



ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 34

«8» сентября 2025 г.

пгт Черниговка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРНИГОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» принятым решением Черниговского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 19 «О принятии Устава муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», Черниговский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/>, и на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа <https://chernigokrug.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Черниговского муниципального округа.

**Председатель Черниговского
окружного Совета депутатов**



**Глава Черниговского
муниципального округа**

[Signature]
В.Н. Гавриленко

[Signature]
И.С. Щипенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности муниципального образования
«Черниговский муниципальный округ Запорожской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Черниговский муниципальный округ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 17.08.2023 регистрационный № 74831, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.12.2023 регистрационный № 76239 (далее – приказ Минфина № 163н), приказом Федеральной

антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 19.05.2023 регистрационный № 73371 (далее – приказ ФАС от 21.03.2023 № 147/23), Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» принятым решением Черниговского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 19 «О принятии Устава муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, устанавливает порядок формирования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами и органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа.

1.4. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование «Черниговский муниципальный округ Запорожской области».

1.5. Муниципальная собственность является достоянием муниципального образования и предназначена для:

1.5.1. Решения вопросов местного значения;

1.5.2. Осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Запорожской области;

1.5.3. Обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Черниговского муниципального округа;

1.5.4. Решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.6. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности от имени Черниговского муниципального округа осуществляет администрация Черниговского муниципального округа.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с регулированием бюджетного процесса, земельных отношений, отношений в сфере природных ресурсов, неимущественных прав

Черниговского муниципального округа.

1.8. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным законодательством и законодательством Запорожской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа, принятыми в пределах их компетенции.

2. Основные термины и понятия

4.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- муниципальная собственность Черниговского муниципального округа – имущество, включая имущественные и иные права, принадлежащее на праве собственности Черниговскому муниципальному округу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, учету этого имущества, а также по контролю за его сохранностью и использованием по назначению лицами, которым это имущество передано во владение, пользование и распоряжение;
- распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передача его третьим лицам способами, указанными в настоящем Положении;
- имущество муниципальной казны – муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- учет муниципального имущества Черниговского муниципального округа – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества Черниговского муниципального округа в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- реестр муниципального имущества Черниговского муниципального округа (далее – Реестр) – муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества Черниговского муниципального округа Запорожской области и предоставления сведений о нем;
- объект учета – муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат отражению в Реестре, а также в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Состав муниципальной собственности

3.1. В собственности Черниговского муниципального округа

Запорожской области может находиться:

3.1.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

3.1.1.1. Имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, освещения улиц Черниговского муниципального округа;

3.1.1.2. Автомобильные дороги местного значения, внутриквартальные дороги в границах Черниговского муниципального округа, подъездные автомобильные дороги, а также имущество, необходимое для обслуживания перечисленных автомобильных дорог;

3.1.1.3. Жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в Черниговском муниципальном округе, и нуждающихся в улучшении жилищных условий жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

3.1.1.4. Имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Черниговского муниципального округа;

3.1.1.5. Имущество, находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное, не относящееся к недвижимости имущество, независимо от его стоимости, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.1.1.6. Объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

3.1.1.7. Имущество библиотек Черниговского муниципального округа;

3.1.1.8. Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Черниговского муниципального округа услугами организаций культуры;

3.1.1.9. Имущество, предназначенное для развития на территории Черниговского муниципального округа физической культуры и массового спорта;

3.1.1.10. Имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории Черниговского муниципального округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

3.1.1.11. Имущество, предназначенное для сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых, промышленных отходов и мусора;

3.1.1.12. Имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

3.1.1.13. Имущество, предназначенное для организации защиты

населения и территории Черниговского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.1.14. Имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.1.15. Имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

3.1.1.16. Архивные фонды, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

3.1.1.17. Иное имущество, необходимое для решения вопросов местного значения;

3.1.1.18. Исключительные права на интеллектуальную собственность.

3.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Запорожской области.

3.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

3.1.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3.1.5. Иное имущество (в том числе поступающее по гражданско-правовым сделкам, по вступившим в законную силу решениям суда, иным основаниям).

3.2. Муниципальная собственность может находиться как на территории Черниговского муниципального округа, так и за его пределами.

4. Формирование муниципальной собственности

4.1. Муниципальная собственность формируется за счет:

4.1.1. Средств местного бюджета;

4.1.2. Имущества, приобретенного на основании гражданско-правовых сделок;

4.1.3. Имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

4.1.4. Имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между муниципальными образованиями;

4.1.5. Имущества, переданного из федеральной собственности в муниципальную собственность или собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность;

4.1.6. Доходов, плодов, продукции в результате использования муниципальной собственности;

4.1.7. Ввода в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета или за счет целевых средств бюджетов соответствующих уровней;

4.1.8. Бесхозяйного имущества, признанного в установленном порядке муниципальной собственностью;

4.1.9. Имущества, приобретенного по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.2. Право муниципальной собственности на имущество, приобретенное по любым основаниям, подтверждается документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

4.3. Документы, устанавливающие и подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат постоянному хранению в отделе по вопросам муниципального имущества администрации Черниговского муниципального округа.

4.4. Государственная регистрация права собственности на муниципальное недвижимое имущество, иных вещных прав и сделок с ним осуществляется в соответствии с действующим законодательством в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Основные цели управления и распоряжения муниципальной собственностью

5.1. Основными целями управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- обеспечение эффективного развития Черниговского муниципального округа;
- создание и развитие конкурентоспособного муниципального сектора экономики;
- осуществление контроля и учета муниципальной собственности;
- создание экономической основы для дальнейшего приращения муниципальной собственности;
- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики;
- увеличение доходов местного бюджета;
- повышение ответственности должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности.

6. Управление и распоряжение муниципальной собственностью

6.1. К основным формам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

- учет муниципального имущества (ведение Реестра, в том числе

имущества муниципальной казны);

- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями Черниговского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения);

- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- сдача муниципального имущества в аренду (субаренду);

- передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- передача муниципального имущества в доверительное управление;

- приватизация объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

- списание муниципального имущества;

- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

6.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями – на праве оперативного управления.

6.3. Средства местного бюджета и иное движимое и недвижимое имущество Черниговского муниципального округа, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну Черниговского муниципального округа.

6.4. Администрация Черниговского муниципального округа от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Запорожской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.5. Управление муниципальными долями (акциями) в уставном капитале хозяйственных обществ регулируются отдельными муниципальными правовыми актами администрации Черниговского муниципального округа.

6.6. Муниципальная собственность, если иное не установлено действующим законодательством, может быть передана во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Запорожской области и иных субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, использована в качестве предмета залога, отчуждена, использована и обременена иными способами в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Администрация Черниговского муниципального округа вправе

изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, переданное в пользование юридическим и физическим лицам, и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Учет муниципальной собственности

7.1. Под учетом муниципальной собственности понимается получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

7.2. Способ ведения Реестра, структура и правила формирования реестрового номера муниципального имущества, порядок принятия решений, предусмотренных Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минфина № 163н, и сроки рассмотрения документов, а также форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяется муниципальным правовым актом администрации Черниговского муниципального округа.

7.3. Учет и ведение Реестра осуществляется уполномоченным должностным лицом отдела по вопросам муниципального имущества администрации Черниговского муниципального округа (далее – о уполномоченное должностное лицо).

Уполномоченное должностное лицо несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра.

7.4. К полномочиям уполномоченного должностного лица по ведению Реестра относятся:

- внесение в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование;
- внесение сведений о лицах, обладающих правами на объекты учета;
- уточнение изменившихся сведений о муниципальном имуществе;
- исключение из Реестра сведений об объекте учета при прекращении права собственности на него;
- проверка достоверности получаемых сведений об объектах учета;
- присвоение реестрового номера муниципальному имуществу;
- выдача выписки из Реестра;
- хранение и обработка Реестра;
- защита информации.

7.5. Объектами учета являются:

7.5.1. Муниципальные унитарные предприятия Черниговского муниципального округа;

7.5.2. Муниципальные учреждения Черниговского муниципального округа;

7.5.3. Недвижимое имущество, земельный участок или прочно

связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

7.5.4. Иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Черниговского окружного Совета депутатов;

7.5.5. Объекты, вновь созданные (возведенные) за счет средств бюджета Черниговского муниципального округа или за счет целевых средств бюджетов соответствующих уровней;

7.5.6. Объекты муниципальной собственности, составляющие муниципальную казну, за исключением средств местного бюджета.

7.6. Порядок ведения Реестра осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

8. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

8.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Черниговского муниципального округа, может быть закреплено за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения при создании, а также в процессе их хозяйственной деятельности.

Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение:

8.1.1. В соответствии с его функциональным назначением;

8.1.2. Для реализации уставных целей и задач муниципального унитарного предприятия.

8.2. Муниципальное унитарное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и уставом муниципального унитарного предприятия.

Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками муниципального унитарного предприятия.

8.3. Муниципальное унитарное предприятие не может продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации Черниговского муниципального округа.

8.4. Порядок дачи согласия на заключение договоров аренды, иных

договоров, предусматривающих переход права владения и(или) пользования в отношении недвижимого имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, регулируется отдельным муниципальным правовым актом, утвержденным постановлением администрации Черниговского муниципального округа.

8.5. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные с нарушением этого требования, являются незаконными.

8.6. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия администрации Черниговского муниципального округа совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

8.7. Закрепление муниципального имущества осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (далее - Договор хозяйственного ведения), заключенному с администрацией Черниговского муниципального округа. В тексте Договора хозяйственного ведения или в приложении к нему в обязательном порядке указывается состав закрепляемого муниципального имущества.

Основанием для заключения Договора хозяйственного ведения является муниципальный правовой акт.

8.8. Передача муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию производится по акту приема-передачи на основании муниципального правового акта. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения, позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние. Акт приема-передачи подписывается одновременно с подписанием Договора хозяйственного ведения и является его неотъемлемой частью.

Право хозяйственного ведения возникает у муниципального унитарного предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

8.9. Государственная регистрация права хозяйственного ведения осуществляется муниципальным унитарным предприятием за счет собственных средств в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним не позднее двух месяцев со дня заключения Договора хозяйственного ведения.

8.10. Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в хозяйственное ведение с момента поступления имущества на баланс муниципального унитарного предприятия и является муниципальным имуществом.

Муниципальное унитарное предприятие в течение 5-ти рабочих дней с

момента совершения сделки направляет в администрацию Черниговского муниципального округа право подтверждающие документы на вновь приобретенное имущество.

8.11. Дополнительно закрепляемое муниципальное недвижимое имущество передается на баланс муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном п. 8.8 настоящего Положения. Право хозяйственного ведения на дополнительно закрепленное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с п. 8.9 настоящего Положения.

8.12. Черниговский муниципальный округ, являясь собственником муниципального имущества, получает доход от использования муниципального имущества муниципальным унитарным предприятием в виде части прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и сборов, установленных действующим законодательством.

8.13. При ликвидации муниципального унитарного предприятия муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, подлежит возврату по акту приема-передачи.

8.14. Муниципальное унитарное предприятие вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством.

9. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

9.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Черниговского муниципального округа, может быть закреплено за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления при создании, а также в процессе их деятельности.

9.2. Муниципальное имущество передается в оперативное управление:

9.2.1. В соответствии с его функциональным назначением;

9.2.2. Для реализации уставных целей и задач муниципального учреждения.

9.3. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и целями деятельности муниципального учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством, уставом муниципального учреждения.

9.4. Муниципальное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.5. Муниципальное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения.

9.6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, заключенному с администрацией Черниговского муниципального округа (далее – Договор оперативного управления). В тексте Договора оперативного управления или в приложении к нему, в обязательном порядке, указывается состав закрепляемого муниципального имущества.

Основанием для заключения Договора оперативного управления является муниципальный правовой акт.

9.7. Передача муниципального имущества муниципальному учреждению производится по акту приема-передачи на основании муниципального правового акта. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения, позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние. Акт приема-передачи подписывается одновременно с подписанием Договора оперативного управления и является его неотъемлемой частью.

Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

Собственник вправе изъять у муниципального учреждения, без его согласия, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Собственник вправе распорядиться изъятим имуществом по своему усмотрению.

9.8. Государственная регистрация права оперативного управления осуществляется муниципальным учреждением за счет собственных средств в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не позднее двух месяцев со дня заключения договора о закреплении муниципального имущества.

9.9. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление с момента поступления имущества на баланс муниципального учреждения и является муниципальным имуществом.

Муниципальное учреждение в течение 5-ти рабочих дней с момента совершения сделки направляет в администрацию Черниговского муниципального округа право подтверждающие документы на вновь приобретенное имущество.

9.10. Дополнительно закрепляемое муниципальное недвижимое имущество передается на баланс муниципального учреждения в порядке, установленном п. 9.7 настоящего Положения. Право оперативного управления на дополнительно закрепленное муниципальное недвижимое имущество

подлежит государственной регистрации в соответствии с п. 9.8 настоящего Положения.

9.11. При ликвидации муниципального учреждения муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату по акту приема-передачи.

9.12. Муниципальное учреждение вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

10. Порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности

10.1. Настоящее Положение определяет единый подход к оформлению передачи движимого и недвижимого муниципального имущества Черниговского муниципального округа в безвозмездное пользование, обязательный для соблюдения всеми организациями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами, выступающими в качестве сторон по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

10.2. Настоящее Положение не распространяется на передачу в безвозмездное пользование земельных участков, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, участков лесного фонда, водных объектов.

10.3. В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением для:

10.3.1. Реализации местных, региональных, федеральных программ, утвержденных органами государственной власти, местного самоуправления, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей Черниговского муниципального округа, и утвержденных органами местного самоуправления;

10.3.2. Размещения организаций, финансируемых из федерального, регионального, местного бюджетов и выполняющих задачи государственного значения;

10.3.3. Привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

10.4. Имущество не может быть передано в безвозмездное пользование для коммерческих целей.

10.5. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество:

10.5.1. Находящееся в казне Черниговского муниципального округа Запорожской области;

10.5.2. Закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

10.5.3. Закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

10.6. Ссудодателями муниципального имущества являются:

10.6.1. Администрация Черниговского муниципального округа – в отношении имущества, составляющего казну Черниговского муниципального округа;

10.6.2. Муниципальные унитарные предприятия Черниговского муниципального округа – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

10.6.3. Муниципальные учреждения – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

Передача в безвозмездное пользование муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, или приобретенного ими за счет средств, выделенных ему администрацией Черниговского муниципального округа на приобретение такого имущества, осуществляется с предварительного согласия администрации Черниговского муниципального округа.

10.7. Ссудополучателями имущества могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке, в том числе:

10.7.1. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Запорожской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

10.7.2. Общественные некоммерческие, в том числе религиозные, организации;

10.7.3. Муниципальные учреждения в случае, когда закрепление за ними имущества на праве оперативного управления не является целесообразным;

10.7.4. Иные лица в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

10.8. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется:

по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов);

без проведения торгов.

10.8.1. Порядок проведения торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров безвозмездного пользования может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23.

10.8.2. В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного

на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

10.8.2.1. На основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу: ст. 17.1. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 14.10.2024) «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 29.12.2022 № 2501 в отношении отдельных объектов имущества, расположенных на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области.

10.8.2.2. Государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам;

10.8.2.3. Государственным и муниципальным учреждениям;

10.8.2.4. Некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10.8.2.5. Адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

10.8.2.6. Медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

10.8.2.7. Для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

10.8.2.8. Лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

10.8.2.9. Лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или

муниципального контракта.

Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта:

1) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

2) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

3) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

4) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

5) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

6) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании второго абзаца п. п. 10.8.2. настоящего Положения;

7) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.8.3. Обязанность доказать право на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов возлагается на заявителя.

10.8.4. Указанный в п. п. 10.8.2. настоящего Положения порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

10.9. Рассмотрение вопроса о передаче имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании заявления заинтересованного лица, поданного ссудодателю с обоснованием предоставления имущества в безвозмездное пользование. К заявлению прилагаются учредительные документы, заверенные надлежащим образом, документы, обосновывающие предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

10.9.1 Порядок подачи и рассмотрения заявления на получение права безвозмездного пользования муниципальным имуществом

10.9.2. Заинтересованное лицо (далее – Заявитель) направляет Ссудодателю обращение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

10.9.3. Заявление (обращение) должно содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), обоснование целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование, документы, подтверждающие полномочия должностного лица, или доверенность от имени юридического лица, номер контактного телефона.

10.9.4. К заявлению (обращению) должны быть приложены следующие документы:

для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

для юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве

индивидуальных предпринимателей:

- копия устава, учредительного договора (при наличии) или иных учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученной не позднее, чем за шесть месяцев.

10.9.5. Заявление (обращение) подлежит рассмотрению Комиссией по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее – Комиссия) в течение 30 рабочих дней со дня подачи полного пакета документов, предусмотренных пунктом 10.9.4. настоящего Положения. Комиссия является консультативно-коллегиальным органом. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Черниговского муниципального округа.

10.9.6. Комиссия выполняет следующие функции:

- в срок, указанный в пункте 10.9.5. Порядка, рассматривает заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 10.9.4. Порядка, и по результатам рассмотрения заявления принимает решение о целесообразности передачи муниципального (коммунального) имущества в безвозмездное пользование.

10.10. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается в течение 30 дней с момента подачи указанного заявления.

10.11. В качестве организатора конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества, указанного в части 1 и части 3 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции, выступает администрация Черниговского муниципального округа.

Организатор конкурса или аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций, но при этом она не может быть участником конкурса или аукциона. Создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса или аукциона. Допускается привлечение организатором конкурса или аукциона на основе договора юридического лица (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению

конкурсов или аукционов: разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

Определение организации по осуществлению функции по организации и проведению конкурсов или аукционов от имени организатора конкурса или аукциона осуществляется в соответствии статьи 24 Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 26.12.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2025).

10.12. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23 и иными федеральными законами.

10.13. Лица, имеющие право заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, обращаются в администрацию Черниговского муниципального округа с заявлением. К заявлению прилагаются правоустанавливающие документы заявителя и документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора без проведения торгов. Документы, представляемые в администрацию Черниговского муниципального округа, должны быть надлежащим образом заверены.

10.14. При заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов заявление претендента регистрируется в администрации Черниговского муниципального округа и рассматривается в течение 30-ти календарных дней.

10.15. Администрация Черниговского муниципального округа имеет право отказать заявителю в заключении с ним договора безвозмездного пользования, если:

10.15.1. Представлены не все документы или они не соответствуют установленным требованиям;

10.15.2. В представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация;

10.15.3. Представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение с ним договора (заявителю может быть предложено заключить договор аренды имущества).

10.16. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является муниципальный правовой акт, основанием для передачи муниципального имущества является договор безвозмездного пользования имуществом, заключенный с Ссудодателем.

10.17. Договор безвозмездного пользования заключается между Ссудодателем и Ссудополучателем в письменной форме. Акт приема-передачи имущества является неотъемлемой частью договора.

10.18. В договоре безвозмездного пользования должны быть указаны данные, позволяющие однозначно определить имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование, в том числе по недвижимому

имуществу - его местонахождение и площадь, по движимому имуществу - перечень имущества и его балансовую стоимость.

10.19. В договоре безвозмездного пользования указывается срок действия договора. Договор безвозмездного пользования может быть заключен на срок до 5 лет.

10.20. Использование имущества является целевым. Изменение целевого назначения переданного в безвозмездное пользование имущества не допускается.

10.21. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются Ссудополучателем по отдельно заключенным договорам. В случае передачи в безвозмездное пользование помещений муниципальным учреждениям порядок оплаты коммунальных и эксплуатационных расходов регулируется договором безвозмездного пользования муниципального имущества.

10.22. Ссудополучатель не вправе передавать имущество в безвозмездное пользование, перенаем в пользу третьего лица, вносить его в залог и в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

10.23. На Ссудополучателя возлагается обязанность поддерживать используемое имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий и капитальный ремонт имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия Ссудодателя. Не допускается производить переустройство, перепланировку, реконструкцию и иные изменения имущества без предварительного письменного согласия Ссудодателя.

10.24. Ссудополучатель обязан нести расходы по содержанию мест общего пользования здания, в котором расположено занимаемое по договору безвозмездного пользования недвижимое имущество, в размере, пропорциональном площади недвижимого имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

10.25. При прекращении договора имущество передается Ссудодателю по акту приема-передачи с соблюдением правил, предусмотренных договором.

11. Порядок передачи муниципального имущества в аренду (субаренду)

11.1. Порядок передачи муниципального имущества в аренду (субаренду) регулируется отдельным муниципальным правовым актом, утверждаемым решением Черниговского окружного Совета депутатов.

12. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление

12.1. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление регулируется отдельным муниципальным правовым актом, утверждаемым решением Черниговского окружного Совета депутатов.

13. Защита права собственности муниципального образования

13.1. Администрация Черниговского муниципального округа осуществляет защиту имущественных и иных прав, законных интересов Черниговского муниципального округа при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

13.2. В целях осуществления защиты права муниципальной собственности и устранения нарушений этого права, уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления вправе:

13.2.1. Обращаться в судебные органы, принимать участие в судебных процессах;

13.2.2. Обращаться в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; требовать от физических и юридических лиц прекращения действий, препятствующих осуществлению права муниципальной собственности.

13.3. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

14. Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества

14.1. Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

15. Основания прекращения права муниципальной собственности

15.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности Черниговского муниципального округа являются:

15.1.1. Отчуждение муниципального имущества другим лицам в порядке и способами, установленными действующим законодательством;

15.1.2. Прекращение существования муниципального имущества в результате его гибели, уничтожения;

15.1.3 Изъятие муниципального имущества путем обращения взыскания на него на основании решения суда;

15.1.4 Безвозмездная передача муниципального имущества в соответствии с законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

15.1.5. Утрата права муниципальной собственности в иных случаях, предусмотренных законом.

15.2. Прекращение права муниципальной собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на

недвижимое имущество и сделок с ним.

16. Порядок списания муниципального имущества

16.1. Порядок списания неразграниченного муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

16.2. Порядок списания имущества, разграниченного в собственность Черниговского муниципального округа Запорожской области, регулируется отдельным муниципальным правовым актом, утверждаемым решением Черниговского окружного Совета депутатов.

17. Отчуждение муниципального имущества

17.1. Порядок отчуждения движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц регулируется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», муниципальными правовыми актами Черниговского муниципального округа, определяющими порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок планирования приватизации муниципального имущества.

17.2. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет Черниговского муниципального округа.

18. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности

18.1. Должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие управление и распоряжение муниципальной собственностью, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Запорожской области, решениям Черниговского окружного Совета депутатов, повлекшие ущерб для муниципальной собственности, а также за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества и трудовым договором (контрактом).

19. Заключительные положения

19.1. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Черниговского окружного Совета депутатов.

19.3. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступает с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение, оно действует в части, не противоречащей действующему законодательству.