



ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 37

«8» сентября 2025 г.

пгт Черниговка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ЧЕРНИГОВСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

В соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 23.05.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ» принятым решением Черниговского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 19 «О принятии Устава муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», с целью поощрения граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей и коллективов за весомый вклад в развитие муниципального округа, Черниговский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Черниговского окружного Совета депутатов (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» <https://za-infor.ru/> и на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа <https://chernigokrug.gosuslugi.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнение данного решения возложить на председателя Черниговского окружного Совета депутатов.


Председатель Черниговского
окружного Совета депутатов



Глава Черниговского
муниципального округа



В.Н. Гавриленко



И.С. Щипенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте и Благодарственном письме Черниговского
окружного Совета депутатов

1. Настоящее Положение определяет основания для награждения, устанавливает порядок подготовки документов к награждению и процедуру награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Черниговского окружного Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

2. Почетная грамота и Благодарственное письмо Совета депутатов является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за заслуги перед муниципальным образованием «Черниговский муниципальный округ Запорожской области».

3. Председатель Совета депутатов организует работу по отбору представляемых к награждениям и оформлению наградных материалов, вручает в торжественной обстановке Почетные грамоты и Благодарственные письма.

4. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются граждане, работающие или проживающие на территории Черниговского муниципального округа, трудовые коллективы, организации осуществляющие свою деятельность на территории Черниговского муниципального округа, а также граждане, трудовые коллективы и организации других муниципальных образований субъектов Российской Федерации, иностранные граждане, организации и трудовые коллективы, внесшие весомый вклад в развитие Черниговского муниципального округа.

5. Основанием для награждения Почетной грамотой являются:

5.1. Заслуги и достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах деятельности, способствовавшие укреплению и развитию Черниговского муниципального округа, росту его авторитета в Запорожской области;

5.2. Успехи в развитии местного самоуправления в Черниговском муниципальном округе;

5.3. Особые заслуги в осуществлении мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране общественного порядка, проявленное мужество и героизм при предупреждении и пресечении правонарушений;

5.4. Особый вклад в совершенствование нормотворческого процесса органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа;

5.5. Отличие в воинской службе в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации;

5.6. Достижение высоких результатов в трудовой деятельности;

5.7. Активное участие в организации благотворительной и общественной деятельности;

5.8. Активное участие в добровольческой (волонтерской) деятельности;

5.9. Юбилейные даты для граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие Черниговского муниципального округа (по достижению возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);

5.10. Юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня образования).

6. Основанием для награждения Благодарственным письмом являются:

6.1. Трудовые, производственные достижения, профессиональное мастерство, трудовой или творческий вклад в развитие культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, экономики, строительства, жилищно-коммунальной сферы, искусства, физической культуры, спорта, туризма в Черниговском муниципальном округе и иные заслуги;

6.2. Значительный вклад в реализацию муниципальных и государственных программ социально-экономического развития Черниговского муниципального округа;

6.3. Пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев населения, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, других социально значимых объектов в Черниговском муниципальном округе, а также иная благотворительная и общественная деятельность;

6.4. Достижения в исследовании истории Черниговского муниципального округа, сохранении исторической памяти, развитии местной тематики в литературе и искусстве;

6.5. Успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни Черниговского муниципального округа;

6.6. Активное участие в охране общественного порядка и общественной безопасности, защите жизни, здоровья и прав граждан и иные поступки во благо жителей Черниговского муниципального округа;

6.7. Успехи в организации предпринимательской деятельности;

6.8. Активное участие в социально значимом событии;

6.9. Занятие призовых мест в различных профессиональных смотрах, конкурсах, проводимых в Черниговском муниципальном округе,

Запорожской области, Российской Федерации, за пределами Российской Федерации;

6.10. Профессиональный праздник.

7. С ходатайством на имя председателя Совета депутатов о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом (далее - ходатайство) могут обращаться депутаты Совета, иные органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа, руководители и трудовые коллективы организаций независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Черниговского муниципального округа (далее – инициатор награждения).

Ходатайство направляется не менее чем за две недели до предполагаемой даты награждения. К ходатайству прилагается представление к награждению (приложения 1, 2), которое должно содержать обоснование кандидатуры и предложение о дате и месте ее вручения награждаемому, а также следующую информацию (за исключением случаев, когда данная информация является конфиденциальной):

- для граждан – фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, сведения о месте работы с указанием полного наименования организации в соответствии с уставными или учредительными документами, полное наименование должности, занимаемой на момент инициирования ходатайства о награждении, сведения о стаже работы, о трудовой и общественно-политической деятельности, конкретные сведения, о личных достижениях, являющихся основанием для награждения, предполагаемую формулировку текста о награждении (за какие заслуги представляется к награждению);

- для организаций, трудовых коллективов – полное наименование в соответствии с уставными или учредительными документами, краткие сведения о деятельности, истории создания, социально-экономической, общественно-политической деятельности, конкретные сведения о достижениях, являющихся основаниями для награждения, предполагаемую формулировку текста о награждении. При направлении ходатайства о награждении в связи с юбилейной датой представляется документ, подтверждающий дату основания предприятия, учреждения, организации.

В случае представления к награждению ряда сотрудников организации (профессиональные праздники, юбилейные даты создания предприятия и т.д.) допускается представление одного ходатайства, в котором указывается общая формулировка текста Почетной грамоты, Благодарственного письма, должностей и конкретных заслуг каждого из представляемых к награждению. Представление с обоснованием кандидатуры прилагается на каждого из представленных к награждению.

8. Председатель Совета депутатов включает в повестку дня заседания Совета вопрос по рассмотрению представленных документов, в результате

рассмотрения Совет депутатов принимает решение о поддержке или отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом.

В награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

- отсутствие оснований, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

Об отказе уведомляется инициатор награждения.

9. После принятия Советом депутатов решения о награждении Совет депутатов оформляет Почетные грамоты или Благодарственные письма, которые подписываются председателем Совета депутатов и заверяются печатью Совета депутатов.

10. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем осуществляется в торжественной обстановке в трудовых коллективах и организациях, а также на торжественных и праздничных мероприятиях председателем Совета депутатов либо по его поручению одним из заместителей председателя Совета депутатов. Дата и место вручения Почетной грамоты и Благодарственного письма определяется председателем Совета депутатов с учетом предложений инициатора награждения.

11. Совет депутатов ведет учет награжденных и осуществляет контроль за соблюдением порядка и процедуры подготовки к награждению.

12. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через пять лет со дня предыдущего награждения, Благодарственным письмом – без ограничения срока.

При утрате почетной грамоты, Благодарственного письма их дубликаты не выдаются.

13. Почетные грамоты, Благодарственные письма изготавливаются типографским способом либо на цветном принтере, на листе плотной гладкой бумаги формата А 4.

На лицевой стороне формы Почетной грамоты, Благодарственного письма ниже поля сверху по центру размещено многоцветное изображение герба муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области».

Ниже герба помещена надпись «Черниговский окружной Совет Запорожской области». Немного ниже по центру формы Почетной грамоты размещена надпись «Почетная грамота», по центру формы Благодарственного письма размещена надпись «Благодарственное письмо».

14. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области».

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме
Черниговского окружного Совета
депутатов утвержденному
решением Черниговского
окружного Совета депутатов
от 08.09.2025 № 37

**Представление к награждению гражданина Почетной грамотой
(Благодарственным письмом) Черниговского окружного Совета
депутатов (указать нужное)**

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Должность, место работы _____

(наименование организации)
3. Пол _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения: _____

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

7. Предложение о дате и месте вручения Почетной грамоты (Благодарственного письма) _____

- Инициатор _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме
Черниговского окружного Совета
депутатов утвержденному
решением Черниговского
окружного Совета депутатов
от 08.09.2025 № 37

**Представление к награждению трудового коллектива, организации
Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Черниговского
окружного Совета депутатов**

1. _____

(наименование трудового коллектива, организации)

2. Сведения о социально-экономических, научных и иных
достижениях: _____

3. Дата образования трудового коллектива, организации:

_____ (число, месяц, год)

4. При награждении в связи с юбилейной датой – документ,
подтверждающий дату образования трудового коллектива, организации

5. Предложение о дате и месте вручения Почетной грамоты
(Благодарственного письма) _____

Инициатор _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)