



**АДМИНИСТРАЦИИ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2025

г. Мелитополь

№ 125-п

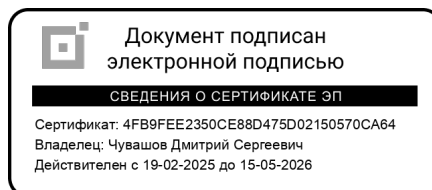
Об утверждении положения «О комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг» для нужд администрации Мелитопольского муниципального округа и состава комиссии по осуществлению закупок, товаров, услуг»

В соответствии со ст.39 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - положение «О комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг» для нужд администрации Мелитопольского муниципального округа.
 - состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, для нужд администрации Мелитопольского муниципального округа.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Мелитопольского муниципального округа Запорожской области (<https://melokrug.gosuslugi.ru/>).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента публикации.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Д.С. Чувашов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Мелитопольского
муниципального округа
от 05.08.2025 № 125-п

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Мелитопольского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Мелитопольского муниципального округа (далее соответственно – Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, принципы, правила формирования и работы Единой комиссии, права и обязанности ее членов, а также функции комиссии.

1.3. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Цели создания, принципы работы и функции комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд администрации Мелитопольского муниципального округа (далее – Администрация, Заказчик) в соответствии с Законом о контрактной системе. Конкурентными способами являются:

- 1) конкурсы (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме);
- 2) аукционы (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме);
- 3) запрос котировок в электронной форме.

2.2. Комиссия при осуществлении закупок для нужд Заказчика путем проведения открытых конкурентных процедур выполняет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе.

3. Порядок формирования и работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря (с правом голоса) и других членов комиссии.

Председатель комиссии, секретарь являются членами комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии либо лицом, его замещающим.

3.3. Состав комиссии утверждается и изменяется распоряжением главы администрации.

3.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.5. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.6. Членами комиссии не могут быть:

Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.7. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, администрацией незамедлительно принимается решение об их замене другими служащими администрации, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена комиссии допускается только по решению администрации, принявшего решение о создании комиссии, которое оформляется распоряжением.

3.8 Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Администрации информацию о необходимости замены члена комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.9. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.10. Порядок действий комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в соответствии с Законом о контрактной системе в зависимости от способа, формы процедуры.

3.11. Дата, время и место заседания Единой комиссии назначаются председателем комиссии.

3.12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

3.13. Решение членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии, отражается в протоколе, формируемом заказчиком с использованием электронной площадки, который после подписания членами комиссии усиленными электронными подписями подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии, либо лицо, его замещающее:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;
- объявляет заседание комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

4.2. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии;
- в случае необходимости обращаться за разъяснениями по объекту закупки в соответствующее структурное подразделение, которое инициировало проведение закупки путем направления письменного запроса. Срок письменного ответа по вышеуказанному запросу не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

4.3. Члены комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, а также настоящего Положения;
- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- незамедлительно сообщать председателю комиссии о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах, указанных в пунктах 11, 13 настоящего Положения;

- присутствовать на заседаниях комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

- подписывать (в установленных Законом о контрактной системе случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с ч. 23 ст. 34 настоящего Федерального закона.

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

- информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- формирует протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, с использованием электронной площадки, информирует членов комиссии о необходимости подписания таких протоколов усиленными электронными подписями, обеспечивает подписание протоколов усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Агентства, и направление оператору электронной площадки;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.5. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

4.6. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Отсутствие члена комиссии на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, исполнение служебных обязанностей).

4.8. Председатель комиссии, секретарь и другие члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы комиссии.

4.9. Членам комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

4.10. комиссия в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Мелитопольского

муниципального округа

от 05.08.2025 № 125-п

СОСТАВ

комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг

Председатель комиссии:

- Чувашов Дмитрий Сергеевич – временно исполняющий обязанности Главы Мелитопольского муниципального округа;

Секретарь комиссии:

- Стожок Филипп Валерьевич – консультант отдела правового обеспечения и противодействия коррупции;

Члены комиссии:

- Нагорный Виктор Анатольевич – начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции;

- Трифонов Петр Иванович – начальник финансово-экономического отдела;

- Буланов Виталий Александрович – консультант отдела правового обеспечения и противодействия коррупции.