



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» март 2025 г.

№ 542-П

О внесении изменений в постановление администрации Бердянского городского округа от 4 декабря 2024 г. № 01-262П «Об утверждении Порядка определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» субсидий на иные цели»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бердянского городского округа от 4 декабря 2024 г. №01-262П «Об утверждении Порядка определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» субсидий на иные цели» следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам администрации Бердянского городского округа.

Врио Главы Бердянского
городского округа

П.В. Ищук

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от 23 июля 2025г. № 542-17

«Приложение
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 04 декабря 2024 г. № 01-262П»

**Порядок
определения объема и условиях предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям муниципального
образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»
субсидий на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» субсидий на иные цели (далее соответственно – Порядок, субсидия, муниципальные учреждения), не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Бердянского городского округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и автономного учреждения муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.3. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом Запорожской области об областном бюджете Запорожской области, решениями Правительства Запорожской области, Бердянского городского Совета депутатов.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на цели связанные:

а) с реализацией мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, в том числе национальных, региональных

проектов (программ), участником которых является учреждение. К таким муниципальным программам, в том числе относятся:

- реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды;

- другие государственные и муниципальные программы;

б) организацией и проведением мероприятий по благоустройству и озеленению, а также содержанию объектов благоустройства на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

в) ремонтом и содержанием линий наружного освещения на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

г) обеспечением содержания, ремонтом автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе мероприятий по безопасности дорожного движения;

д) расходами, связанными с осуществлением ликвидационных или реорганизационных мероприятий Учреждений;

е) погашением задолженности по судебным решениям, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

ж) с разработкой (составлением), экспертизой проектно-сметной документации, проведением инженерных изысканий, с проведением ремонтных работ объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Учреждений;

з) с приобретением и ремонтом основных средств, материальных запасов (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания);

и) с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;

к) с предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацией последствий и осуществлением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

л) с осуществлением других расходов, не включенных в состав нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, а также затрат, не связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и публичных обязательств;

м) с осуществлением выплаты заработной платы и начисление на нее персоналу муниципального бюджетного учреждения «Стройград» муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет отраслевому (функциональному) органу (структурному подразделению) Администрации Бердянского городского округа следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, в зависимости от цели предоставления субсидии;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если субсидия предоставляется на проведение ремонта (реставрации);

3) программа мероприятий в случае, если субсидия предоставляется на проведение мероприятий;

4) информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если субсидия предоставляется на приобретение имущества;

5) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела, представляются за подписью руководителя муниципального учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя муниципального учреждения).

2.3. Муниципальное учреждение по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у муниципального учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными решениями Учредителя.

Положение настоящего пункта не распространяется на случаи предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным решениям, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Запорожской области, органами

местного самоуправления.

2.4. Отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации Бердянского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет целесообразность предоставления субсидии муниципальному учреждению, а также размер субсидии, планируемой к предоставлению.

При наличии замечаний к представленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела документам, не являющихся основаниями для отказа в предоставлении субсидии муниципальному учреждению, установленными пунктом 2.5 настоящего раздела, учредитель уведомляет муниципальное учреждение о необходимости устранения выявленных замечаний.

2.5. Основаниями для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям (при их установлении), определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением.

3) несоответствие муниципального учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Муниципальное учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения замечаний, устраняет их и представляет доработанные документы учредителю.

Отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации Бердянского городского округа рассматривает доработанные документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего раздела.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии муниципальному учреждению, указанных в пункте 2.6. настоящего раздела, отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) Администрации Бердянского городского округа в срок, установленный абзацем первым пункта 2.4. настоящего раздела, направляет муниципальному учреждению заключение, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения и документов.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрации Бердянского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с муниципальным учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно Приложению к Порядку.

2.9. В случае предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» за счет

субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета источником средств, которого является средства федерального бюджета, в течение 20 рабочих дней заключает соглашение о предоставлении субсидии на иные цели между администрацией Бердянского городского округа и муниципальным учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать обязательное условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.10 Перечисление субсидии осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области.

2.11. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с настоящим Кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания в соответствии с настоящим Кодексом утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, бюджетное или автономное учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

2. Требования к отчетности

3.1. Муниципальное учреждение, которому предоставлена субсидия, предоставляет администрации Бердянского городского округа в сроки и по формам, установленным соглашением, отчеты:

- о расходах, источников финансового обеспечения которых является субсидия;
- о достижении результата предоставления субсидии;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным.

3.3. Администрация Бердянского городского округа вправе устанавливать в соглашении формы дополнительной отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии принимается Учредителем – Администрацией Бердянского городского округа.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии принимается Учредителем.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальному учреждению субсидии осуществляется Учредителем и соответствующим структурным подразделением, осуществляющим муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Учредитель и структурное подразделение муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Руководитель муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.6. Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование учреждением на цели, определенные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4.7. При выявлении Учредителем и (или) структурным подразделением, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по электронной почте направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и (или) структурным подразделением муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в размере ее нецелевого использования в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.8. При невозврате субсидии в установленный срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в судебном порядке.

4.9. Возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» подлежат в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;
- суммы субсидии прошлых лет, восстановленные учреждением.

В целях принятия Учредителем решений об использовании остатков субсидий, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, учреждением предоставляются Учредителю документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат.

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, предоставляются учреждением:

- не позднее 10-го рабочего дня текущего финансового года в отношении остатков субсидии, не использованных учреждением в отчетном финансовом году;
- не позднее 10 рабочих дней со дня образования суммы субсидии прошлых лет, восстановленной учреждением (поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии).

4.10. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, указанных в соглашении, Учредитель в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» ($V_{\text{возврата}}$), не должен превышать объема субсидии, предоставленного учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения учреждением значения по результатам предоставления субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов, по которым не достигнута результативность предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, по которым отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» не позднее 31 января очередного финансового года.

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям

Соглашение
о предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на
иные цели из бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

«__» _____ 20__
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа администрации Бердянского городского округа, исполняющего функции и полномочия
учредителя (главного распорядителя) муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»)

которому (ой), как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской
округ Бердянск Запорожской области», доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Учредитель), в лице
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»)

(далее - Учреждение), в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им
лица)

действующего(ей) на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации

(наименование, дата, номер нормативного правового акта, утверждающего порядок определения объема и
условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области» субсидии на иные цели)

(далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из
бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской
область» 20__ году/20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий
согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью
настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере (сумма цифрами), (_____ (сумма прописью) _____ рублей

копеек, в том числе:

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю (главному распорядителю), как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____;

(сумма (сумма цифрами) прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____;

(сумма (сумма цифрами) прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____;

(сумма (сумма цифрами) прописью) (код БК)

(по аналитическим кодам Субсидии и в размере, указанным в приложении 1 к настоящему Соглашению).

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства Запорожской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее-Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Перечне Субсидий;

4.1.2. Обеспечивать перечисления Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.1.3. Утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем их получения от Учреждения;

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложения 5 к настоящему Соглашению, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложения 5 к настоящему Соглашению;

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять Учредителю до 10 числа месяца, следующих за отчетным кварталом:

4.3.3.1. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 5 настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложения 5 к настоящему Соглашению, в срок до _____ 20__ г.

4.3.6. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/Приложения 5 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/Приложения 6 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения Платежные реквизиты ИНН/КПП БИК Казначейский счет Лицевой счет	Сокращенное наименование Учреждения Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения Платежные реквизиты ИНН/КПП БИК Казначейский счет Лицевой счет
---	---

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения	
(должность)	(подпись, ФИО)	(должность)	(подпись, ФИО)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской
области» Субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
от _____ № _____

Приложение ____ к Соглашению от _____ № _____
(приложение ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)
Перечень Субсидий

Наименование учреждения _____

Наименование учредителя _____

Вид документа _____

(первичный, уточненный)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

№п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии ¹	Код классификации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»				Код субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам		
			Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расход ов		на 20_ год	на 20_ год	на 20_ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным нормативным правовым актом Учредителя.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской
области» Субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
от _____ № _____

Приложение ____ к Соглашению от _____ № _____
(приложение ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

График
перечисления субсидии (изменения в график перечисления субсидии)
Наименование учреждения _____
Наименование учредителя _____
Вид документа _____
(первичный, уточненный)

[illegible]

[illegible]

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской
области» Субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
от _____ № _____

Приложение ____ к Соглашению от _____ № _____
(приложение ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План мероприятий
по достижению результатов предоставления Субсидии
Наименование учреждения _____
Наименование учредителя _____
Наименование федерального проекта _____
Вид документа _____

(первичный, уточненный)

№пп	Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения
	наименование	код по БК					
1	2	3	4	5	6	7	8
			Результат предоставления Субсидии 1:				

Приложение 5
к Соглашению о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской
области» Субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
от _____ № _____

Приложение ____ к Соглашению от _____ № _____
(приложение ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия на «___» _____ 20__ г.
Наименование учреждения _____
Наименование учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию	всего, в т.ч.	из бюджета МО «Городской округ Бердянск Запорожской области»	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	Возвращено в бюджет из бюджета МО «Городской округ Бердянск Запорожской	всего	В том числе	
										требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет

Наименование учреждения _____
 Наименование учредителя _____
 Наименование федерального проекта _____
 Вид документа _____

(первичный, уточненный)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая.

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

[illegible]

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
				с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
1	Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
2	Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
3	Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
4	Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.