секретарем и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- назначает место и время заседания Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению по процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет результаты заседания Комиссии.
- осуществляет контроль за исполнением ранее принятых решений Комиссии в пределах своей компетенции.

5.6. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии ведет заседание Комиссии и осуществляет его функции согласно п.5.5.

5.7. Секретарь Комиссии:

- готовит проекты планов работы Комиссии с учетом поручений председателя Комиссии и отчеты о её деятельности;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- формирует документы и материалы для их рассмотрения на заседании Комиссии;
- своевременно оповещает членов Комиссии о времени и дате проведения заседаний Комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет мониторинг выполнения ранее принятых Комиссией решений, докладывает о результатах такого мониторинга на заседании Комиссии.

5.8. Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по включению вопросов в план работы Комиссии;
- принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- выполняют обязанности члена Комиссии и поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии;
- имеют право проверить правильность ведения протокола, в том числе правильность содержания выступлений.
- подписывают протокол сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;
- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путём обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

На заседание Комиссии, в случае необходимости, приглашаются все стороны, заинтересованные в решении вопросов, вошедших в повестку заседания Комиссии.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

6.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Акимовского муниципального округа.

Председатель
Акимовского окружного
Совета депутатов



Е.Е.Дружиненко