



ЗАПОРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 36

e-mail: adm@mihokrug.zo.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08 2025

№ 18

О создании
Комиссии по повышению устойчивости
функционирования организаций при возникновении
чрезвычайных ситуаций мирного времени
и в особый период
на территории Михайловского муниципального
округа Запорожской области

В целях эффективного проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени и в особый период на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 21.07.2023 №227-у «Об утверждении Положения о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Запорожской области в мирное и военное время», на основании пункта 34 статьи 8 и пункта 38 статьи 35 Устава муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области»,

принятого решением Совета депутатов Михайловского муниципального округа Запорожской области от 26 октября 2023 года № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени и в особый период на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее – Комиссия по ПУФ).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссия по ПУФ согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Комиссии по ПУФ согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по вопросам внутренней политики и средств массовой информации Администрации Михайловского муниципального округа обнародовать полный текст настоящего постановления на официальном сайте Михайловского муниципального округа (<https://mihokrug.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Михайловского муниципального округа.

Глава

Михайловского муниципального округа



В.В. Бедняк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы Михайловского
муниципального округа
20.08. 2025 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МИРНОГО ВРЕМЕНИ И В ОСОБЫЙ
ПЕРИОД НА ТЕРРИТОРИИ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по ПУФ создана в целях планирования и координации выполнения мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период. Она является постоянно действующим, организующим, координирующим и консультативным органом.

1.2. В своей деятельности комиссия по ПУФ руководствуется:

- Указами Президента Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Постановлениями Администрации Михайловского муниципального округа;
- Организационно-методическими указаниями Главного управления МЧС России.

1.3. Решения комиссии по ПУФ, принятые в условиях чрезвычайных ситуаций, в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми объектами.

1.4. Деятельность комиссии по ПУФ включает планирование, подготовку и выполнение мероприятий объектами по повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях в мирное время и в особый период.

2. Обязанности комиссии по ПУФ

Главной обязанностью комиссии по ПУФ является разработка и организация осуществления мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника на предприятиях.

- На комиссию возлагается:

2.1. Совместно с комиссиями по ПУФ предприятий и организаций - проведение исследований и исследовательских учений с целью определения наиболее уязвимых мест функционирования предприятий в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период;

2.2. Разработка мероприятий и предложений, направленных на повышение устойчивости их функционирования и на ликвидацию уязвимых мест, обнаруженных в ходе проведения исследований.

2.3. Разработка планов мероприятий по ПУФ, принятие мер по обеспечению их необходимыми финансовыми и материальными ресурсами и контроль их реализации.

2.4. Координация и контроль работы комиссий по ПУФ предприятий и организаций по выполнению ими требований нормативных документов, регламентирующих повышение устойчивости их функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период.

2.5. Руководство и контроль за работой комиссий по ПУФ объектов.

2.6. Заслушивание председателей комиссий по ПУФ о работе и выполнении ими запланированных мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов.

2.7. Подготовка проектов рекомендаций энергоснабжающих организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов в мирное время и в особый период.

2.8. Контроль за:

- содержанием защитных сооружений (радиационное заражение местности);

- сохранностью имущества гражданской обороны, своевременностью его обновления и правильностью хранения;

- подготовкой организаций к работе в особый период.

2.9. Подготовка предложений по восстановлению организаций после воздействия обычных средств и оружия массового поражения.

2.10. Нарращивание фонда защитных сооружений и средств индивидуальной защиты в мирное время и особый период.

2.11. Доведение содержания нормативных актов, указаний комиссии по ПУФ до руководящего состава организаций, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период в части, их касающейся.

3. Права комиссии по ПУФ

Комиссии по ПУФ предоставляется право:

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения объектами.

3.2. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов по ПУФ специалистов объектов.

3.3. Осуществлять контроль за деятельностью комиссий по ПУФ объектов. Заслушивать должностных лиц предприятий по вопросам повышения устойчивости.

3.4. Устанавливать взаимодействие с силами ГО (комиссиями по ПУФ) по решению взаимных вопросов, направленных на повышение устойчивости функционирования хозяйства.

4. Организация работы комиссии и ее состав

4.1. Комиссия создается постановлением администрации Михайловского муниципального округа. В состав комиссии включаются специалисты, существенным образом влияющие на повышение устойчивости функционирования организаций Михайловского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период.

4.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации Михайловского муниципального округа, либо лицо его замещающее.

4.3. Работа комиссии организуется и проводится в соответствии с годовым планом, с учетом складывающейся обстановки при возникновении чрезвычайных ситуаций в Михайловском муниципальном округе.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

4.5. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости – в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение председателю Комиссии. Проекты протоколов оформляются в течение одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, а при внесении поправок в протоколы Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии. Решения Комиссии могут быть приняты без созыва заседания Комиссии путем проведения заочного заседания. На заочное заседание могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Комиссии. Решение о проведении заочного заседания принимается ее председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя – заместителем председателя). Секретарь Комиссии готовит проект протокола заочного заседания Комиссии, к которому прилагаются поступившие вопросы касающиеся работы Комиссии. Проект протокола согласовывается с членами Комиссии в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения о проведении заочного заседания и представляется председателю Комиссии (в случае отсутствия председателя – заместителю председателя) для подписания. Протокол подписывается председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя – заместителем председателя) в срок не более пяти рабочих дней со дня согласования проекта протокола с членами Комиссии.

4.6. В зависимости от особенностей и сложности задач в Комиссии по ПУФ могут создаваться рабочие группы по вопросам повышения устойчивости функционирования:

1) топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;

- 2) социальной сферы;
- 3) сельскохозяйственного производства;
- 4) транспорта;
- 5) связи и оповещения.

4.7. В процессе работы комиссии по ПУФ ведется следующая документация:

- годовые планы работы;
- распоряжения, протоколы заседаний комиссии;
- справочные материалы, необходимые для оценки состояния готовности объектов экономики к работе в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период;
- нормативные и директивные документы по ПУФ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Михайловского
муниципального округа
20.08.2025 № 18

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
МИРНОГО ВРЕМЕНИ И В ОСОБЫЙ ПЕРИОД
НА ТЕРРИТОРИИ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИО	Должность
Председатель комиссии:	
(ФИО)	Первый заместитель Главы Администрации округа
Заместитель председателя комиссии:	
(ФИО)	Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности
Секретарь комиссии:	
(ФИО)	Ведущий специалист отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности
Члены комиссии:	
(ФИО)	Руководитель аппарата Администрации округа
(ФИО)	Заместитель Главы Администрации округа, курирующий работу территориальных отделов Администрации округа
(ФИО)	Заместитель Главы Администрации округа, курирующий работу отделов: - по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорожной деятельности; - архитектуры и градостроительства; - отдела по работе с обращениями граждан и соцзащиты
(ФИО)	Заместитель Главы Администрации округа, курирующий работу управлений (отделов): - финансового управления; - управления обеспечения деятельности; - отдела муниципальной службы, трудовых отношений, мобилизационной работы и противодействия коррупции

(ФИО)	Главный врач ГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» (по согласованию)
(ФИО)	Начальник 34-ПСЧ 3-ПСО ГУ МЧС России по Запорожской области
(ФИО)	Начальник ОП «Михайловский» ОМВД РФ «Васильевский» ГУ МВД России по Запорожской области (по согласованию)
(ФИО)	Представитель филиала «Васильевское ПУВКХ» ГУП ЗО «Вода Запорожья» (по согласованию)
(ФИО)	Представитель Токмакского участка газового хозяйства «Запорожгаз» филиала общества с ограниченной ответственностью «Черноморнефтегаз» (по согласованию)
(ФИО)	Представитель Михайловский РЭС ГУП «Таврия-Энерго» (по согласованию)
(ФИО)	Директор МП «Благо-центр»
(ФИО)	Руководитель ФК «Таврия-Скиф»
(ФИО)	Руководитель ООО «СТАНДАРТ-2010»
(ФИО)	Руководитель ДХСП «Агроцентр» АО «Михайловский райагроснаб»