



АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» сентября 2025

№ 238-н

**О создании тарифной комиссии по
регулированию тарифов на услуги,
оказываемые потребителям
муниципального образования «Акимовский
муниципальный округ Запорожской
области», муниципальными
предприятиями и муниципальными
учреждениями Акимовского
муниципального округа**

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Акимовского окружного Совета депутатов Запорожской области I созыва от 26.08.2025 № 44 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении (изменении) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Акимовский Муниципальный округ Запорожской области», в целях усиления контроля за утверждением и применением цен и тарифов на услуги (работы), оказываемые потребителям муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Акимовского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать тарифную комиссию по регулированию тарифов на услуги, оказываемые потребителям муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» муниципальными предприятиями и учреждениями Акимовского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о тарифной комиссии по регулированию тарифов на услуги, оказываемые потребителям муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» муниципальными предприятиями и учреждениями Акимовского муниципального округа (приложение № 1).

3. Утвердить состав тарифной комиссии по регулированию тарифов на услуги, оказываемые потребителям муниципального образования Акимовский муниципальный округ Запорожской области» муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Акимовского муниципального округа (приложение № 2).

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «За! Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года) и на официальном сайте Акимовского муниципального округа в сети «Интернет» <http://akimokrug.gosuslugi.ru>.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акимовского муниципального округа Халевина А.В.

Глава Акимовского
муниципального округа



А.В. Трудоношин

Приложение № 1
к постановлению
администрации Акимовского
муниципального округа
от 01.09. 2025 г. № 238-н

ПОЛОЖЕНИЕ

**о тарифной комиссии по регулированию тарифов на услуги,
оказываемые потребителям муниципального образования
«Акимовский муниципальный округ Запорожской области»,
муниципальными предприятиями и муниципальными
учреждениям Акимовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Тарифная комиссия по регулированию тарифов на услуги, оказываемые потребителям муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее - Тарифная комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения оперативного рассмотрения и выработки решений по вопросам ценообразования в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Запорожской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.2. Тарифная комиссия создана на основании п. 4 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Устава муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», решением Акимовского окружного Совета депутатов Запорожской области I созыва от 26.08.2025 № 44 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении (изменении) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области».

В своей деятельности Тарифная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области, нормативными актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» и настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные предприятия и муниципальные учреждения муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области»

(далее - субъекты тарифного регулирования).

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, урегулированные специальными федеральными законами и законами Запорожской области в сфере регулирования тарифов.

1.5. Тарифная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Акимовского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» (далее - предприятия и учреждения).

2. Основные задачи, функции и права Тарифной комиссии

2.1. Основными задачами Тарифной комиссии являются:

проведение единой муниципальной политики регулирования тарифов, оказываемых потребителям муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» предприятиями и учреждениями (в рамках полномочий администрации Акимовского муниципального округа);

достижение и соблюдение баланса экономических интересов потребителей товаров и услуг и интересов субъектов тарифного регулирования, обеспечивающего доступность товаров и услуг для потребителей и эффективное функционирование организаций;

создание экономических стимулов, обеспечивающих применение субъектами тарифного регулирования энергосберегающих технологий.

2.2. В целях реализации возложенных задач Тарифная комиссия осуществляет следующие полномочия;

рассматривает заключения отделов администрации Акимовского муниципального округа о целесообразности установления тарифов и представленные документы;

рассматривает предложения предприятий и учреждений о целесообразности установления тарифов на оказываемые потребителям муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» предоставляемые услуги (выполняемые работы) и представленные документы субъектов регулирования;

рассматривает расчет размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

рассматривает размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и по договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда, расположенного на территории муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области»;

рассматривает разногласия и споры, возникающие между предприятиями и учреждениями, и потребителями регулируемых услуг, а также другими

заинтересованными сторонами по вопросам установления тарифов;

вырабатывает рекомендации для принятия решений по установлению тарифов на товары, работы и услуги, производимые и предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не установлено действующим законодательством;

осуществляет иные полномочия, связанные с решением иных возложенных на неё задач, предусмотренных действующим законодательством (в рамках полномочий администрации Акимовского муниципального округа).

2.3. В целях реализации возложенных задач и функций Тарифная комиссия имеет право:

приглашать на заседания Тарифной комиссии представителей структурных подразделений администрации Акимовского муниципального округа и представителей субъектов регулирования;

рассматривать и рекомендовать к утверждению уровень тарифов, подлежащие регулированию;

вносить предложения о проведении независимой экспертизы обоснованности расчёта соответствующих тарифов, а также для оценки доступности для потребителей услуг предприятий и учреждений;

запрашивать и получать от субъектов тарифного регулирования информацию, необходимую для принятия обоснованных рекомендаций по установлению тарифов;

осуществлять иные права, предоставленные в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Организационная структура Тарифной комиссии.

3.1 Тарифная комиссия формируется из представителей администрации Акимовского муниципального округа, Акимовского окружного Совета депутатов. В состав Тарифной комиссии входят председатель Тарифной комиссии, заместитель председателя Тарифной комиссии, секретарь и члены Тарифной комиссии. Тарифная комиссия принимает коллегиальные решения по всем вопросам, входящим в её компетенцию.

3.2. Председатель Тарифной комиссии осуществляет общее руководство комиссией: назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания Тарифной комиссии; подписывает протоколы заседаний Тарифной комиссии.

3.3. Полномочия председателя Тарифной комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя Тарифной комиссии.

3.4. Секретарь Тарифной комиссии: — регистрирует документы, представленные субъектами тарифного регулирования, формирует материалы для заседания Тарифной комиссии, информирует членов Тарифной комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания, оформляет протоколы заседаний Тарифной комиссии.

4. Полномочия и регламент работы Тарифной комиссии.

4.1. Для обоснования тарифов муниципальные предприятия и учреждения не менее чем за 1 календарный месяц, муниципальные предприятия и учреждения оказывающие услуги и работы в сфере жилищно - коммунального хозяйства не менее чем за 14 календарный дней до даты установления тарифа, предоставляют в рабочий орган следующие материалы:

- 1) пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов (цен), с кратким анализом работы поставщика услуг (работ) за прошедший период;
- 2) предложение о методе установления (изменения) тарифа (цены), подлежащем применению;
- 3) проект прейскуранта на услуги (работы);
- 4) плановые, экономически обоснованные, калькуляции себестоимости услуг (работ), составленные в соответствии с требованиями отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированную себестоимости, содержащие все основные статьи затрат с приложением их расчета;
- 5) отчетные калькуляции себестоимости услуг (работ) за период действия предыдущих тарифов в разрезе статей затрат по видам услуг (работ) с расшифровкой комплексных статей затрат;
- 6) расчет плановой рентабельности;
- 7) сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности;
- 8) копия приказа об учетной политике;
- 9) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.
- 10) дополнительные материалы по требованию Тарифной комиссии для обоснования своих расчётов.

Все представляемые документы и материалы подписываются руководителем и главным бухгалтером заявителя, которые несут ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов и за правильность применения установленных (измененных) тарифов (цен) на услуги и работы.

4.2. В случае предоставления в Тарифную комиссию не всех документов, определённых пунктом 4.1, устанавливается срок не менее 5 рабочих дней с даты регистрации для предоставления полного пакета документов. В противном случае организации отказывается в рассмотрении изменения (установления) тарифов.

4.3. Помимо документов, указанных в п. 4.1, в Тарифную комиссию профильным структурным подразделением Администрации подается справка о результатах проверки экономической обоснованности расчетных материалов и наличия необходимых организационно - правовых документов.

4.4. Рабочим органом проверяется экономическая обоснованность расчётных материалов и наличие организационно - правовых документов, для представления в Тарифную комиссию готовится справка о результатах проверки расчётов.

4.5. Срок рассмотрения пакета документов, сданного в полном объёме,

не превышает 1 календарный месяц, для муниципальных предприятий и учреждений оказывающих услуги и работы в сфере жилищно - коммунального хозяйства, не превышает 14 календарных дней.

4.5. Рассмотрение вопроса об установлении или изменении тарифа осуществляется на открытом заседании Тарифной комиссии в присутствии представителя заявителя.

4.6. Тарифная комиссия принимает решения путём голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Тарифной комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Решения Тарифной комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

4.8. Тарифной комиссией принимается решение о предоставлении рекомендаций главе администрации Акимовского муниципального округа округа для рассмотрения и подписания постановления администрации Акимовского муниципального округа об утверждении тарифов на услуги.

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Акимовского
муниципального округа
от 01.09 2025 г. № 238-н

Состав
тарифной комиссии по регулированию тарифов на услуги,
оказываемые потребителям муниципального образования
«Акимовский муниципальный округ Запорожской области»,
муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями
Акимовского муниципального округа

Председатель комиссии

Заместитель главы администрации
Акимовского муниципального округа:

Халевин Андрей Викторович ;

Заместитель председателя комиссии

Первый заместитель главы администрации
Акимовского муниципального округа:

Яковлева Оксана Сергеевна;

Секретарь комиссии

Начальник отдела экономического развития,
планирования, инвестиции и туризма
администрации Акимовского
муниципального округа:

Михайлова Ирина Ильинична;

Члены комиссии:

Первый заместитель главы администрации
Акимовского муниципального округа:
Навроцкая Оксана Григорьевна;

Заместитель главы администрации
Акимовского муниципального округа:
Чередниченко Андрей Викторович;

Начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, благоустройства администрации
Акимовского муниципального округа:
Федчак Николай Николаевич;

Начальник отдела транспортного, дорожного
хозяйства администрации Акимовского
муниципального округа:
Островский Андрей Викторович;

Начальник отдела культуры администрации
Акимовского муниципального округа :
Козакова Анастасия Алексеевна;

Начальник отдела молодежи и спорта
администрации Акимовского муниципального
округа
Глушко Ярослав Юрьевич;

Начальник правового отдела администрации
Акимовского муниципального округа
Поддубняк Сергей Ананьевич;

Депутат Акимовского окружного Совета
депутатов Запорожской области I созыва
Шкрамида Наталья Васильевна.