



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июня 2025 г.

№ 397/1-17

**Об утверждении Положения об отделе экономического развития и
инвестиционной политики администрации Бердянского городского
округа**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения об отделе экономического развития и инвестиционной политики администрации Бердянского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и размещения на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по общим вопросам администрации Бердянского городского округа.

Глава
Бердянского городского округа

А.А. Ковганко

Приложение
к постановлению
администрации Бердянского
городского округа
от «27» 06 2025 г.
№ 393/1-17

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Отдел экономического развития и инвестиционной политики (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Бердянского городского округа (далее – администрация).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановлениями и другими конструктивными документами Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерства экономического развития Запорожской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела контролирует и координирует заместитель главы администрации Бердянского городского округа по экономике и финансам (далее - заместитель главы администрации).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, Бердянским городским Советом депутатов, муниципальными учреждениями и предприятиями.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Отдел выполняет основные задачи и функции:

- разработка программ социально-экономического развития городского округа Бердянск, а также контроль за их выполнением;
- анализ социально-экономического развития городского округа Бердянск на основе статистических данных, отчетов структурных подразделений администрации;

- составление прогнозов социально-экономического развития городского округа Бердянск;
- участие в разработке муниципальных программ;
- проводит в пределах своей компетенции мониторинг социально - экономического развития городского округа Бердянск;
- участвует в создании условий для реализации инвестиционной политики в городском округе Бердянск;
- принимает участие в определении (совместно со структурными подразделениями администрации) принципов, методов и форм реализации инвестиционной политики, направленной на обеспечение устойчивого развития Бердянского городского округа;
- участвует в анализе инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории городского округа Бердянск и в контроле за их реализацией;
- участвует в пределах своей компетенции в подготовке предложений по общим направлениям финансовой, бюджетной, инвестиционной политики, проводимой администрацией;
- прогнозирование совместно с финансовым управлением администрации формирования финансовых ресурсов в городском округе Бердянск и основных направлений их использования;
- осуществляет по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа Бердянск, обеспечивает предоставление этих сведений органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- представление отчетности, аналитических справок, информации в установленные сроки по запросу Главы и заместителей главы администрации в пределах компетенции Отдела;
- совместно со структурными подразделениями администрации осуществляет оценку (мониторинг) хода выполнения, реализации муниципальных программ;
- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение в Бердянский городской Совет депутатов и Главе Бердянского городского округа, проекты муниципальных правовых актов, а также предложения о совершенствовании действующих нормативных актов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;
- осуществление иных функций в пределах компетенции Отдела.

3. Права отдела

3.1. Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций предоставляются следующие права:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации, органов государственной власти Запорожской области и других организаций и учреждений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность по конкурсу и освобождаемый от должности Главой Бердянского городского округа.

4.2. Другие сотрудники Отдела назначаются на должность по конкурсу и освобождаются от должности Главой Бердянского городского округа.

4.3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- организует, координирует и планирует работу Отдела по выполнению основных задач и функций структурного подразделения;
- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции работников Отдела с учетом норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- организует взаимодействие с Бердянским городским Советом депутатов, структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления, общественными организациями и другими структурами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- обеспечивает исполнение поступающей в Отдел корреспонденции и документов, контролирует сроки их рассмотрения;
- вносит предложения по оптимизации (изменению) структуры и штата, кадровому обеспечению Отдела, перемещению работников, их поощрению и наложению взысканий;
- подписывает служебную документацию в пределах компетенции;
- несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;
- дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;
- участвует в работе совещаний и семинаров, проводимых Главой администрации, заместителями Главы администрации;
- создает условия для эффективной организации труда сотрудников.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- достоверность и полноту сведений, отчетных и других данных и материалов, подготавливаемых в Отделе и своевременность их представления в соответствующие инстанции;
- нарушение действующего антикоррупционного законодательства;
- рациональную расстановку и эффективное использование работников, повышение их деловой квалификации;

5.2. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства, регулирующего прохождение муниципальной службы, Правил внутреннего трудового распорядка и противопожарной безопасности.