



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2025

г. Мелитополь

№ 140-п

Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Мелитопольского муниципального округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области» принятого решением Мелитопольского окружного совета депутатов от 13.11.2023 № 28,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Мелитопольского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мелитопольского муниципального округа № 41-п от 19.09.2024 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Мелитопольского муниципального округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЗА!Информ».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мелитопольского
муниципального округа

Д.С. Чувашов

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. 1. Настоящий порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Мелитопольского муниципального округа, их реализации и оценки эффективности.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа Мелитопольского муниципального округа (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы;

4) ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация Мелитопольского муниципального округа, отраслевые (функциональные) органы Администрации Мелитопольского муниципального округа, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

5) соисполнитель муниципальной программы - Администрация Мелитопольского муниципального округа, отраслевые (функциональные) органы Администрации Мелитопольского муниципального округа, структурные подразделения Администрации Мелитопольского муниципального округа, определенные ответственным исполнителем за разработку и реализацию подпрограмм и (или) отдельных основных мероприятий муниципальной программы;

6) участник муниципальной программы - Администрация Мелитопольского муниципального округа, отраслевой (функциональный) орган Администрации Мелитопольского муниципального округа, организация, участвующая в реализации структурного элемента муниципальной программы;

- 7) структурные элементы муниципальной программы - региональные проекты (обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, далее - региональные проекты), ведомственные проекты, муниципальные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, комплексы процессных мероприятий;
- 8) перечень муниципальных программ - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Мелитопольского муниципального округа, утверждаемый муниципальным правовым актом;
- 9) цель муниципальной программы - ожидаемый (планируемый) за период реализации муниципальной программы конечный результат, достигаемый посредством реализации совокупности мероприятий подпрограмм;
- 10) задача муниципальной программы (подпрограммы) - результат совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 11) мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи программы (подпрограммы) и достижение целевого показателя;
- 12) показатель цели (целевой показатель) муниципальной программы - конечный результат реализации муниципальной программы, выраженный количественными и (или) качественными показателями достижения цели муниципальной программы;
- 13) мониторинг реализации муниципальной программы - система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период;
- 14) результативность муниципальной программы - степень достижения показателей;
- 15) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;
- 16) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

3. Перечень муниципальных программ формируется и корректируется отделом правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации Мелитопольского муниципального округа (далее - отдел) на основании предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных

программ (далее - предложения).

4. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- 1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа, определенных в стратегии социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа с учетом стратегических документов Российской Федерации и Запорожской области;
- 2) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере;
- 3) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;
- 4) синхронизация муниципальных программ с государственными программами;
- 5) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;
- 6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

5. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Мелитопольского муниципального округа, за исключением направлений деятельности следующего перечня:

- 1) обеспечение деятельности органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа;
- 2) обеспечение содержания органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа;
- 3) обеспечение подготовки к проведению выборов и референдумов;
- 4) реализация мероприятий, связанных с предоставлением субсидий, грантов и премий по направлениям, не связанным со сферой реализации муниципальных программ;
- 5) управление зарезервированными бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ;
- 6) исполнение судебных актов;
- 7) мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики;
- 8) создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов материально-технических, продовольственных и иных средств в целях гражданской обороны.

6. С инициативой о разработке муниципальной программы могут выступать структурные подразделения Администрации Мелитопольского муниципального округа, отраслевые (функциональные) органы Администрации Мелитопольского муниципального округа.

Предложения направляются начальнику отдела не позднее 20 мая финансового года, в котором будет осуществляться разработка муниципальной программы.

Предложения должны содержать:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

7. По результатам рассмотрения предложений в срок до 1 июня года, в котором планируется разработка муниципальной программы, отдел правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации Мелитопольского муниципального округа формирует и представляет на рассмотрение Главе Мелитопольского муниципального округа проект распоряжения Администрации Мелитопольского муниципального округа об утверждении Перечня муниципальных программ Мелитопольского муниципального округа, подлежащих разработке в текущем году.

Перечень муниципальных программ устанавливается исходя из приоритетов социально-экономического развития муниципального образования и утверждается распоряжением Администрации Мелитопольского муниципального округа до 1 октября текущего года.

Перечень муниципальных программ Мелитопольского муниципального округа, подлежащих финансированию в очередном году и плановом периоде, утверждается распоряжением Администрации Мелитопольского муниципального округа в срок до 1 октября текущего года.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальных программ;
- 2) сведения об ответственных исполнителях;
- 3) срок реализации муниципальных программ.

8. Срок разработки проектов муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период до 1 октября текущего года.

Срок начала реализации муниципальных программ - 1 января очередного финансового года.

9. Муниципальная программа разрабатывается на срок от трех лет.

10. Исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. При этом муниципальная программа будет представлять собой совокупность нескольких подпрограмм, в том числе подпрограмму, имеющую обеспечивающий характер - "обеспечивающая подпрограмма". Состав подпрограмм муниципальной программы, включая мероприятия, должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

11. В случае если на областном уровне утверждена и реализуется государственная программа, направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, может быть разработана аналогичная муниципальная программа (подпрограмма).

12. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

13. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы. Соисполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников соответствующей подпрограммы в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

Глава 3. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Муниципальную программу рекомендуется формировать в виде системы следующих документов:

- 1) стратегические приоритеты - приоритеты и цели социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации;
- 2) паспорт муниципальной программы;
- 3) паспорта структурных элементов муниципальной программы, в том числе планы по их реализации;
- 4) правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Мелитопольского муниципального округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);
- 5) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);
- 6) решения о заключении муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости);
- 7) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы (при необходимости).

15. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году.

16. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная

и процессная части.

В проектную часть рекомендуется включать направления деятельности Администрации Мелитопольского муниципального округа, в рамках которых предусматривается:

- а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам;
- г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- д) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- ж) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- з) создание и развитие информационных систем;
- и) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть рекомендуется включать направления деятельности Администрации Мелитопольского муниципального округа, в рамках которых предусматривается:

- а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- б) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- д) обслуживание муниципального долга;
- е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- ж) иные направления деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

17. Структурные элементы муниципальной программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы.

Глава 4. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

18. Муниципальным правовым актом муниципального образования об утверждении муниципальной программы рекомендуется утверждать:

- а) стратегические приоритеты муниципальной программы;
- б) правила (порядки) осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Мелитопольского муниципального округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);
- в) иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы, по решению органов исполнительной власти муниципального образования.

19. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

- 1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа;
- 2) описание приоритетов и целей муниципальной политики Мелитопольского муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;
- 4) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с документами стратегического планирования федерального, регионального и муниципального уровней.

20. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

- 1) правовое обоснование формирования муниципальной программы;
- 2) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа;
- 3) цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы;
- 4) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

21. В качестве отдельных структурных элементов муниципальной программы могут выступать:

- 1) подпрограммы муниципальной программы;
- 2) отдельные мероприятия муниципальной программы;
- 3) аналитические приложения в составе муниципальной программы;
- 4) отдельные целевые показатели муниципальных программ.

22. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

- 1) паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно

Приложению N 1 к настоящему порядку;

2) раздел 1 "Правовое обоснование формирования муниципальной программы" должен содержать наименования нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми разработана программа;

3) раздел 2 "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа" должен содержать:

- характеристику и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о наличии проблем;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

- обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы региональным проектам, Стратегии социально-экономического развития Запорожской области и Мелитопольского муниципального округа, стратегическим (в том числе отраслевым) документам Запорожской области;

- показатели, предусмотренные в соглашениях о реализации на территории Мелитопольского муниципального округа государственных программ Запорожской области, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации и Запорожской области;

- показатели, на целевые значения которых оказывают влияние налоговые расходы. При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт формируется по каждой подпрограмме отдельно;

4) раздел 3 "Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы" оформляется по форме в соответствии с Приложением N 2 к настоящему порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей (соответствующих) целям стратегических документов, указанных в пп. 1 п. 4 настоящего порядка.

Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);
- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

Для достижения в рамках муниципальной программы поставленных целей формулируются задачи, которые должны определять конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Для каждой цели муниципальной программы устанавливаются целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пп. 1 п. 4 настоящего порядка.

В перечень показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;
- показатели, соответствующие показателям государственных программ Запорожской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Мелитопольского муниципального округа государственных программ Запорожской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Запорожской области;
- показатели приоритетов социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа, определяемые в документах стратегического планирования;
- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа (при необходимости);
- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;
- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, однократности учета.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- а) наименование показателя;
- б) единица измерения показателя (по ОКЕИ, например: "единиц", "человек", "процентов", "километров" и т.д.);
- в) базовое значение показателя (с указанием года);
- г) значение показателя (по годам реализации);
- д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента.

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным согласно коду целевой статьи бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Мероприятия (результаты) муниципальной программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы;

5) раздел 4 "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной

программы, оформляемый по форме согласно Приложению N 3 к настоящему порядку.

В текстовой части раздела указываются перечень региональных проектов, которые реализуются в рамках муниципальной программы, а также муниципальные финансовые и регулятивные меры (в том числе налоговые расходы), оказывающие влияние на достижение целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий являются основой для формирования наименований целевых статей бюджетной классификации расходов, каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается уникальный код целевой статьи расходов бюджета, формулировка мероприятий должна обеспечивать возможность гибкого управления муниципальной программой без внесения изменений в решение о бюджете.

Каждое публичное нормативное обязательство и межбюджетный трансферт, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

- дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);
- содержать значение и период достижения;
- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;
- содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;
- в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ.

В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы выделяется направление "Капитальные вложения" (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Мелитопольского муниципального округа, планируемых объектов муниципальной собственности, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями).

В текстовой части раздела 4 указываются исполнители (соисполнители)

мероприятий муниципальной программы.

В качестве исполнителей мероприятий муниципальных программ могут выступать:

- Администрация Мелитопольского муниципального округа;
- отраслевые, функциональные органы и структурные подразделения Администрации Мелитопольского муниципального округа, муниципальные учреждения Мелитопольского муниципального округа;
- территориальные исполнительные органы государственной власти Запорожской области и государственные учреждения Запорожской области, расположенные на территории Мелитопольского муниципального округа (по согласованию);
- хозяйствующие субъекты - юридические и (или) физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Мелитопольского муниципального округа (по согласованию).

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется по форме, приведенной в Приложении N 4 к настоящему порядку, и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства (реконструкции):

- 1) наименование объекта капитального строительства (реконструкции);
- 2) адрес объекта капитального строительства (реконструкции);
- 3) сметная стоимость объекта капитального строительства (реконструкции) (в текущих ценах на дату составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);
- 4) сроки строительства объекта капитального строительства (реконструкции);
- 5) объемы финансирования объекта капитального строительства (реконструкции).

В случае если муниципальная программа включает в себя подпрограммы, в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций объекты капитального строительства (реконструкции) группируются по каждой подпрограмме с указанием ее наименования.

Налоговые льготы (налоговые расходы), применяемые в качестве одного из механизмов реализации муниципальной программы, подлежат отражению в муниципальной программе по форме согласно Приложению N 5 к настоящему порядку.

Муниципальная программа может быть дополнена иными приложениями, в том числе при наличии требований, установленных государственными программами Запорожской области, соглашениями о реализации региональных проектов, порядками предоставления иных межбюджетных трансфертов, иными документами органов исполнительной власти Запорожской области и ответственных исполнителей муниципальных программ Мелитопольского муниципального округа.

23. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

- 1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";
- 2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную

подпрограмму "Обеспечение реализации муниципальной программы" наименование муниципальной программы.

Глава 5. ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

24. На основании перечня муниципальных программ Мелитопольского муниципального округа формируется проект муниципальной программы.

25. Проект муниципальной программы проходит последовательное согласование.

Проект муниципальной программы представляется на согласование в Финансовое управление в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы, в юридический отдел, в отдел экономики для согласования в части соответствия целей, задач и целевых показателей муниципальной программы, об отсутствии действующих на территории Мелитопольского муниципального округа муниципальных программ, разработанных в целях решения аналогичных проблем и задач, о соответствии муниципальной программы требованиям настоящего порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

26. В процессе согласования Финансовое управление и отдел экономики вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценку степени влияния дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия муниципальной программы (подпрограмм).

27. Срок согласования проекта муниципальной программы каждым согласующим (Финансовым управлением и отделом экономики) не должен превышать пятнадцати рабочих дней каждым из указанных органов. При наличии замечаний вышеуказанные органы готовят заключения на проект муниципальной программы. Срок подготовки заключения не должен превышать семи рабочих дней. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение трех рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

28. Прошедший согласование и экспертизу проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

29. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Мелитопольского муниципального округа.

30. Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

31. Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

на официальном сайте Администрации Мелитопольского муниципального округа.

32. По завершении общественного обсуждения ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления Администрации Мелитопольского муниципального округа об утверждении муниципальной программы, к которому прилагается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме, приведенной в Приложении N 6 к настоящему порядку.

33. При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы проект постановления Администрации Мелитопольского муниципального округа об утверждении муниципальной программы направляется на дальнейшее согласование и утверждение в соответствии с регламентом Администрации Мелитопольского муниципального округа.

34. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Администрации Мелитопольского муниципального округа в срок не позднее 15 октября текущего финансового года.

35. После принятия решения о бюджете Мелитопольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете Мелитопольского муниципального округа на соответствующий год и плановый период в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года, при внесении в него изменений - в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Мелитопольского окружного Совета депутатов о внесении изменений в бюджет Мелитопольского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

37. При внесении изменений в бюджет Мелитопольского муниципального округа на текущий год в декабре месяце текущего года ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

38. После принятия постановления Администрации Мелитопольского муниципального округа об утверждении муниципальной программы один экземпляр муниципальной программы направляется в отдел экономики, где в целях учета муниципальных программ в течение десяти рабочих дней сведения о программе вносятся в Реестр муниципальных программ. Реестр муниципальных программ должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) реквизиты постановления Администрации Мелитопольского муниципального округа об утверждении муниципальной программы;
- 3) срок реализации муниципальной программы;
- 4) ответственный исполнитель муниципальной программы;
- 5) состояние муниципальной программы (действует, завершена, прекращена).

39. Ежегодно отдел экономики направляет в Финансовое управление реестр муниципальных программ в срок, установленный правовым актом Администрации

Мелитопольского муниципального округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Мелитопольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

40. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

- 1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Мелитопольского муниципального округа о бюджете на текущий год и плановый период;
- 2) приведение муниципальной программы в соответствие с показателями и результатами региональных проектов;
- 3) получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;
- 4) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 5) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;
- 6) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы;

41. Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

42. Проект постановления Администрации Мелитопольского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу проходит процедуру согласования с Финансовым управлением, отделом экономики, юридическим отделом и направляется на экспертизу в прокуратуру Мелитопольского района.

44. При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель (при необходимости) формирует к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу пояснительную записку, в которой обосновывает изменения плановых значений целевых показателей и объемов финансирования муниципальной программы и прилагает информацию о влиянии изменения объемов финансирования на достижение запланированных значений целевых показателей.

Глава 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

45. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Мелитопольского муниципального округа. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в

соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

- в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;
- на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода, при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

Объем расходов из федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации и Запорожской области уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

46. Параметры финансового обеспечения в муниципальной программе и ее структурных элементов приводятся в тыс. рублей, с точностью не менее трех знаков после запятой в общей сумме и по годам реализации, в том числе в разрезе источников финансирования муниципальной программы.

47. Расчет ассигнований бюджета Мелитопольского муниципального округа на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

48. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

49. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета Мелитопольского муниципального округа за пределами планового периода определяются исходя из установленного Администрацией Мелитопольского муниципального округа предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Мелитопольского муниципального округа на долгосрочный период.

50. Показатели финансового обеспечения выполнения мероприятий муниципальной программы, направленные на реализацию региональных проектов, на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями областного бюджета и бюджета Мелитопольского муниципального округа, на последующие годы в соответствии с паспортами региональных проектов.

51. Средства, выделяемые ответственному исполнителю из резервного фонда Администрации Мелитопольского муниципального округа, резервного фонда Правительства Запорожской области на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

52. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Мелитопольского окружного

Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 7. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

53. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) обеспечивает разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- 2) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 3) обеспечивает эффективное использование средств бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 4) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 5) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 6) формирует и направляет в отдел экономики отчеты о реализации муниципальной программы по формам и в сроки, установленные пунктом 55 настоящего порядка;
- 7) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Запорожской области по вопросам получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственных программ Запорожской области;
- 8) по запросам финансового управления и отдела экономики представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

54. Финансовый контроль за использованием средств местного бюджета при реализации муниципальных программ осуществляется Финансовым управлением.

55. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально направляет в отдел экономики отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):

56. Отчет, составленный по формам 2 и 3 согласно Приложению N 7 к настоящему порядку, до направления в отдел экономики подлежит согласованию в Финансовом управлении в части полноты и правильности отражения расходов бюджета Мелитопольского муниципального округа.

В форме 1 Приложения N 7 указывается информация о достижении целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) либо обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты.

В форме 2 строке 9 Приложения N 7 указывается информация о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) либо причины невыполнения мероприятий.

В случае несоответствия отчета о реализации муниципальной программы требованиям настоящего порядка, отдел экономики возвращает отчет ответственному исполнителю сопроводительным письмом.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента получения сопроводительного письма обеспечивает устранение замечаний, изложенных в сопроводительном письме, и направляет отчет о реализации муниципальной программы в отдел экономики.

57. Финансовое управление ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел экономики информацию о финансировании муниципальных программ.

58. По итогам отчетного года отдел экономики на основе информации Финансового управления и отчетов ответственных исполнителей о реализации муниципальных программ в срок до 7 марта формирует годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (Приложение N 8 к настоящему порядку).

59. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы отделом экономики может быть принято решение:

- 1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;
- 2) о необходимости изменения муниципальной программы начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- 3) о необходимости прекращения муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

60. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ отделом экономики предоставляется главе Мелитопольского муниципального округа и в Финансовое управление. Вышеуказанный отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Мелитопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

61. Ответственные исполнители муниципальных программ, в рамках которых предусмотрено осуществление налоговых льгот (налоговых расходов), ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляют в отдел экономики отчет для проведения оценки эффективности осуществления налоговых расходов по форме согласно Приложению N 9 к настоящему порядку.

62. Результаты оценки эффективности осуществления налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы за отчетный год, сформированные по каждому налоговому расходу в соответствии с Методикой оценки эффективности осуществления налоговых расходов в рамках муниципальных программ согласно Приложению N 10 к настоящему порядку, включаются в состав отчета о реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Глава 8. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

63. В целях ведения учета муниципальных программ отдел экономики осуществляет ведение реестра муниципальных программ на основе сведений, содержащихся в правовых актах об утверждении соответствующих муниципальных программ.

64. Реестр муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Мелитопольского муниципального округа.

Приложение N 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Мелитопольского муниципального округа

Паспорт
муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы)

1	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2	Сроки реализации муниципальной программы	
3	Перечень структурных элементов (подпрограмм) (при их наличии)	
4	Наименование государственной программы (подпрограммы) Свердловской области, в рамках которой реализуются мероприятия муниципальной программы	
5	Цели и задачи муниципальной программы	
6	Перечень основных показателей муниципальной программы	
7	Объемы финансового обеспечения муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации)

		областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
8	Общий объем налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных законодательством запорожской области о налогах и сборах, решением Мелитопольского окружного Совета депутатов	всего: в том числе по годам
9	Связь с национальными целями развития, государственными программами Запорожской области	
10	Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

N строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				Источник значений показателей
			первый год	второй год	третий год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма 1 "Наименование подпрограммы"						
2	Цель 1. Название цели						
3	Задача 1. Название задачи						
4	Целевой показатель 1						
5	Целевой показатель 2...						
6	Задача 2. Название задачи						
7	Целевой показатель 3						
8	Целевой показатель 4...						
9	Подпрограмма 2 "Наименование подпрограммы"						

10	Цель 2. Название цели						
11	Задача 3. Название задачи						
12	Целевой показатель 5						
13	Целевой показатель 6						
14	Подпрограмма 3 "Наименование подпрограммы"						
15	Цель 3. Название цели						
16	Задача 4. Название задачи						
17	Целевой показатель 7						
18	Целевой показатель 8...						

Приложение N 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Мелитопольского муниципального округа

Форма

План
мероприятий по выполнению муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	первый год	второй год	... год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по муниципальной программе, в т.ч.:						x
2	федеральный бюджет						x
3	областной бюджет						x
4	местный бюджет						x
5	внебюджетные источники						x
6	Капитальные вложения						
7	Всего по капитальным вложениям *,						x

	в том числе:						
8	федеральный бюджет						x
9	областной бюджет						x
10	местный бюджет						x
11	внебюджетные источники						x
12	Подпрограмма 1 "Наименование подпрограммы"						
13	Всего по подпрограмме, в том числе:						x
14	федеральный бюджет						x
15	областной бюджет						x
16	местный бюджет						x
17	внебюджетные источники						x
18	Капитальные вложения						
19	Всего по капитальным вложениям *, в т.ч.:						x
20	федеральный бюджет						x
21	областной бюджет						x
22	местный бюджет						x
23	внебюджетные источники						x
24	Мероприятие 1, всего, из них:						
25	федеральный бюджет						x
26	областной бюджет						x

27	местный бюджет						x
28	внебюджетные источники						x
29	...						x
30	Подпрограмма 2 "Наименование подпрограммы"						
31	Всего по подпрограмме, в том числе:						x
32	федеральный бюджет						x
33	областной бюджет						x
34	местный бюджет						x
35	внебюджетные источники						x
36	Капитальные вложения						
37	Всего по капитальным вложениям *, в том числе:						
38	...						x
39	Мероприятие 1, всего, из них:						
40	федеральный бюджет						x
41	областной бюджет						x
42	местный бюджет						x
43	внебюджетные источники						x
44	...						x
45	Подпрограмма 3 "Наименование подпрограммы" (Обеспечивающая подпрограмма)						
46	Всего по подпрограмме, в том числе:						

47	...						x
48	Капитальные вложения						
49	Всего по капитальным вложениям *, в т.ч.:						x
50							x
51	Мероприятие 1, всего, из них:						
52	...						x

* Указывается общая сумма по направлению, расшифровка по объектам формируется при необходимости в Приложении N 4 "Перечень объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций" к муниципальной программе.

Перечень
объектов капитального строительства
(реконструкции) для бюджетных инвестиций

[illegible]

[illegible]

* В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (реконструкции) (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Приложение N 5
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Мелитопольского муниципального округа

СВЕДЕНИЯ
об объемах налоговых льгот (налоговых расходов)
в сфере реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Номер строки	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) (тыс. рублей)				Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы
		первый год	второй год	третий год	...		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Приложение N 6
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Мелитопольского муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведенного в период с _____ по _____
общественного обсуждения проекта муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Номер строки	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Приложение N 7
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Мелитопольского муниципального округа

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Форма 1

Достижение целевых показателей
муниципальной программы за 20__ год

N строки	Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы/подпрограммы	Единица измерения	Значение целевого показателя			процент выполнения	Причины отклонения от планового значения (прописать)
			план	факт			
				заявлено	исполнено		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1 "Наименование подпрограммы"						
	Цель 1. Название цели						
	Задача 1. Название задачи						
	Целевой показатель 1						
	Целевой показатель 2...						
	Задача 2. Название задачи						
	Целевой показатель 3						
	Целевой показатель 4...						

	Подпрограмма 2 "Наименование подпрограммы"						
	Цель 2. Название цели						
	Задача 3. Название задачи						
	Целевой показатель 5						
	Целевой показатель 6						
	Задача 4. Название задачи						
	Целевой показатель 7...						

Выполнение мероприятий муниципальной программы

Форма 2

(наименование муниципальной программы)
за _____ 20__ года

N п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы/мероприятия	Источник финансирования муниципальной программы/подпрограммы	Объем расходов на выполнение программы/подпрограммы/мероприятия, тыс. рублей				Процент выполнения гр. 7 : гр. 5	Информация о выполнении мероприятий (прописать, что конкретно выполнено по мероприятиям, либо причины невыполнения мероприятий)
			план	Бюджетные обязательства (заключенные договоры (контракты), заявительный характер по мероприятию)	исполнено (касса)	фактически выполненный объем работ, услуг		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	Муниципальная программа: (наименование)	Всего						
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
1.1.	Подпрограмма 1. (наименование)	Всего						
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
1.1.1.	Мероприятие 1. (наименование)	Всего						
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
1.1.2.	Мероприятие 2. (наименование)	Всего						
		ФБ						
		ОБ						
		МБ						
	и т.д.							

Ответственный исполнитель _____ (Ф.И.О., подпись, телефон)

Финансирование объектов капитального строительства
за _____ 20__ года

N п/п	Наименование объектов капитального строительства (реконструкции)	Адрес объекта капитального строительства (реконструкции)	Источник финансирования по объектам капитального строительства (реконструкции)	Объем финансирования, тыс. рублей			
				план	касса	факт	процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование муниципальной программы (подпрограммы):		Всего				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
2	объект 1		Всего				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
3	объект 2		Всего				
			ФБ				

			ОБ				
			МБ				
4	объект 3		Всего				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
5	и т.д.						

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1) (Таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2)
(Таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение фактического объема расходов на муниципальную программу и запланированного объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение O1	Оценка
1	2
$0,97 < Q1 < 1,03$	полное финансирование
$0,50 < Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 < 1,51$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,51$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,50$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ
ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Значение	Оценка
----------	--------

1	2
$0,94 < Q2 < 1,06$	высокая результативность
$0,70 < Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 < 1,31$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,71$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,30$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (Таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах Таблицы 3.

Таблица 3

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

	$0,94 < Q2 < 1,06$	$0,70 < Q2 < 0,95$	$1,05 < Q2 < 1,31$	$Q2 < 0,71$	$Q2 > 1,30$
$0,97 < Q1 < 1,03$	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы, возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы, возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы, необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы, возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы
$0,50 < Q1 < 0,98$	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы,

	программы, возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	программы необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	среднего необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 < 1,51	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы, некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы, ниже среднего необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации,	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы, требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы, целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы, необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки

	(снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана		целевых показателей, сокращения финансирования
Q1 < 0,51	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего, некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий,	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы, необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего, некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего, требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходимо корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы, некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы; корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления

	оптимизации системы управления			поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	
Q1 > 1,50	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы, необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы, целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы, необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы, муниципальную программу следует досрочно завершить	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего, необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей

Приложение N 9
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Мелитопольского муниципального округа

Форма

Отчет
для проведения оценки эффективности осуществления
налоговых расходов в рамках реализации
муниципальной программы

Номер строки	Наименование налогового расхода	Целевые показатели, на которые оказывают влияние налоговые расходы	Значение целевых показателей		Процент выполнения целевого показателя	Причины отклонения фактического значения целевого показателя от планового значения	Вывод о вкладе налогового расхода в достижение значений целевого показателя и целей муниципальной программы
			план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Целевой показатель 1					
		...					
		Целевой показатель n					
2.		Целевой показатель 1...					
		...					

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка эффективности осуществления налоговых расходов в рамках муниципальных программ Мелитопольского муниципального округа проводится на основании результатов оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных на основании решения Думы Мелитопольского муниципального округа о налогах и сборах, осуществленной в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов, утвержденным постановлением Администрации Мелитопольского муниципального округа, и достижения целевых значений показателей, на которые оказывает влияние налоговая льгота, при помощи результирующей шкалы оценки.

Таблица

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫХ
РАСХОДОВ**

Результат оценки эффективности налоговой льготы	Достижение значений целевых показателей муниципальной программы <*>	
1	2	
Налоговая льгота признана эффективной	100% и более	
	51 - 99%	
	менее 50%	
Налоговая льгота признана неэффективной	-	

<*> Достижение значений целевых показателей муниципальной программы рассчитывается как среднее арифметическое значение достижения целевых значений показателей, на которые оказывает влияние налоговая льгота, за отчетный период.
